

**“УЛААНБААТАР ЛИФТ” НӨҮГ-ЫН
2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

УЛААНБААТАР ХОТ

АГУУЛГА

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН”

- | | |
|--|---|
| 1.1. Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд тусгагдсан үйл ажиллагааны хэрэгжилт | 4 |
|--|---|

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. “ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН”

- | | |
|--|----|
| 2.1. Монгол Улсын Засгийн газрын “Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай” 258 дугаар тогтоолын хэрэгжилт | 5 |
| 2.2. Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” 1 дүгээр тогтоолын хэрэгжилт | 6 |
| 2.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 7 дугаар тогтоолын хэрэгжилт | 6 |
| 2.4. Улсын онцгой комиссын 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилт | 6 |
| 2.5. Нийслэлийн Засаг даргын Хотын иргэний жил” болгон зарлах тухай 2022 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/01 дүгээр захирамжийн хэрэгжилт | 7 |
| 2.6. Нийслэлийн Засаг даргын “Хөрөнгө оруулалтын ажлыг эрчимжүүлэх тухай” 2022 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/212 дугаар захирамжийн хэрэгжилт | 7 |
| 2.7. Нийслэлийн Засаг даргын “Эрх шилжүүлэх тухай” 2022 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/209 дүгээр захирамжийн хэрэгжилт | 8 |
| 2.8. Нийслэлийн Засаг даргын “Төсвийн хуваарь батлах тухай” 2022 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/22 дугаар захирамжийн хэрэгжилт | 8 |
| 2.9. Нийслэлийн Засаг даргын “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” 2022 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрийн А/578 дугаар захирамжийн хэрэгжилт | 9 |
| 2.10. Нийслэлийн Засаг даргын “Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай” 2021 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/828 дугаар захирамжийн хэрэгжилт | 9 |
| 2.11. Нийслэлийн Засаг даргын 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилт | 9 |
| 2.12. Нийслэлийн онцгой комиссын 02 дугаар хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилт | 10 |
| 2.13. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2022 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн дүн | 10 |

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан
ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ. “БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН”

3.1. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн үүргийн хэрэгжилт	11
3.2. Байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн дотоод ажил үйлчилгээний хэрэгжилт	19
3.3. Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилт	20
3.4. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлттэй холбоотой мэдээлэл	22
3.5. Байгууллагын 2022 оны эхний хагаст жилд гаргасан тайлан, мэдээний тухай мэдээлэл	23

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ. “БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД БАЙДАЛ

4.1. Байгууллагын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилттэй холбоотой мэдээлэл	23
--	----

ТАВДУГААР БҮЛЭГ. “БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ”

5.1. Байгууллагын харьяа нэгжүүдийн үндсэн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажилласан тухай мэдээлэл	27
5.2. Бусад үйл ажиллагаа	27

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН”

1.1. Бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, холбогдох газарт тайлагнан ажилласан байна.

- Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд тус бүр 1 арга хэмжээ тусгагдсан ба хэрэгжилт 80 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Тус хөтөлбөрийн 6.1.10-д “Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шат, дээвэр, фасад, инженерийн шугам сүлжээг өргөтгөн шинэчилж иргэдийн ая тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ”, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 9.8.3-д “Нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын ашиглалтын шаардлага хангахгүй цахилгаан шатыг шинэчилсэн байна” гэсэн арга хэмжээний хэрэгжилт 80 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.

1.1.1. Улс орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийх ажлыг зохион байгуулна.

- Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт:

2020-2021 он дамжин хэрэгжиж буй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын 4 лифтний шинэчлэлтийн ажил хийгдэж, улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан. 3 лифтний угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт хүргүүлсэн ба 1 лифтний тээвэрлэлтийн ажил хийгдэж байна.



- Нийслэлийн Засаг даргын А/45 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Нийтийн зориулалттай орон сууцны байруудын цахилгаан шат /БГД, 6 дугаар хороо/-ыг шинэчлэх ажлыг “Оакс экспресс монголиа” ХХК 2021 оны 08 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/703 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 8 дугаар байр)-ыг 2021

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/703 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 9 дүгээр байр)-ыг 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 22а дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 23б дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 23г дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны угсралтын ажил хийгдэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/801 дүгээр захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Тэмүүлэл хотхоны 104 дүгээр байрны лифт шинээр солих /БГД, 5 дугаар хороо/ ажлыг 2021 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны тээвэрлэлтийн ажил хийгдэж байна.

- Монгол Улсын Засгийн Газар, Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Засгийн Газрын хөнгөлөлттэй зээлийн хүрээнд “Улаанбаатар хотын нийтийн зориулалттай орон сууцны 139 цахилгаан шатыг шинэчлэх төсөл”-ийг шинэчлэн боловсруулж, УБЗАА-нд хүргүүлсэн. Төслийн хүрээнд шинэчлэгдэх ашиглалтын хугацаа ньдууссан 139 лифтний хонгилын хэмжилт хийх ажлыг 2022 оны 04 дүгээр сарын 01-13-ны өдрүүдэд Беларусь Улсын “Могилевлифтомаш” ХК-ийн инженер техникийн ажилчид болон “Улаанбаатар Лифт” НӨҮГ-ын инженер техникийн ажилчид хамтран гүйцэтгэсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 131/6-2, 131/5-1 дүгээр орцуудад шинэчлэгдэх 2 цахилгаан шатны техникийн тодорхойлолтыг боловсруулж хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/23 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Багануур дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 2 лифтний шинэчлэлийн ажлын техникийн тодорхойлолтыг боловсруулан хүргүүлсэн.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. “ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН”

2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн нийт 21 заалтыг хяналтад аван хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг тус тус хангах зорилгоор

үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж, улирал бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнан ажиллаж байна.

2.1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны 08 дугаар сарын 22-ны өдрийн “Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай” 258 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх зорилгоор 9 ажил төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжиж байна. Байгууллагад сахилга, дэг журам, дотоод хяналтыг чангатгах, хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг чанд сахих, зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн (erp.ulaanbaatar.mn цахим хуудас болон цаасаар) өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэж байх, ажилчдын цаг ашиглалтыг хурууны хээний хяналтын системээр байнга бүртгэж, түүнд тавих хяналтыг сайжруулах, ажлын цагийг бүрэн, үр дүнтэй ашиглах, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох зэрэг ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Түүнчлэн байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн сайжруулж ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоож, ийм үйлдэл гаргасан албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлагын талаар болон галт, хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг хориглосон заалтуудыг нэмж тусган хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. ЗГ-ын 258 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах хүрээнд нийт ажилтнуудад дахин танилцуулж, үүрэг даалгавар өгч гарын үсэг зуруулж, баталгаажуулан ажиллаж байна.

2.2. Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” 1 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх зорилгоор 1 ажил төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжиж байна. “Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын тархалтын түвшинд үндэслэн хүн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ыг хэрэгжүүлж халдвараас сэргийлэх дэглэмийг сахиж, дархлаажуулалтад нийт ажилтнуудыг хамруулсан.

2.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 7 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх зорилгоор 2 ажил төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжиж байна. байгууллагын нийт албан хаагчдын монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээг авч, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг жил бүр баталж мөрдүүлж, байгууллагын өрөө тасалгааны хаяг, албан хаагчдын нэрийн хуудсыг монгол бичгээр үйлдэж хэвшүүлж байна.

2.4. Улсын онцгой комиссын 01 дүгээр хуралдаанаар Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын тархалтын нөхцөл байдал, цаашид авч хэрэгжүүлэх хариу арга хэмжээ, төлөвлөгөө, урьдчилан сэргийлэх, тархалтыг бууруулах төсвийг авч хэлэлцсэнтэй холбогдуулан гаргасан хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 3 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна.

- Халдвар хамгаалал, хорио цээр, хязгаарлалтын дэглэмийг баримтлан, үйл ажиллагаагаа тасралтгүй, хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Захирамж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд халдвар хамгаалал, хорио цээр, хязгаарлалтын дэглэмийг баримтлан, үйл ажиллагаагаа тасралтгүй, хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.

Ковид-19-ийн тархалтаас урьдчилан сэргийлж, олноор нэг дор бөөгнөрөхгүй байх, хоорондын зай барих зэргээр халдвар хамгааллын дэглэмийг баримтлуулж ажилтан, албан хаагчдыг цахимаар болон зайнаас ажиллуулсан.

Ажилтнуудын гарыг ариутгаж, амны хаалтыг тогтмол хэрэглүүлэн (Гар ариутгагч, амны хаалт, 1 удаагийн бээлий, ажлын хувцсаар өдөр тутам ханган ажилласан болно.)

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

- Ажлын байранд агааржуулалтыг 2 цаг тутамд, байгууллагын дотор орчинд цэвэрлэгээг, Жавелионы /хлорамин/ уусмалаар байгууллагын өрөөнүүд, хаалганы бариул, ширээ, цонхны тавцанг арчих, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг өдөр бүр хуваарийн дагуу тогтмол хийж гүйцэтгэсэн.

Манай байгууллагад ажиллаж байгаа бага насны хүүхэдтэй (0-5 насны) 2 ажилтныг нэг сарын хугацаанд цахимаар ажиллуулж, халдварын эрсдэлээс хамгаалсан.

2.5. Нийслэлийн Засаг даргын Хотын иргэний жил” болгон зарлах тухай 2022 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/01 дүгээр захирамжийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор хэрэгжилтийг 2 ажил төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна. Дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд:

- Байгууллагын нэгжүүдээс санал авч нэгтгэн 2022 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.

- Иргэдэд цахилгаан шатаар аюулгүй зорчих талаар анхан шатны мэдлэг олгож, сурталчлах эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх, гэрээт лифтүүдийн тоог нэмэгдүүлж орлогоо нэмэгдүүлэх зорилт тавин ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар “Баянтөгөл” СӨХ, “Өргөө-144” СӨХ-дын нийт 4 лифтэнд сар бүрийн техник үйлчилгээг хариуцаж ажиллах гэрээг шинээр байгуулж, цахилгаан шатны засвар, техник үйлчилгээний ажил гүйцэтгэх гэрээний хугацаа нь дууссан 33 ААНБ, СӨХ-дын 87 лифтний гэрээг сунгасан., 47 ААНБ, СӨХ-дын нийт 264 ширхэг лифтэнд техникийн ээлжит магадлал хийсэн.

2.6. Нийслэлийн Засаг даргын “Хөрөнгө оруулалтын ажлыг эрчимжүүлэх тухай” 2022 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/212 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 7 ажил төлөвлөсөн бөгөөд 80 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжиж байна. Үүнд:

- Нийслэлийн Засаг даргын А/801 дүгээр захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Тэмүүлэл хотхоны 104 дүгээр байрны лифт шинээр солих /БГД, 5 дугаар хороо/ ажлыг 2021 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны тээвэрлэлтийн ажил хийгдэж байна.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/45 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Нийтийн зориулалттай орон сууцны байруудын цахилгаан шат /БГД, 6 дугаар хороо/-ыг шинэчлэх ажлыг “Оакс экспресс монголиа” ХХК 2021 оны 08 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/703 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 8 дугаар байр)-ыг 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/703 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 9 дүгээр байр)-ыг 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, байнгын ашиглалтад оруулсан.

Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 22а дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн

гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр Хотын стандарт, хяналтын газарт хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 23б дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр Хотын стандарт, хяналтын газарт хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 23г дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр Хотын стандарт, хяналтын газарт хүргүүлсэн.

Монгол Улсын Засгийн Газар, Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Засгийн Газрын хөнгөлөлттэй зээлийн хүрээнд “Улаанбаатар хотын нийтийн зориулалттай орон сууцны 139 цахилгаан шатыг шинэчлэх төсөл”-ийг шинэчлэн боловсруулж, УБЗАА-нд хүргүүлсэн. Төслийн хүрээнд шинэчлэгдэх ашиглалтын хугацаа ньдууссан 139 лифтний хонгилын хэмжилт хийх ажлыг 2022 оны 04 дүгээр сарын 01-13-ны өдрүүдэд Беларусь Улсын “Могилевлифтмаш” ХК-ийн инженер техникийн ажилчид болон “Улаанбаатар Лифт” НӨҮГ-ын инженер техникийн ажилчид хамтран гүйцэтгэсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 131/6-2, 131/5-1 дүгээр орцуудад шинэчлэгдэх 2 цахилгаан шатны техникийн тодорхойлолтыг боловсруулан хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/23 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Багануур дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 2 лифтний шинэчлэлийн ажлын техникийн тодорхойлолтыг боловсруулан хүргүүлсэн.

2.7. Нийслэлийн Засаг даргын “Эрх шилжүүлэх тухай” 2022 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/209 дүгээр захирамжийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 1 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна.

- Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг захиалагчийн хяналт тавих эрх шилжсэн байгууллагууд хянан баталгаажуулахад холбогдох хууль, журам болон захирамжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

2.8. Нийслэлийн Засаг даргын “Төсвийн хуваарь батлах тухай” 2022 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/22 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 2 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна. Үүнд:

- 2022 оны нийслэлийн төсвийн орлогын сар, улирлын хуваарийг батлагдсан, оны эхнээс төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган, орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд гэрээт ААНБ, СӨХ-дын тоог нэмэгдүүлж техник үйлчилгээнээс орох орлогыг өсгөх, техникийн ээлжит магадлалыг өнгөрсөн оныхоос нэмэгдүүлэх зорилт тавин ажиллаж байна. “Баянтөгөл” СӨХ, “Өргөө-144” СӨХ-дын нийт 4 лифтэнд сар бүрийн техник үйлчилгээг хариуцаж ажиллах гэрээг шинээр байгуулсан.

- Эхний хагас жилд 47 ААНБ, СӨХ-дын нийт 264 ширхэг лифтэнд техникийн ээлжит магадлал хийсэн.

2.9. Нийслэлийн Засаг даргын “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” 2022 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрийн А/578 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 1 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн. Үүнд:

- Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийг үндэслэн байгууллагын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/20 тушаалаар биеийн давхцахгүй өгөгдөл (гарын хурууны хээ)-ийг устгах устгах комисс байгуулан биеийн давхцахгүй өгөгдөл (гарын хурууны хээ)-ийг цуглуулахад үндэслэл болгосон дүрэм, журмыг Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуультай нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг хүргэсэн.

2.10. Нийслэлийн Засаг даргын “Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай” 2021 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/828 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 2 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна. Үүнд:

- Нийслэлийн Засаг даргын “Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай” 2021 оны А/828 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаатай холбогдуулан Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, эдгээр хуулийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн шинэлэг зохицуулалтыг байгууллагын ажилтнууд болон иргэдэд сурталчлан таниулах, хуулийг дагаж мөрдөх бэлтгэл ажлыг хангах үүднээс 2021 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр сургалт зохион байгуулж ажиллалаа. Мөн байгууллагын цахим хуудаст байршуулан сурталчилж байна.

- Нийслэл хотын дүрэмд оруулах саналаа 2021 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдөр Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанд хүргүүлсэн болно.

2.11. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 01 дүгээр хуралдаанаар иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд хандаж гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн 2021 оны жилийн эцсийн тайланг хэлэлцсэнтэй холбогдуулан гаргасан хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 7 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна. Манай байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд:

- 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс манай байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан 11 өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг бүх талаас нь нягтлан судалж, хууль зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгч ажилласан.

- Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хийх дүн шинжилгээг сайжруулан, өргөдөл, гомдлын шалтгаан нөхцлийг байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл, бүтцийн нэгж, албан хаагч гэсэн байдлаар нарийвчлан судалж, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгай төлөвлөгөө боловсруулан, биелэлтийг улирал тутам нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд тайлагнан, мөн иргэдээс гаргасан саналыг байгууллагын үйл ажиллагаанд тусган хэрэгжүүлсэн байдлыг тайлан, мэдээнд тусгайлан оруулж, байгууллагын цахим хуудаст ил тод, нээлттэй байршуулж хэвшүүлсэн.

- Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын ERP системд ажиллах байгууллагын нийт албан хаагчдын чадавхийг дээшлүүлэн, системд албан

хаагчдыг бүртгэх, мэдээллийг шинэчлэх, засварлах арга хэмжээг тухай бүр шуурхай гүйцэтгэж, албан хаагчдад заавар, зөвлөгөөг тогтмол өгч ажиллаж байна.

- Манай байгууллагын өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, тухайн албан хаагч ажлаас чөлөөлөгдсөн болон удаан хугацаагаар өвчтэй, чөлөөтэй байх тохиолдолд ажлыг бүрэн хүлээлцүүлж, тасралтгүй, хэвийн үргэлжлэх нөхцөлийг хангаж ажиллаж байна.

Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг манай байгууллагын өргөдөл, гомдлын асуудал хариуцсан ажилтан өдөрт нь хүлээн авч, өргөдөл, гомдлын нэгдсэн системд бүртгэн, хянан шийдвэрлэх эрх бүхий этгээдэд өдөрт нь шилжүүлж, өргөдөл, гомдолтой танилцсан албан хаагч уг асуудлыг өөрөө биечлэн хянаж шийдвэрлэхээргүй бол түүнийг хэрхэн судалж шийдвэрлэх талаар удирдлагын тэмдэглэл (цохолт) бичиж харьяалах албан хаагчид хянан шийдвэрлүүлэхээр өдөрт нь шилжүүлж, удирдлагын цохолттой ирсэн өргөдөл, гомдлыг тухайн албан хаагч өдөрт нь хүлээн авч танилцах, явцын тэмдэглэлийг 10 хоног тутам хөтөлж, хэвшүүлсэн.

- Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлээгүй, тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад тайлагнаж ажиллаагүй албан тушаалтанд хариуцлага тооцож, өргөдөл, гомдлын тайлан мэдээнд тусгах, бүх шатны байгууллага, албан тушаалтныг мэдээллээр хангах ажлыг тогтмол зохион байгуулж ажиллахыг холбогдох ажилчдад үүрэг болгосон. 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл, гомдол байхгүй байна.

2.12. Нийслэлийн онцгой комиссын 02 дугаар хуралдаанаар Нийслэлийн онцгой комиссын хурлаар Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын нөхцөл байдал, хариу арга хэмжээний талаар авч хэлэлцсэнтэй холбогдуулан гаргасан хуралдааны тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 1 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд 100 хувийн биелэлттэйгээр хэрэгжсэн байна. Үүнд:

- Манай байгууллагад ажиллаж байгаа бага насны хүүхэдтэй (0-5 насны) 2 ажилтныг нэг сарын хугацаанд цахимаар ажиллуулж, халдварын эрсдэлээс хамгаалж, үүргийн биелэлт, цахимаар ажилласан албан хаагчдын тоон мэдээллийг өдөр тус бүрээр гарган Нийслэлийн онцгой комиссын Шуурхай штабын nok@ulaanbaatar.mn цахим хаягт 2022 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдөр хүргүүлсэн.

2.13. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2022 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн дүн

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2022 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн дүнг Хүснэгт 1-т үзүүлэв.

2022 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ДҮН

2022 оны 06 дугаар сарын 29

Улаанбаатар хот

		Нийт	Монгол Улсын хууль	УИХ-ын тогтоол, УИХ-ын байнгын хорооны тогтоол	Ерөнхийлөгчийн зарлиг	Улсын онцгой комиссын хурлын тэмдэглэл	Засгийн газрын тогтоол	Ерөнхий сайдын захирамж	Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл	Засгийн газрын албан даалгавар	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл	Нийслэлийн онцгой комиссын хурлын тэмдэглэл
Хяналтад авсан нийт шийдвэрийн тоо		13	-	-		2	3	-	-	-	-	6	1	1
Хяналтад авсан нийт зүйл заалтын тоо		21	-	-	-	2	4	-	-	-	-	8	7	1
Бүрэн хэрэгжсэн	100%	11	-	-	-	2	3	-	-	-	-	5	1	1
Хэрэгжих шатанд	70%	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Хэрэгжилт хангалтгүй	30%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хэрэгжээгүй	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй /Үнэлэх боломжгүй/		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биелэлтийн дундаж		98%	-	-	-	100%	100%	-	-	-	-	90%	100%	100%

ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ. “БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН”

3.1. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн үүргийн хэрэгжилт

Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2012 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолоор “Улаанбаатар лифт” Нийслэлийн Өмчит Үйлдвэрийн Газар байгуулагдаж, Нийслэлийн Засаг Даргын 2012 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/184 дугаар захирамжаар тус газрын дүрмийг баталсан.

Дүрмээр хүлээсэн үндсэн үүрэгт:

3.1.1. Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, бодлого боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна;

3.1.2. Олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуйн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ;

3.1.3. Улс орон нутгийн төсвөөр шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийнэ;

3.1.4. Лифтийн ашиглалт үйлчилгээний салбарыг мэргэжилтэй боловсон хүчнээр бэхжүүлэх, тэдний мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, гадаад дотоодын сургалтад хамруулах, ажилтнуудыг байнгын курсээр бэлтгэх, давтан сургах зэрэг боловсон хүчний нэгдсэн бодлого явуулах гэж заасан ба дүрмээр хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх зорилгоор 4 зорилтын 18 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.

3.1.1. Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, бодлого боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна” гэсэн зорилтын хүрээнд:

3.1.1.1. Лифтний ашиглалт, засвар үйлчилгээг гэрээгээр хариуцдаг ААН байгууллага, СӨХ, иргэдийн цахилгаан шатны засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэх ашиглалтын найдвартай ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллах.

Гэрээгээр хамтран ажилладаг ААНБ, СӨХ-дын цахилгаан шатанд засвар, үйлчилгээ хийх хуваарийг сар бүр гарган, ерөнхий инженерт танилцуулан батлуулж, хуваарийн дагуу тогтсон хугацаанд техник үйлчилгээг сар



бүр хийж гүйцэтгэж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар гэрээгээр хамтран ажилладаг 56 ААНБ, СӨХ-дын 163 лифтэнд засвар, техник үйлчилгээ хийж гүйцэтгэх гэрээтэй бөгөөд



давхардсан тоогоор нийт 939 лифтэнд техник үйлчилгээ хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд лифтний аюулгүй найдвартай ажиллагааг ханган, иргэд оршин суугчид лифтээр аюулгүй зорчих нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллалаа. Хагас жилийн байдлаар техник үйлчилгээний орлого болох 47,850.000 төгрөгийг төсөвт бүрдүүлсэн байна.



Эхний хагас жилийн байдлаар 56 ААНБ, СӨХ-ны 163 лифтэнд техник, үйлчилгээг хийж, гүйцэтгэж байгаа бөгөөд ахлах механик П.Сосорбарам, Б.Дашдондог, Д.Бямбажав нар 26 ААНБ, СӨХ-дын 85 лифт, механик Б.Баяртогтох, Л.Сүхчулуун нар 30 ААНБ, СӨХ-дын 70 лифтний засвар, техник үйлчилгээг тус тус хариуцан ажиллаж байна.



Гэрээгээр хамтран ажилладаг ААНБ, СӨХ-доос эхний хагас жилийн байдлаар нийт 140 дуудлага ирсэн бөгөөд цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.

Нийслэл хотын хэмжээнд ашиглагдаж байгаа 4 явган хүний гүүрэн гарцын 8 цахилгаан шатуудын засвар, техник үйлчилгээг хариуцан ажиллаж байна. Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 120 мянгатын гүүрэн гарцын цахилгаан шатыг өвлийн улиралд нэмэлт халаагуур суурилуулан хуваарийн дагуу одоог хүртэл ажиллуулж байна. Харин Сүхбаатар дүүргийн 10 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт



байрлах 100 айлын уулзварын явган хүний гүүрэн гарцын цахилгаан шат, Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах

Бөмбөгөрийн

явган хүний гүүрэн гарцын цахилгаан шат, Хан-Уул дүүргийн 3 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 19 дүгээр хорооллын урд талын явган хүний гүүрэн гарцуудын 6-н ширхэг цахилгаан шатыг ажиллуулах бэлтгэл ажлыг хангаж 2022 оны 4 дүгээр сарын 11, 12-ны өдрүүдэд цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд 2022 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс

хуваарийн дагуу хэвийн ажиллуулж эхлээд байна.



3.1.1.2. "UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх, мэдээллийн сан байгуулна.

Тус "UB ENGINEERING" цогц системийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлын хүрээнд манай байгууллагад бүртгэлтэй байгаа 2298 лифтний мэдээллийг оруулсан бөгөөд Улаанбаатар хотын инженерийн дэд бүтцийн ашиглалтын нэгдсэн хяналт, удирдлагын "UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлын хүрээнд гэрээгээр хариуцан ажилладаг 56 ААНБ, СӨХ-дын 163 лифтний мэдээллийг оруулж дуусгасан бөгөөд нэмэлт мэдээлэл болон баяжилтыг хийж байна.

3.1.1.3. Цахилгаан шатны итгэмжлэгдсэн техникийн хяналтын байгууллага болно.



Иймд итгэмжлэгдсэн техникийн хяналтын байгууллага болоход шаардлагатай төсөв Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны 2021 оны урсгал төсвийн зардалд суугдсан бөгөөд “Итгэмжлэгдсэн техникийн хяналт”-ын байгууллага болоход “Зөвлөх үйлчилгээ” үзүүлэх байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендерийг тус албанаас тухайн онд зохион байгуулсан боловч төсөвт өртөг хүрэлцэхгүйн улмаас шалгаруулалтад оролцогч ороогүй тул 2022 онд төсөвт өртгийг нэмж дахин зохион байгуулахаар болсон. Төсөвт өртөг нэмүүлэх хүсэлтийг Улаанбаатар

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан
хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн Ажлын албаны даргад 2022 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн 17 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн.

3.1.1.4. Гэрээт лифтний тоог нэмэгдүүлнэ.

Эхний хагас жилийн байдлаар “Баян төгөл” СӨХ-ны 1 лифт, “Өргөө 144” СӨХ-ны 3 лифт, нийт 4 лифтэнд шинээр засвар, техник үйлчилгээ хийж гүйцэтгэх ажлын гэрээ байгуулсан. Цахилгаан шатны засвар, техник үйлчилгээний ажил гүйцэтгэх гэрээний хугацаа нь дууссан 33 ААНБ, СӨХ-дын 87 лифтний гэрээг сунгаад байна.

Мөн тайлант хугацаанд “Эвийн хүч” СӨХ-ны 1 лифт, “Дэвжих өргөө 20” СӨХ-ны 1 лифт, “Соёлын төв өргөө”-ний 3 лифт, “Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг”-ийн 2 лифт, нийт 7 лифт гэрээ цуцалсан.

3.1.1.5. Лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуудын удирдлагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.

Эхний хагас жилийн байдлаар гэрээгээр хамтран ажилладаг 28 ААНБ, СӨХ-дын лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуудын удирдлагуудтай ерөнхий инженер М.Энхбат, механик инженер Я.Батбаатар, хяналтын инженер Б.Байгаль нар “Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын гэрээт ААНБ, СӨХ-ны удирдлагуудтай уулзах, лифтэнд хяналт шалгалт хийх хуваарь”-ийн дагуу биечлэн уулзаж лифтэнд үзлэг шалгалт хийж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч санал бодлоо солилцон ажилласан.

3.1.1.6. Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулах ажлыг зохион байгуулна.

Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны А/139 дүгээр тушаал, Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 06 дугаар тогтоолын дагуу 2022 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хүн амыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ, оношилгоонд хамруулах үйл ажиллагааг орон даяар хэрэгжүүлж эхлэхтэй холбогдуулан байгууллагын нийт албан хаагчдыг тус үзлэгт бүрэн хамруулахаар ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд нийт 6 ажилтан хамрагдсан.

Лифтний механикуудад өдөр тутмын ажлын байран дахь аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол, ХАБЭА-н давтан зааварчилгааг улиралд 1 удаа өгч, ХАБЭА-н журмыг мөрдүүлэн ажиллаж байна.

Тайлант хугацаанд инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдыг ажлын гутал, ажлын бээлий зэрэг шаардлагатай хөдөлмөр хамгааллын хувцсаар бүрэн хангаж ажиллалаа. Мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангахад шаардлагатай нэг удаагийн маск болон анхан шатны тусламжийн хэрэгсэл, өдөр тутмын ажилд шаардлагатай багаж хэрэгслийг шинэчлэн хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын нөхцөлийг хангаж ажилласан.

Инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдад “Хувийн хамгаалах хэрэгсэл, ажлын хувцас олголт, ба ашиглалт”-ын талаар бататгах сургалт орж гэрээт ААНБ, СӨХ-дын лифт эзэмшигч нартай уулзалт зохион байгуулж, ажлын байран дахь аюул ослыг урьдчилан илрүүлж, түүнийг гэрээт ААНБ, СӨХ-нд мэдэгдэн арилгах ажлыг тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна.

3.1.2. “Олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуйн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ” гэсэн зорилтийн хүрээнд:

3.1.2.1. Гэрээт ААНБ, СӨХ-ны хүсэлтийн дагуу лифтний техникийн ээлжит магадлалыг хийж, лифтний аюулгүй ажиллагааг хангуулж ажиллана.

Эхний хагас жилийн байдлаар 15 ААНБ, СӨХ-ны нийт 66 лифтэнд техникийн ээлжит магадлалыг хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд магадлалаар илэрсэн зөрчлийг лифт ашиглагч байгууллага болон засвар, техник үйлчилгээ гүйцэтгэгч мэргэжлийн байгууллагад мэдэгдэн заавар зөвлөгөөг өгч лифтний хэвийн ажиллагааг хангуулан ажилласан. Гэрээгээр хамтран ажилладаг 12 ААНБ, СӨХ-ны 56 лифт, МХЕГ-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд 32 ААНБ, СӨХ-ны 198 лифтэнд техникийн ээлжит магадлалыг тус тус хийсэн. Техникийн ээлжит магадлалын актын ЛТААД-д заасан хугацаанд үйлдэж хувийг лифт ашиглагч байгууллага болон НМХГ-т тус тус хүргүүлж ажилласан. Тус гэрээний дагуу нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа



болон ашиглалтын хугацаа дууссан, шинэчлэгдэх шаардлагатай лифтний жагсаалтыг гаргах, бүрэн болон ээлжит магадлалыг цаг алдалгүй хийж, төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтран ажиллаж байна.

3.1.3. “Улс орон нутгийн төсвөөр шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийнэ” гэсэн зорилтын хүрээнд:

- Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт:

2020-2021 он дамжин хэрэгжиж буй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын 4 лифтний шинэчлэлтийн ажил хийгдэн улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан. 3 лифтний угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт хүргүүлсэн ба 1 лифтний тээвэрлэлтийн ажил хийгдэж байна.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/801 дүгээр захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Тэмүүлэл хотхоны 104 дүгээр байрны лифт шинээр солих /БГД, 5 дугаар хороо/ ажлыг 2021 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны тээвэрлэлтийн ажил хийгдэж байна.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/45 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Нийтийн зориулалттай орон сууцны байруудын цахилгаан шат /БГД, 6 дугаар хороо/-ыг шинэчлэх ажлыг “Оакс экспресс монголиа” ХХК 2021 оны 08 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/703 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 8 дугаар байр)-ыг 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн хооронд

гүйцэтгэж, 2022 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан.



- Нийслэлийн Засаг даргын А/703 дугаар захирамжийн хүрээнд 2021-2022 он дамжин хэрэгжсэн Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 9 дүгээр байр)-ыг 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 2022 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн хооронд гүйцэтгэж, 2022 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгч, цахилгаан шатыг байнгын ашиглалтад оруулсан.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 22а дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын

комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлсэн.

- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 23б дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлсэн.



- Нийслэлийн Засаг даргын А/935 дугаар захирамжийн хүрээнд Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо, 23г дугаар байр)-ыг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хооронд “Оакс экспресс монголиа” ХХК гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан бөгөөд цахилгаан шатны угсралтын ажил хийгдэж, улсын комисст хүлээлгэн өгөх хүсэлтийг Хотын стандарт, хяналтын газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлээд байна.

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

- Монгол Улсын Засгийн Газар, Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Засгийн Газрын хөнгөлөлттэй зээлийн хүрээнд “Улаанбаатар хотын нийтийн зориулалттай орон сууцны 139 цахилгаан шатыг шинэчлэх төсөл”-ийг шинэчлэн боловсруулж, УБЗАА-нд хүргүүлсэн. Төслийн хүрээнд шинэчлэгдэх ашиглалтын хугацаа нь дууссан 139 лифтний хонгилын хэмжилт хийх ажлыг 2022 оны 04 дүгээр сарын 01-13-ны өдрүүдэд Беларусь Улсын “Могилевлифтмаш” ХК-ийн инженер техникийн ажилчид болон “Улаанбаатар Лифт” НӨҮГ-ын инженер техникийн ажилчид хамтран гүйцэтгэсэн.



Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Засгийн газар хоорондын 50.0 сая еврогийн хөнгөлөлттэй зээлийн хүрээнд “Улаанбаатар хотын нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шатыг шинэчлэх төсөл”-ийг хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна. Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Аж Үйлдвэрийн яам, Монгол Улсын Сангийн яам хооронд 2019 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдөр “Экспортын зээлийн ерөнхий хэлэлцээр” байгуулагдсан бөгөөд Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 131 дүгээр тогтоолоор “Улаанбаатар хотын нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шатыг шинэчлэх төсөл” арга хэмжээг хэрэгжүүлэх жагсаалтыг баталсан болно.

3.1.4. “Лифтийн ашиглалт үйлчилгээний салбарыг мэргэжилтэй боловсон хүчнээр бэхжүүлэх, тэдний мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, гадаад дотоодын сургалтад хамруулах, ажилтнуудыг байнгын курсээр бэлтгэх, давтан сургах зэрэг боловсон хүчний нэгдсэн бодлого явуулах” гэсэн зорилтын хүрээнд:

3.1.4.1 Хамтран ажиллах гэрээний дагуу шинээр лифтчин бэлтгэх сургалтад иргэдийг бүртгэж, сургалтыг зохион байгуулна.

“Монкран консалтинг” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд 2022 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр лифтчингийн үнэмлэх сунгах давтан сургалтыг зохион байгуулан 3 лифтчин сургаж, мэргэжлийн үнэмлэхийн сунгалтыг хийгээд байна. Мөн 2022 оны 01 дүрээр сарын 10-14-ны өдрүүд болон 04 дүгээр сарын 04-08-ны өдрүүдэд шинээр лифтчин бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулж 15 хүн сургаж, мэргэжлийн үнэмлэхийг олгосон.



“Монкран консалтинг” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд манай байгууллагын 5 механик мэргэжлийн үнэмлэх сунгах шалгалтад хамруулж, мэргэжлийн үнэмлэхийг 6 дугаар сард хуваарийн дагуу сунгуулахаар ажиллаж байна.

3.1.5. “Санхүүгийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх, өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, Нийслэлийн өмч хөрөнгийг хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний дотор үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглах” гэсэн зорилтын хүрээнд:

3.1.5.1. Санхүүгийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх, өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, Нийслэлийн өмч хөрөнгийг хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний дотор үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж, ашиглах:

- 2021 оны санхүүгийн 4 дүгээр улирлын тайланг хугацаанд нь гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. 2022 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг 4 дүгээр сарын 20-нд Нийслэлийн Санхүү, төрийн санд хүргүүлсэн байна. 2, 3, 4 дүгээр улирлын тайлан балансыг хугацаанд нь гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэн <https://www.mof.gov.mn/> сайтад шивж оруулна.

- 2022 оны 1-нээс 5 дугаар саруудын Нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд нь БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын хэлтэст тушаасан. Тайланг <http://app.ndaatgal.mn/> сайтад шивж баталгаажуулсан.

- 2021 оны 4 дүгээр улирлын Татварын тайланг, Нийслэлийн Татварын газарт 2022 оны 02 дугаар сарын 10-нд, 2022 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 2022 оны 4 дүгээр сарын 20-нд тайлагнасан. 2022 оны 2, 3, 4 дүгээр улирлын татварын тайланг хуулийн хугацаанд нь тайлагнах болно.

- Татварын 1 дүгээр улирлын тайланг <https://www.etax.mta.mn/> сайтад 2022 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор шивж оруулсан.

- 2022 оны 01-ээс 05 дугаар саруудын үйл ажиллагаа болон нэмэлт санхүүжилт, дансны сарын мэдээг гаргаж сар бүрийн 01-нд НСТСХэлтэст хүргүүлсэн. Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын дүн мэдээг 14 удаа сар бүрийн 06-ны дотор шилэн дансны <http://www.shilendans.ub.gov.mn/home> цахим хуудсанд бүртгэж үйл ажиллагаандаа шилэн дансны тухай хуулийг мөрдөн хэрэгжүүлж ажиллалаа.

- Нийслэлийн Төрийн Аудитын газрын хуваарийн дагуу “Эс Жи Эм Ди” ХХК-аар 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрөөр дуусгавар болсон санхүүгийн тайланд аудит хийлгэсэн. 2022 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр аудитын зөвлөмжийн хариуг хүргүүлсэн. <http://city.audit.mn> цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг шивж оруулсан.

- Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь байгууллагын эд хөрөнгийн гэнэтийн болон ээлжит тооллогыг зохион байгуулан эд хөрөнгийн бүртгэлийг нягтлан сайжруулж, эвдэрсэн эд хөрөнгийг холбогдох эздээр төлүүлж өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавин ажилласан.

- Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас явуулсан ээлжит тооллогод хамрагдаж www.pcsp.gov.mn сайтад бүртгэлийг оруулсан.

Үндсэн хөрөнгийн тооллогыг төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу хийж Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийж хөрөнгийг актлах, данснаас хасах саналыг боловсруулан ажиллаж байна.

- Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хөрөнгийн тооцоог байгууллагын Өмч хамгаалах комиссын хурлын тэмдэглэлийг үндэслэж, актлах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт 2022 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор багтаан хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.

- Тайлант хугацаанд үндсэн хөрөнгө, хангамжийн материалыг худалдах болон шилжүүлэн устгах үйл ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй болно.

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын даргын 2022 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн Тооллогын комисс байгуулах тухай А/22 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг байгууллагын өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгийн данс бүртгэлд тусгасан байдалд хяналт тавих үүднээс эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг 2022 оны 06 дугаар сарын 27-ноос 30-ны өдрүүдэд зохион байгуулж ажилласан. Эргэлтийн ба эргэлтийн бус хөрөнгийг агуулах болон ажилчдын эд хариуцагчийн карттай тулган, бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтыг үзэж шалган тооллогыг хийж гүйцэтгэлээ.

- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэл, дахин үнэлгээ хийж баталгаажуулах хөрөнгө байхгүй болно.

- 2022 оны 02 дугаар сарын 25-нд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын Өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн санд хөрөнгийн өөрчлөлт болон 2021 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаа шивж илгээсэн.

- Тайлант хугацаанд шинээр авсан эд хөрөнгө байхгүй болно.

- 9,240,000.0 төгрөгийн үнэ бүхий 2 нэр төрлийн 4 ширхэг халаагуурыг аудитаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн дагуу гаргасан байгууллагын даргын 2022 оны А/23 дугаар тушаалаар бараа материал данснаас үндсэн хөрөнгийн дансанд шилжүүлэн бүртгэсэн.

Тайлант хугацаанд ашиглалтын хугацаа дуусч байгаа боловч цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгө бүртгэгдээгүй болно.

- Төлөвлөгөөт зардлын хэтрэлт, хэмнэлт төлөвлөгөөт орлого бүрдүүлэлтийг даргын зөвлөлийн хурал, ажилчдын шуурхай зөвлөгөөн (сар тутамд)-д тухай бүр танилцуулан, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллаж байна.

- Нийт 60,000,000 төгрөгийн орлогыг Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх байснаас, 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар 71,081,473 төгрөгний орлогыг төвлөрүүлэн ажилласан. Биелэлт 118 хувьтай байна.

Үүнд: Захиалагчийн хяналтаас 8,581,473 (найман сая таван зуун наян нэгэн мянга дөрвөн зуун далан гурав)-н төгрөг, техник үйлчилгээнээс нийт 47,850,000 (дөчин долоон сая найман зуун тавин мянга)-н төгрөг, магадлал нийт 14,750,000 (арван дөрвөн сая долоон зуун тавин мянга)-н төгрөгийн орлогыг тус тус бүрдүүлсэн байна.

3.2. Байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн дотоод ажил үйлчилгээний хэрэгжилт

3.2.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал болон бусад арга хэмжээ:

3.2.1.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн www.erp.ulaanbaatar.mn системийн edoc программд байгууллагад ирсэн албан бичгийг хүлээн авч байгууллагын “Албан хэрэг хөтлөлтийн журам”-ын дагуу ангилан бүртгэж, холбогдох ажилтанд шилжүүлэн ажиллаж байна. 2022 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн байдлаар нийт 210 албан бичиг бүртгэгдсэнээс 48 хариутай албан бичиг хүлээн авсан ба тухай бүр хугацаанд нь хариу өгч шийдвэрлэж ажилласан.

Нийт явуулсан албан бичиг 154 байна.

Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдалд болон хариутай албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж байгаа эсэхэд тогтмол хяналт тавин ажилласан байна.

3.2.1.2. 2022 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг байгууллагын нийт албан хаагчдаас санал авч байгууллагын дэргэдэх БНШК-ын 2021 оны 03-р сарын 30-ны өдрийн №01 дугаар хурлаар хэлэлцэж нийт 76 хадгаламжийн нэгж баталсан.

- 2022 оны 02 дугаар сарын 22, 23-ны өдрүүдэд ажилтнуудаас баримт бичиг хүлээн авах графикийн дагуу байгууллагын 2021 оны үйл ажиллагааны явцад үүсч хөтлөгдсөн баримт бичгүүдээр ХХНЖ-ын дагуу хэрэг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 107 хадгаламжийн нэгж үүссэнээс 70 жил хадгалах-5, түр хадгалах-54, байнга хадгалах-48 баримтыг тус тус ангилан төрөлжүүлж хэрэг бүрдүүлсэн.

- Архивын баримтын хадгалалтын тохиромжтой нөхцөлийг бүрдүүлж, баримтын бүрэн бүтэн байдлыг ханган, хавтас, наалт нь нугарсан болон салсан баримтуудыг шинэчлэн засварлалаа.

- Нийслэлийн архивын газрын Archive Edoc программд 2021 онд үүсч хөтлөгдсөн Захирамжлалын 61 баримт бичгийг агуулга тодорхойлон шивж бүртгэлд оруулан ажилласан. Захирамжлалын нийт 61 баримтыг <http://erp.ulaanbaatar.mn> нэгдсэн сайтын ArchiveEdoc системд агуулга тодорхойлон Үндсэн үйл ажиллагааны асуудлаар гаргасан даргын А тушаал 35, Хүний нөөцийн асуудлаар гаргасан даргын Б тушаал 26 ширхэгийг шивж оруулсан байна. Нийслэлийн архивын газарт 2022 оны 03-р сарын 01-ний өдөр захирамжлалын 61 баримтыг CD дээр буулган хүлээлгэн өгсөн.

3.2.1.3. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журмын 1 дүгээр хавсралтад заасны дагуу байгууллагын эхний хагас жилийн тайланг 2022 оны 06 дугаар сарын 30-нд хүргүүлсэн. Бүтэн жилийн үйл ажиллагааны тайланг 2023 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор НЗДТГ болон УБЗАА-нд хүргүүлэн тайлагнаж ажиллана.

3.2.1.4. Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна.

3.2.1.5. Үйл ажиллагаандаа “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай”, “Авлигын эсрэг” хуулийг тус тус мөрдөн авлигаас ангид ажиллаж байна.

3.3. Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилт

Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар байгууллагын Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 7 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

3.3.1. Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан сургалтад холбогдох ажилчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн.

- НЗДТГ-аас төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүнд сурталгүй, түргэн шуурхай хүргэх, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор “Шударга ёсыг эрхэмлэе” нийслэлийн зөвлөгөөнийг 2022 оны 04-р сарын 04-ний өдөр зохион байгууллаа. Тус зөвлөгөөнд Газрын дарга Д.Ган-Эрдэнэ, Ахлах нягтлан бодогч З.Ариунтуяа нар оролцлоо.

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

- Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан шинэчлэн батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд 2022 оны 04-р сарын 06-ны өдөр Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа сургалтад хамрагдлаа.

- Шинэчлэн батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын талаарх албан хаагчдад зориулсан сургалтад 2022 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр ажилтан З.Ариунтуяа, Б.Уянга, Я.Батбаатар, Б.Лхагвабаяр нар хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүллээ.

- Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт сургалтад 2022 оны 05 дугаар сарын 10, 12-ны өдөр 8 ажилтан хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүллээ.

- Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичгийг боловсруулах арга зүй” сэдэвт сургалтад 2022 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр 8 ажилтан хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүллээ. Тус сургалтаар архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг хэрхэн боловсруулах, стандартын дагуу зохиож бүрдүүлэх талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.

- “Нийслэл-110” Менторшип хөтөлбөрийн нэгдүгээр шатны хөтөлбөрт Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа амжилттай оролцсон бөгөөд хоёрдугаар шатандаа тэнцсэн. Тус хөтөлбөрийн хүрээнд мэдлэг туршлагатай, хүлээн зөвшөөрөгдсөн төрийн албан хаагч өөрийн мэдлэг, туршлагаа шинээр томилогдсон албан хаагчтай хуваалцах, тэднийг чиг үүргээ үр нөлөөтэй, бүтээмжтэй хэрэгжүүлэхэд зөв чиглүүлэх, туслах замаар мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг нэмэгдүүлсэн.

- Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Stress management” сэдэвт сургалтад Ахлах нягтлан бодогч З.Ариунтуяа, Нярав-Тоо бүртгэгч Б.Уянга, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Ц.Өсөхжаргал, Хяналтын инженер Б.Байгаль, Ц.Уранбилэг нар 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүллээ.

- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсээс 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр “Улс, нийслэлийн урт, дунд хугацааны бодлоготой уялдуулан нийслэлийн богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах нь” сэдэвт чадавхжуулах сургалтад Хяналтын инженер Ц.Уранбилэг хамрагдсан.

- Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төслийн удирдлагын үндэс” сэдэвт сургалтад Хяналтын инженер Б.Байгаль, Ц.Уранбилэг нар 2022 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдөр хамрагдсан.

3.3.2. 2 ажилтанд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж (100,000 төгрөг)-ийг олгосон.

3.3.3. Албан хаагчдын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавин, биелэлтийг тооцон холбогдох шагнал, урамшууллыг 2 ажилтанд олгуулсан. Үүнд: Ерөнхий инженер М.Энхбат Төрийн дээд шагнал “Хөдөлмөрийн хүндэт медаль”-аар, Лифтийн ахлах механик П.Сосорбарам “Алтан гадас одон”-оор, Механик инженер Я.Батбаатар, Үйлчлэгч Ц.Энхбаяр нар БХБЯ-ны “Жуух бичиг”-ээр тус тус шагнагдсан.

3.3.4. Нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд жилд 1 удаа хамруулна. Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны А/139 дүгээр тушаал, Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 06 дугаар тогтоолын дагуу 2022 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хүн амыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ, оношилгоонд хамруулах үйл ажиллагааг орон даяар хэрэгжүүлж эхлэхтэй холбогдуулан байгууллагын нийт албан хаагчдыг энэ үзлэгт хуваарийн дагуу бүрэн хамруулна. Тайлант хугацаанд 6 ажилтан хуваарийн дагуу хамрагдаад байна.

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

3.3.5. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх хүсэл, сонирхлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Улаанбаатар Марафонд нэгдэцгээе” нийслэлийн засаг даргын нэрэмжит шилжин явах цомыг 2022 оны 05-р сарын 02-ны өдөр “Геодези, усны барилга, байгууламжийн газар” ОНӨААТҮГ-аас хүлээн авч, 2022 оны 05-р сарын 03-ны өдөр “Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зохицуулалтын төв” ОНӨТҮГ-т хүлээлгэн өглөө. Аяны хүрээнд:

- Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн
- 100м-ийн гүйлтийн тэмцээн (эрэгтэй, эмэгтэй)
- Нийт албан хаагчдын дунд 1500м-ийн марафон
- Албан хаагчдын дунд сагсан бөмбөгийн аварга шалгаруулах тэмцээн
- Шатар, даамны тэмцээнийг тус тус зохион байгууллаа.
- Байгууллагын нийт ажилчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, тогтмол дасгал хөдөлгөөнтэй байлгах зорилгоор Улаанбаатар хотын ШУЗТөвтэй хамтран сард 2 удаа ШШГЕГ-ын харьяа “Сүлд” БТСХороотой гэрээ байгуулан хамтран ажиллаж байна.
- Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/546 дугаар захирамжийн хүрээнд “Улаанбаатар марафон” олон улсын гүйлтэд 2022 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр ирц бүрэн оролцлоо.

3.3.6. Ажлын сул орон тоог байгууллагын www.ublif.ub.gov.mn цахим хуудсанд байршуулж ил тод зарлан, сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-1, буюу нийт 2 ажилтанг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.

3.3.7. Ажилчдыг ажлын байранд тогтвор сууршилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна. Үүнд:

- Шагнал, урамшуулал, тэтгэмж олгох;
- Ажлын үр дүнг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан үнэн бодитой үнэлж, дүгнэх;
- Ажлын ачааллыг оновчтой хуваарилах;
- Ажиллах таатай орчныг бий болгох;
- Хамт олны дунд найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэх;

3.4. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлттэй холбоотой мэдээлэл

Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн систем erp.ulaanbaatar.mn нэгдсэн сайтаар хоёрдугаар улирлын байдлаар нийт 11 өргөдөл гомдол, хүсэлт ирсэн байна. Үүнд: ААНБ, СӨХ-ны үйл ажиллагаатай холбоотой 7 өргөдөл гомдол, байгууллагын ажилтнуудаас ирүүлсэн 4 хүсэлт ирснийг тухай бүр шуурхай шийдвэрлэн ажилласан байна.

Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулж хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэсэн байна.

/Манай байгууллага өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 9 хоногт багтаан ажиллаж байна./

3.5. Байгууллагын 2022 оны эхний хагаст жилд гаргасан тайлан, мэдээний тухай мэдээлэл

Хүснэгт 2

№	2022 онд гаргасан тайлан, мэдээний нэр	Тайлагнасан хугацаа /сараар/												Тайланг хүргүүлсэн байгууллага	Гүйцэтгэлийн хувь
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгагдсан ажил үйлчилгээний хэрэгжилт													НЗДТГ, УБЗАА	100%
2	Байгууллагын хагас, бүтэн жилийн үйл ажиллагааны тайлан													НЗДТГ, УБ хотын ЗАА	100%
4	Байгууллагын сарын үйл ажиллагааны тайлан, мэдээ, дараа сарын хийх ажлын төлөвлөгөө													НЗДТГ	100%
5	Байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний биелэлт													УБЗАА	100%
8	ХАСХОМ-ын тайлан													НЗДТГ	100%
9	Санхүүгийн тайлан													НСТСХ	100%
10	Нийгмийн даатгалын тайлан													БЗД-ийн НДХ	100%
11	Татварын тайлан													НТГ	100%
12	Үйл ажиллагааны болон нэмэлт санхүүжилт, дансны сарын мэдээ													НСТСХ	100%
13	Санхүүгийн үйл ажиллагааны мэдээ													Шилэн данс	100%
Дундаж хувь:															100%

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ. “БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД БАЙДАЛ

4.1. Байгууллагын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилттэй холбоотой мэдээлэл

Манай байгууллага цахим хуудсаараа дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй түгээн хүргэдэг. Түүнчлэн Нийслэлийн эрх зүйн нэгдсэн сан болох www.ublegal.mn цахим хуудсанд байгууллагаас гаргасан захирамжлалын баримт бичгийг тухай бүр байршуулан цахим санг эрхэлж хөтлөх тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ нь нийслэлийн төсвөөс санхүүждэг тул бүх төлбөр тооцоо нь Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн хяналтан дор хийгддэг. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай байгуулсан контракт гэрээний дагуу эд хогшил худалдан авах тохиолдолд саналаа өгч Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын хурлаар шийдвэрлэгддэг ба мөн 10 сая төгрөгнөөс дээш гэрээ хэлцлийг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас зөвшөөрөл авч байгуулдаг.

Санхүүгийн тооцооллын Acolous программыг ашиглан төсөв тооцоогоо гаргаж байна.

Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг Хүснэгт 3-т үзүүлэв.

Хүснэгт 3

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал			
1	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	2022 оны 01 дүгээр сард байгууллагын www.ubliff.ub.gov.mn цахим хуудсанд байрлах танилцуулга, зорилго, зорилт, ажилтнуудын и-мэйл хаяг, харилцах утасны жагсаалт зэрэг мэдээллийг шинэчлэн байршуулсан. Цаг үеийн болон бусад 50 мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.	100%
2	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Байгууллагаас үзүүлж буй үйлчилгээг хариуцан ажилладаг болон санал, хүсэлт хүлээн авах албан хаагчийн холбогдох мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, өөрчлөлт орсон тохиолдолд тухай бүр шинэчлэн ажиллаж байна.	100%
3	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Байгууллагаас үзүүлж буй ажил, үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг ubliff.ub.gov.mn цахим хуудаснаа байршуулан тухай бүрт шинэчилж байна.	100%
4	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа холбогдох 4 хууль тогтоомж, 1 дүрмийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт тогтмол байршуулж байна.	100%
5	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг, захирамжлалын баримт бичгийн төслийг боловсруулахдаа холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд үндэслэн захиргааны шийдвэрийн төсөлд санал авах хуудсаар дамжуулан байгууллагын	100%

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

	байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;	даргын зөвлөлийн гишүүдийн саналыг авч тусгадаг. Уг санал авах хуудаст тухайн шийдвэртэй холбоотой санал болон ашиг сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэх мэт мэдээллийг багтаасан.	
6	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Лифтийг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрмийн технологийн дарааллын дагуу техникийн ээлжит магадлалыг хийж гүйцэтгэж байна. Техникийн ээлжит магадлалаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг лифт ашиглагч байгууллага болон засвар, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг механикаар тухай бүр арилгуулж, лифтний аюулгүй найдвартай ажиллагааг хангуулан ажилласан. Лифтийг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрмийн дагуу техникийн ээлжит магадлалын актыг үйлдэж, лифт ашиглагч байгууллага болон НМХГ-ын барилгын техник, өргөх механизмын хяналтын улсын байцаагчид хүргүүлэн ажиллаж байна.	100%
7	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;	“Монкран консалтинг” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд 2022 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр лифтчингийн үнэмлэх сунгах давтан сургалтыг зохион байгуулан 3 лифтчин сургаж, мэргэжлийн үнэмлэхийн сунгалтыг хийгээд байна. Мөн 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-14-ны өдрүүд болон 04 дүгээр сарын 04-08-ны өдрүүдэд шинээр лифтчин бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулж 15 хүн сургаж, мэргэжлийн үнэмлэхийг олгосон. “Монкран консалтинг” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд манай байгууллагын 5 механик мэргэжлийн үнэмлэх сунгах шалгалтад хамруулж, мэргэжлийн үнэмлэхийг 6 дугаар сард хуваарийн дагуу сунгуулахаар ажиллаж байна.	100%
8	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Манай байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа болон бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодоггүй болно.	-
9	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар	2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын www.ubliff.ub.gov.mn цахим хуудсанд үйл ажиллагаа, төсөв	100%

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

	хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдалтай холбоотой нийт 12 мэдээлэл, мэдээллийн самбарт дээд байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамж, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдал, сахилга хариуцлага, ёс зүйтэй холбоотой 38 мэдээллийг тус тус байршуулсан. Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн тухай бүр санхүүгийн мэдээллийг байршуулан ажиллалаа.	
Хэсгийн дундаж хувь:			100%
Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал			
1	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	Ажлын сул орон тоог байгууллагын www.ublifit.ub.gov.mn цахим хуудсанд байршуулж ил тод зарлан, сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-1, буюу нийт 2 ажилтныг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.	100%
2	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”, газрын даргын 2021 оны А/33 дугаар тушаалаар албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн баталсан ба цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа тогтмол байршуулан ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна.	100%
3	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд үндэслэн “Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр 2021-2023 он”, “Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах дэд хөтөлбөр”-ийг боловсруулж Даргын 2021 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/12 дугаар тушаалаар баталсан. Энэхүү хөтөлбөрийг ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнд дээр танилцуулж мэдээллийн самбарт байршуулсан. Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах 2022 оны төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлтийг гарган 2022 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.	100%
4	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	“Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг 2022 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган, хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	100%

“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

5	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Албан хаагчид хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаагаа сар, улирал жилийн хугацаатайгаар төлөвлөдөг ба гүйцэтгэл, үр дүнг ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр хэлэлцэн, дүгнэж ажилладаг. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан дүгнэж байна.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			100%
Хэрэгжилтийн нийт дундаж хувь:			100%

ТАВДУГААР БҮЛЭГ. “БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ”

5.1. Байгууллагын харьяа нэгжүүдийн үндсэн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажилласан тухай мэдээлэл

Байгууллагын дотоод хяналтыг зохион байгуулах журмыг шинэчлэн боловсруулж даргын 2017 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/04 дугаар тушаалаар батлаж мөрдөн ажиллаж байна. Байгууллагын “Дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө”-г 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр байгууллагын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

“Дотоод, хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө”-нд нийт 16 хийж хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тусгагдсан ба эхний хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөний хэрэгжилт 96 хувийн биелэлттэй байна. Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөсөн хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн үр дүнг тооцож, даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн, хариу арга хэмжээг тухай бүр авч ажиллаж байна. Түүнчлэн төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгаж байгаатай холбогдуулан байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналтыг чангатган, тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна.

Дотоод хяналт шалгалтын ажлын эхний хагас жилийн тайлан мэдээг 2022 оны 06 дугаар сарын 30-нд Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанд тайлагнан ажилласан.

5.2. Бусад үйл ажиллагаа

- Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх хүсэл, сонирхлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Улаанбаатар Марафонд нэгдэцгээ” нийслэлийн засаг даргын нэрэмжит шилжин явах цомыг 2022 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр “Геодези, усны барилга, байгууламжийн газар” ОНӨААТҮГ-аас хүлээн авч, 2022 оны 05-р сарын 03-ны өдөр “Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зохицуулалтын төв” ОНӨТҮГ-т хүлээлгэн өглөө. Аяны хүрээнд:

- 1.Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн
- 2.100м-ийн гүйлтийн тэмцээн (эрэгтэй, эмэгтэй)
- 3.Нийт албан хаагчдын дунд 1500м-ийн марафон
- 4.Албан хаагчдын дунд сагсан бөмбөгийн аварга шалгаруулах тэмцээн
- 5.Шатар, даамны тэмцээнийг тус тус зохион байгууллаа.



- Байгууллагын нийт ажилчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, тогтмол дасгал хөдөлгөөнтэй байлгах зорилгоор Улаанбаатар хотын ШУЗТөвтэй хамтран сард 2 удаа ШШГЕГ-ын харьяа “Сүлд” БТСХороотой гэрээ байгуулан хамтран ажиллаж байна.



- Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/546 дугаар захирамжын хүрээнд “Улаанбаатар марафон” олон улсын гүйлтэд 2022 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр ирц бүрэн оролцлоо.



- Монгол Улсын Ойн тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд зохион байгуулагдаж буй “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн, “Ногоон хот-Иргэний оролцоо” хаврын аянд нэгдэн 2022 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр “Ногоон хэрэм” төслийн талбай, “Айцын ам”-нд байгууллага хамт олноороо мод тарьлаа.



- Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний хүрээнд 2022 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдөр өөрийн байгууллагын фасад, цонх, хаалга, довжоо, хаяг хаягийн байгууламжийн тоос шороог угааж 50 метр газрын хог хаягдлыг цэвэрлэж зориулалтын хогийн цэгт төвлөрүүлэн байгууллагын гадаах талбайн модыг услах, цэцгийн мандал хийж эко орчин бүрдүүлэх ажлыг зохион байгууллаа.



- Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2022 оны А/08 дугаар тушаалаар нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн их цэвэрлэгээний ажлыг зохион байгуулах хуваарийг баталсан. Үүний дагуу 2022 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр байгууллагын гадна орчны 50 метр хүртэлх зам, талбай, хог хаягдлыг цэвэрлэх, барилгын хана, үүд, цонх, хаяг, самбарыг угааж цэвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллалаа.



“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

- Байгууллагын гаднах хашаа болон ажлын байрны дээврийн засварын ажлыг 2022 оны 05 дугаар сарын 26-27-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэлээ.

Үүнд: - Гаднах хашааг сэлбэж засварлан будсан.

- Дээврийг бүхэлд нь угааж цэвэрлэн зориулалтын төмрийн будгаар будаж, борооны ус ордог нүх цоорхойтой хэсгийг сольж сэлбэн

- Дээврийн доод хайрцаг эргэн тойрон борооны усанд норж, хөгцрөн урагдаж унжсан байсныг зориулалтын материалаар сольж шинэчлэв.

- Цонхнуудын будгийг хусаж угаан шинээр будаж засварласан.



“Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын 2022 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жилийн тайлан

- 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн байгууллагын ойр орчмын 50 метрийн цэвэрлэгээнд нийт албан хаагчид хамрагдлаа.



- Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулах 2022 оны хуваарийн дагуу 14 удаагийн ээлжит шуурхай зөвлөгөөнөөр Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн 45 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Дундаж хэрэгжилт 99 хувьтай байна.

ТАНИЛЦСАН:
ДАРГА



Д.ГАН-ЭРДЭНЭ

ХЯНАСАН:
ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

М.ЭНХБАТ

ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ӨСӨХЖАРГАЛ