

“УЛААНБААТАР ЛИФТ” ОНӨТҮГ-ЫН 2022 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН

ЗАХИРАГЧ

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

/Д.СУМЪЯАБАЗАР/



Төлөвлөгөө баталсан:

“УЛААНБААТАР ЛИФТ” ОНӨТҮГ-БИН

ДАРГА

Төсвийн Шууд захирагч

/Д.ГАН-ЭРДЭНЭ/



БАЙГУУЛЛАГЫН 2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
/“Улаанбаатар лифт” ОНӨТҮГ/

2022 оны 01 дүгээр сарын 09

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /мян. Төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилгот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.							
Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, бодлого боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна.							
“Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээ:							
Зорилт 1.1							
Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, бодлого боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна.							
1	Арга хэмжээ-1.1.1 Лифтийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг гэрээгээр хариуцдаг ААН байгууллага, СӨХ, иргэдийн цахилгаан шатны засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэх, графикийг сар бүр гаргаж, ашиглалтын найдвартай ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллах.	-	Техник үйлчилгээ хийсэн лифтний тоо	Техник үйлчилгээ хийсэн лифтний тоо, 1867	1800	Жилдээ	ИТХ
2	Арга хэмжээ-1.1.2 Явган хүний гүүрэн гарцны цахилгаан шатны арчлалт, засварын ажлыг гүйцэтгэнэ. /Их тойруу, 100 айлын	140,500.0 ХНАА-н урсгал	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ИТХ

7	Арга хэмжээ-1.1.7 Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулах ажлыг зохион байгуулна.		Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан тоо	-	1		
8	Арга хэмжээ-1.1.8 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны давтан болон өдөр тутмын зааварчилгааг тогтмол өгнө.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ИТХ- М.Энхбат, Б.Байгаль
9	Арга хэмжээ-1.1.9 Инженер, механикуудын хувцас, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангуулж ажиллана.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100		
10	Арга хэмжээ-1.1.10 Ажлын байран дахь аюул ослыг урьдчилан илрүүлэх, түүнийг гэрээт ААНБ, СӨХ-нд мэдэгдэн арилгах ажлыг тогтмол зохион байгуулна.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2.							
Газар нь олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуй нэгжийн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал, туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ.							
Зорилт 2.1							
Газар нь олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуй нэгжийн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал, туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ.							
11	Арга хэмжээ-2.1.1 Олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийн дагуу лифтийн		Магадлал хийх лифт, тоо	Магадлал хийсэн лифтийн тоо, 175	150		ИТХ

7	Арга хэмжээ-1.1.7 Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулах ажлыг зохион байгуулна.		Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан тоо	-	1		
8	Арга хэмжээ-1.1.8 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны давтан болон өдөр тутмын зааварчилгааг тогтмол өгнө.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100		
9	Арга хэмжээ-1.1.9 Инженер, механикуудын хувцас, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангуулж ажиллана.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100		
10	Арга хэмжээ-1.1.10 Ажлын байран дахь аюул ослыг урьдчилан илрүүлэх, түүнийг гэрээт ААНБ, СӨХ-нд мэдэгдэн арилгах ажлыг тогтмол зохион байгуулна.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2.							
Газар нь олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуй нэгжийн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал, туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ.							
Зорилт 2.1							
Газар нь олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуй нэгжийн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал, туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ.							
11	Арга хэмжээ-2.1.1 Олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийн дагуу лифтийн	-	Магадлал хийх лифт, тоо	Магадлал хийсэн лифтийн тоо, 175	150		ИТХ

	техникийн ээлжит магадлал, туршилтын ажлыг гүйцэтгэх.							М.Энхбат, Ц.Уранбилэг, Б.Байгаль, Б.Лхагвабаяр, Я.Батбаатар
12	Арга хэмжээ-2.1.2 ЛТААД-ийн дагуу лифтийн магадлалын актыг үйлдэж, хувийг Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хүргүүлж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ			
13	Арга хэмжээ-2.1.3 МХЕГ, УБЗАА, “Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа болон ашиглалтын хугацаа дууссан, шинэчлэгдэх шаардлагатай лифтийн жагсаалтыг гаргах, бүрэн болон ээлжит магадлалыг цаг алдалгүй хийж, төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100				
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3.								
Улс орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийх ажлыг зохион байгуулна.								
НЗДҮАХ-6.1.10								
Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шат, дээвэр, фасад, инженерийн шугам сүлжээг өргөтгөн шинэчилж иргэдийн ая тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.								
НХТЖҮЧ-9.8.3								
9.8.3. Нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын ашиглалтын шаардлага хангахгүй цахилгаан шатыг шинэчилсэн байна.								
Зорилт 3.1								
Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийх ажлыг зохион байгуулна.								

14	Арга хэмжээ-3.1.1 Нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын ашиглалтын шаардлага хангахгүй цахилгаан шатыг шинэчилсэн байна.	740,000.0 Орон нутгийн хөгжлийн сан, 1,301,000.0 Нийслэлийн төсөв	Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулснаас хойшхи гүйцэтгэл, тоо	51	44	Жилдээ	УБЗАА-ны ХИБХ, Инженер техникийн хэсэг
15	Арга хэмжээ-3.1.2 Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа лифтуудын судалгааг гаргаж НЗДТГ, УБЗАА-нд хүргүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	Инженер техникийн хэсэг
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 4.							
Лифтийн ашиглалт үйлчилгээний салбарыг мэргэжилтэй боловсон хүчээр бэхжүүлэх, тэдний мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, гадаад дотоодын сургалтад хамруулах, ажилтнуудыг байнгын курсээр бэлтгэх, давтан сургах							
Зорилт 4.1							
Лифтчин бэлтгэх сургалтад иргэдийг бүртгэж, сургалтыг зохион байгуулна.							
16	Арга хэмжээ-4.1.1 Хамтран ажиллах гэрээний дагуу шинээр лифтчин бэлтгэх сургалтад иргэдийг бүртгэж, сургалтыг зохион байгуулна.	-	Мэргэжилтэй лифтчин бэлтгэх, тоо	Мэргэжилтэй лифтчин бэлтгэсэн тоо, 42	30	Жилдээ	ИТХ М.Энхбат, Б.Байгаль
17	Арга хэмжээ-4.1.2 Мэргэжлийн сургалтын төвд механикуудыг сургалтад хамрагдах ажлыг зохион байгуулах.	-	Сургалтад хамрагдсан механикуудын тоо	Сургалтад хамрагдсан механикуудын тоо, 5	5	Жилдээ	ИТХ- М.Энхбат, Б.Байгаль
18	Арга хэмжээ-4.1.3	-	Үйл ажиллагааны	Тухайн	100	Жилдээ	ИТХ

	Лифтийн ашиглалт хариуцагч нарын сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх зохион байгуулах.		хэрэгжилт, хувь	жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 5. Төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, байгууллагын соёл, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэн, газрын өмнө тавигдсан зорилго, зорилтуудыг хэрэгжүүлэх мэргэшсэн, чадварлаг аппарат бүрдүүлж, газрын үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хариуцлагатай болгох, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэнэ.						
НЗДҮАХ-4.1.4 Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангана.						
Зорилт 5.1 Газрын үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод байдлын талаар						
19	Арга хэмжээ-5.1.1 Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, бүтэц, зохион байгуулалт, харилцах утас зэрэг мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд өөрчлөгдсөн тухай бүр шинэчлэн байршуулж баяжуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	ИТХ Жилдээ
20	Арга хэмжээ-5.1.2 Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчилнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	ИТХ Жилдээ
21	Арга хэмжээ-5.1.3 Үзүүлж байгаа ажил үйлчилгээний талаарх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр цахим хуудас	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	ИТХ Жилдээ

	болон мэдээллийн самбартаа байршуулна.								
22	Арга хэмжээ-5.1.4 Сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ		
23	Арга хэмжээ-5.1.5 Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээллийн самбартаа байршуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ		
24	Арга хэмжээ-5.1.6 Ажилчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр мэдээлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ		
НЗДҮАХ-4.1.4.1									
Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын "Шилэн дансны тухай хууль"-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулна.									
25	Арга хэмжээ-5.1.7 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн мөрдөж, санхүүгийн мэдээ мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулж ажиллана.	-	Сар бүр мэдээллийг хуулийн дагуу ил тод мэдээлсэн байдал, тоо	12 удаа мэдээллийг хуулийн дагуу ил тод мэдээлсэн.	12	Сар бүр	ЗСХ		
НЗДҮАХ-3.1.4									

	хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэнэ.							
30	Арга хэмжээ-5.1.12 Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг хуваарийн дагуу тогтмолжуулж, шийдвэрлэлтийн үр дүнг тооцон, иргэдээс тусгасан санал, хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ, ИТХ	
НЗДҮАХ-4.1.1.3								
Тоон гарын үсгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг бүрэн цахимжуулна.								
Зорилт 5.2.								
Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хариуцлагатай болгох, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэнэ.								
31	Арга хэмжээ-5.2.1 Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг цахимжуулна.	-	Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх, хувь	Тоон гарын үсгийг 9 ажилтан хэрэглэж байна.	100	Жилдээ	ЗСХ, ИТХ-ийн нийт ажилчид	
32	Арга хэмжээ-5.2.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт болон нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын систем www.epr.ulaanbaatar.mn цахим хуудсыг хөтлөнө.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ, ИТХ-ийн нийт ажилчид	

33	Арга хэмжээ-5.2.3 Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ Н.Нарангуа
34	Арга хэмжээ-5.2.4 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавин үр дүнг тооцож ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	06, 12 дугаар сард	ИТХ М.Энхбат, ЗСХ Б.Гэрэлмаа, Ц.Өсөхжаргал
НЗДҮАХ-4.2.2.1 Төрийн албан хаагчийг гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч, авлига, хээл хахууль авсан гэмт хэргийн гаралтын тоог бууруулна.							
НХТЖҮЧ-5.5.2 Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангана.							
35	Арга хэмжээ-5.2.5 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	ЗСХ, ИТХ-ийн нийт ажилчид
36	Арга хэмжээ-5.2.6 Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байхтай холбоотой хууль тогтоомжийг сахин биелүүлнэ.	-	Урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамруулах, хууль тогтоомжийг биелүүлсэн байх, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	
НЗДҮАХ-4.2.3 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Сургалт, судалгааны төвийн үйл ажиллагааг бэхжүүлэх, төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтуудад хамруулна.							
Зорилт 5.3							

Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн талаар						
37	Арга хэмжээ-5.3.1 Ажилчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх - зорилгоор зохион байгуулагдах аливаа сургалтад холбогдох ажилчдыг хамруулж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлнэ.	Тухай бүр сургалтуудад ажилтнуудыг хамруулсан байх, хувь	12 удаагийн сургалтад 100 хувь хамрагдсан.	100	Жилдээ	ЗСХ, ИТХ
38	Арга хэмжээ-5.3.2 Ажилчдад шаардлагатай нөхцөлд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж үзүүлнэ.	Буцалтгүй тусламжийг тухай бүр олгосон байх, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	
39	Арга хэмжээ-5.3.3 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангаж ажиллана.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байдал, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	
40	Арга хэмжээ-5.3.4 Шинэчлэгдэн мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжуудтай холбогдуулан байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад холбогдох журмыг шинэчлэн баталж, мөрдүүлнэ.	Шинэчлэн батлуулсан журам, тоо	Шинэчлэн батлуулсан журам, 1	2	Жилдээ	
41	Арга хэмжээ-5.3.5 Зохих шагнал, урамшууллыг олгуулна.	Шагнал урамшууллыг олгуулсан байдал, тоо	Нийт 6 ажилтанд шагнал урамшуулал олгуулсан.	7	Жилдээ	

42	Арга хэмжээ-5.3.6 Ажилчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулна.		Хамрагдах үзлэгийн тоо	-	1	06 дугаар сард
43	Арга хэмжээ-5.3.7 Биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.		Зохион байгуулагдах арга хэмжээ, тоо	Зохион байгуулагдсан арга хэмжээ, 2	2	06, 10 дугаар сард
44	Арга хэмжээ-5.3.8 Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэнэ.		Ажлын байрны сул орон тооны зарыг тухай бүр байрлуулах, хувь	100	100	Жилдээ
45	Арга хэмжээ-5.3.9 Ажилчдыг ажлын байранд тогтвор сууршилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 6.						
Санхүүгийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх, өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, Нийслэлийн өмч хөрөнгийг хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний дотор үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглах.						
Зорилт 6.1						
Санхүүгийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх, өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, Нийслэлийн өмч хөрөнгийг хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний дотор үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглах						
46	Арга хэмжээ-6.1.1 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах, санхүү, нийгмийн даатгал, татвар, үйл ажиллагаа болон	331,508.5 Нийслэлийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ

	нэмэлт санхүүжилт, дансны сарын мэдээг хуулиар тогтоосон хугацааны дотор холбогдох мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн багтааж тайлагнана.		Явцын аудитын дүгнэлт, тоо	Явцын аудитын дүгнэлт, тоо 1		4 дүгээр улиралд	
47	Арга хэмжээ-6.1.2 2021 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд Төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.	-	Явцын аудитын дүгнэлт, тоо	Явцын аудитын дүгнэлт, тоо 1	1	4 дүгээр улиралд	
48	Арга хэмжээ-6.1.3 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь байгууллагын өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ	
49	Арга хэмжээ-6.1.4 Чанар байдлаа алдсан үндсэн хөрөнгийг актлуулж, данснаас хасах саналыг боловсруулан Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлж, асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	3-р улиралд	ЗСХ
50	Арга хэмжээ-6.1.5 Үндсэн хөрөнгө, хангамжийн материалыг худалдах, шилжүүлэх, устгахад эд хөрөнгийн талаар дүгнэлт гаргана.	-	Гаргах дүгнэлт, тоо	Гаргасан дүгнэлт, 1	1	4-р улиралд	Б.Гэрэлмаа, Б.Уянга
51	Арга хэмжээ-6.1.6 МУ-ын Засгийн газрын 2020 оны 09 дүгээр тогтоолын дагуу хийгдэх "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг тооллого"-ыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулж, дүнг нэгтгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 2	2	06, 12 дугаар сард	

52	Арга хэмжээ-6.1.7 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэл, дахин үнэлгээ хийж баталгаажуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 1	1	1 дүгээр улиралд
53	Арга хэмжээ-6.1.8 НӨХГ-ын Өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн санд хөрөнгийн өөрчлөлтийг хийнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 1	1	1 дүгээр улиралд
54	Арга хэмжээ-6.1.9 Шинээр авсан эд хөрөнгийг бүртгэж, эд хариуцагч нарт хүлээлгэн өгнө.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	2, 3 дугаар улиралд
55	Арга хэмжээ-6.1.10 Данс бүртгэлд бүртгэсэн, хассан хөрөнгийг өмчийн нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгэнэ.	-	Мэдээллийн санд бүртгэх, тоо	Мэдээллийн санд бүртгэсэн тоо, 2	2	07, 12 дугаар сард
56	Арга хэмжээ-6.1.11 Ашиглалтын хугацаа дуусч байгаа боловч цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгийг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хандан дахин үнэлүүлж бүртгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	07, 12 дугаар сард
57	Арга хэмжээ-6.1.12 Төсөвт байгууллагын өөрийн орлогын төлөвлөгөөг ханган биелүүлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилдээ
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 7.						
Газрын чиг үүрэгтэй холбоотой гарсан хууль тогтоомж, бодлогын зорилт, ажлын чанар, бүтээмжийн биелэлтийг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар газрын дотоод үйл ажиллагааны хяналт шалгалтыг сайжруулах						
Зорилт 7.1						
Байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулна.						

