БАЙГУУЛЛАГЫН 2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

/"Улаанбаатар лифт" ОНӨТҮГ/

2022 оны 12 дугаар сарын 30 Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв */мян. Төг/*	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт-гэлийн хувь
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1. Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, бодлого боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна. "Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээ:							
Зорилт 1.1 Лифтийн ашиглалт засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, бодлого боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна.							
1	Арга хэмжээ-1.1.1 Лифтийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг гэрээгээр хариуцдаг ААН байгууллага, СӨХ, иргэдийн лифтний засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэх, графикийг сар бүр гаргаж, ашиглалтын найдвартай ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах.	-	Техник үйлчилгээ хийсэн лифтний тоо	Техник үйлчилгээ хийсэн лифтний тоо, 1867	1800 лифтэнд техник үйлчилгээ хийж гүйцэтгэнэ.	Гэрээгээр хамтран ажилладаг ААНБ, СӨХ-дын цахилгаан шатанд засвар, үйлчилгээ хийх хуваарийг сар бүр гарган, газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна. 53 ААНБ, СӨХ-дын 156 лифтэнд сар бүр техник үйлчилгээ хийх гэрээтэй ажиллаж байна. Жилийн эцсийн байдлаар давхардсан тоогоор 1879 лифтэнд техник үйлчилгээ хийж, өдөр тутмын ажилд хяналт тавин ажилласан. Гэрээгээр хамтран ажилладаг ААНБ, СӨХ-доос жилийн эцсийн байдлаар нийт 235 дуудлага ирсэн бөгөөд цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%

						Техник үйлчилгээ хийж, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэх, графикийг сар бүр гаргаж, ашиглалтын найдвартай ажиллагаа болон өдөр тутмын ажилд аюулгүй байдлыг хангаж хяналт тавьж ажилласан.	
2	Арга хэмжээ-1.1.2 Явган хүний гүүрэн гарцын цахилгаан шатны арчлалт, засварын ажлыг гүйцэтгэнэ. /Их тойруу, 100 айлын уулзварын явган хүний гүүрэн гарцын 2, Их тойруу, Бөмбөгөрийн явган хүний гүүрэн гарцын 2, Чингисийн өргөн чөлөө, 120-ийн явган хүний гүүрэн гарцын 2, Чингисийн өргөн чөлөө, 19 дүгээр хорооллын урд талын явган хүний гүүрэн гарцын 2, нийт 8 цахилгаан шатны арчлалт, засварын ажил/	140,500.0 ХНАА-н урсгал зардал /УБЗАА/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийслэл хотын хэмжээнд ашиглагдаж байгаа 4 явган хүний гүүрэн гарцын 8 цахилгаан шатуудын засвар, техник үйлчилгээг хариуцан ажиллаж байна. Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 120 мянгатын гүүрэн гарцын цахилгаан шатыг өвлийн улиралд нэмэлт халаагуур суурилуулан хуваарийн дагуу одоог хүртэл ажиллуулж байна. Харин Сүхбаатар дүүргийн 10 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 100 айлын уулзварын явган хүний гүүрэн гарцын цахилгаан шат, Чингэлтэй дүүргийн 2 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах Бөмбөгөрийн явган хүний гүүрэн гарцын цахилгаан шат, Хан-Уул дүүргийн 3 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 19 дүгээр хорооллын урд талын явган хүний гүүрэн гарцуудын 6-н ширхэг цахилгаан шатыг ажиллуулах бэлтгэл ажлыг хангаж 2022 оны 4 дүгээр сарын 11, 12-ны өдрүүдэд цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж гүйцэтгэсэн. Гүүрэн байгууламжийн цахилгаан шатуудыг 2022 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2022 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр хүртэл хуваарийн дагуу хэвийн ажиллуулсан.	100%

						Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/1320 дугаар эрх шилжүүлэх тухай захирамж, Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 09-ний өдрийн Гүүрийн байгууламж, нүхэн гарцын байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний ажил гүйцэтгүүлэх тухай А/227 дугаар тушаалын хүрээнд Нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж буй 4 гүүрэн гарцын 8 цахилгаан шатны хонгилд цахилгаан халаагуур суурилуулж, хонгилын дулаалгыг хийж гүйцэтгэн хүйтний улиралд ажиллуулах бэлтгэл ажлыг хангаж, цахилгаан шатны өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хариуцан ажиллаж байна.	
3	Арга хэмжээ-1.1.3 "UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх, мэдээллийн санг хөгжүүлэх.	-	Улаанбаатар хотын цахилгаан шатны нэгдсэн мэдээллийн санг хөгжүүлэх	-	Улаанбаатар хотын цахилгаан шатны нэгдсэн систем "UB ENGINEERING" системд хөгжүүлэлт хийсэн байна.	"UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлын хүрээнд манай байгууллагад бүртгэлтэй байгаа 2298 лифтний мэдээллийг оруулсан бөгөөд гэрээгээр хариуцан ажилладаг 163 лифтний мэдээллийг оруулсан.	100%
4	Арга хэмжээ-1.1.4 Цахилгаан шатны итгэмжлэгдсэн техникийн хяналтын байгууллага болох.	-	Итгэмжлэгд-сэн техникийн хяналтын байгууллага болох	-	Итгэмжлэгд-сэн техникийн байгууллага	Итгэмжлэгдсэн техникийн хяналтын байгууллага болоход “Зөвлөх үйлчилгээ” үзүүлэх байгууллагын сонгон шалгаруулах тендерийг УБЗАА-аас зарласан боловч төсөвт өртөг хүрэлцэхгүйн улмаас	-

					болсон байна.	шалгаруулалтад оролцогч ороогүй тул 2022 онд төсөвт өртөгийг нэмж дахин зохион байгуулахаар болсон. Төсөвт өртөг нэмүүлэх хүсэлтийг Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн Ажлын албаны даргад 2022 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн 17 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Төсөвт өртөг нэмүүлэх асуудлыг шийдвэрлэж өгөөгүйн улмаас тус ажил хэрэгжээгүй байна.	
5	Арга хэмжээ-1.1.5 Гэрээт лифтний тоог нэмэгдүүлнэ.	-	Гэрээ нэмж байгуулсан лифт, тоо	Гэрээ нэмж байгуулсан лифтний тоо, 20	20	Тайлант хугацаанд “Баян төгөл” СӨХ 1 лифт, “Өргөө 144” СӨХ-ны 3 лифт, “Чандмана” СӨХ-ны 3 лифт, “Чинван” СӨХ-ны 1 лифт, “Гандирс” СӨХ-ны 1 лифт, “Оргил-8” СӨХ-ны 7 лифт, “Арт” СӨХ-ны 3 лифт, “G-108” СӨХ-ны 1 лифт, “Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг”-ийн 2 лифт, “Бэрс 2” СӨХ-ны 4 лифт, нийт 26 лифтэнд шинээр засвар, техник үйлчилгээ хийж гүйцэтгэх ажлын гэрээ байгуулсан. Цахилгаан шатны засвар, техник үйлчилгээний ажил гүйцэтгэх гэрээний хугацаа нь дууссан 53 ААНБ, СӨХ-дын 156 лифтний гэрээг сунгаад байна.	100%
6	Арга хэмжээ-1.1.6 Лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуудын удирдлагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Хуваарийн дагуу гэрээт 40 ААНБ, СӨХ-дын лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуудын удирдлагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг ерөнхий инженер М.Энхбат, механик инженер Я.Батбаатар, хяналтын инженер Б.Байгаль нар өгсөн. Мөн цахимаар болон утсаар заавар, зөвлөгөөг өгч, мэдээ, мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	100%

7	Арга хэмжээ-1.1.7 Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	-	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан тоо	-	1	Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны А/139 дүгээр тушаал, Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 06 дугаар тогтоолын дагуу 2022 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хүн амыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ, оношилгоонд хамруулах үйл ажиллагааг орон даяар хэрэгжүүлж эхлэхтэй холбогдуулан байгууллагын Инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдыг энэ үзлэгт хуваарийн дагуу бүрэн хамруулахаар ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 7 ажилтан хуваарийн дагуу хамрагдсан бөгөөд 3 ажилтан дараалла а хүлээж байна.	90%
8	Арга хэмжээ-1.1.8 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны давтан болон өдөр тутмын зааварчилгааг тогтмол өгнө.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Лифтний механикуудад өдөр тутмын ажлын байран дахь аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол, ХАБЭА-н давтан зааварчилгааг улиралд 1 удаа өгч, ХАБЭА-н журмыг мөрдүүлэн аваар осолгүй ажиллаж байна. Инженер техникийн ажилчдад "Улаанбаатар лифт" НӨҮГ-ын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн журмын "Хувийн хамгаалах хэрэгсэл, ажлын хувцас олголт ба ашиглалт" сэдвээр сургалт орж, хамгаалалтын хувцас, багаж хэрэгслээр ханган, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан.	100%
	Арга хэмжээ-1.1.9	-	Үйл ажиллагааны	Тухайн	100	Тайлант хугацаанд инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдыг ажлын гутал, бээлий зэрэг шаардлагатай хөдөлмөр хамгааллын	100%

9	Инженер, механикуудын хувцас, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангуулж ажиллана.		хэрэгжилт, хувь	жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100		хувцсаар бүрэн хангаж ажилласан. Мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангахад шаардлагатай нэг удаагийн маск болон анхан шатны тусламжийн хэрэгсэл, өдөр тутмын ажилд шаардлагатай багаж хэрэгслийг шинэчлэн хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын нөхцөлийг хангаж ажилласан.	
10	Арга хэмжээ-1.1.10 Ажлын байран дахь аюул ослыг урьдчилан илрүүлэх, түүнийг гэрээт ААНБ, СӨХ-нд мэдэгдэн арилгах ажлыг тогтмол зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдад “Хувийн хамгаалах хэрэгсэл, ажлын хувцас олголт, ба ашиглалт”-ын талаар бататгах сургалт орж, гэрээт ААНБ, СӨХ-дын лифт эзэмшигч нартай уулзалт зохион байгуулж, ажлын байран дахь аюул ослыг урьдчилан илрүүлж, түүнийг гэрээт ААНБ, СӨХ-нд мэдэгдэн арилгах ажлыг тогтмол зохион байгуулан ажилласан.	100%
						Дундаж хувь:	**98%**
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2. Газар нь олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуй нэгжийн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал, туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ.							
Зорилт 2.1 Газар нь олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуй нэгжийн гэрээний үндсэн дээр лифтийн магадлал, туршилтын ажлыг Улаанбаатар хотын нийт лифтэнд хэрэгжүүлнэ.							
11	Арга хэмжээ-2.1.1 Олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийн дагуу лифтийн техникийн ээлжит магадлал, туршилтын ажлыг гүйцэтгэх.	-	Магадлал хийх лифт, тоо	Магадлал хийсэн лифтний тоо, 175	150 лифтэнд магадлал хийж, 10,500,000 төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Тайлант хугацаанд гэрээгээр хамтран ажилладаг ААНБ, СӨХ-дын хүсэлт болон МХЕГ-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд лифт ашиглагч байгууллагын хүсэлтийн дагуу нийт 72 ААНБ, СӨХ-дын 365 лифтэнд техникийн ээлжит магадлалыг хийж гүйцэтгэсэн. Магадлалаар илэрсэн зөрчлийг лифт ашиглагч байгууллага болон засвар, техник үйлчилгээ хариуцагч мэргэжлийн байгууллагад мэдэгдэн арилгуулж, заавар	100%

						зөвлөгөөг өгч, лифтний хэвийн ажиллагааг хангуулан ажилласан. Мөн лифт ашиглагч болон эзэмшигч байгууллагын хүсэлтийн дагуу 16 ААНБ, СӨХ-ны 22 лифтийг газар дээр нь үзэж шалган гэмтлийг тогтоож, техникийн гэмтлийн акт үйлдэн холбогдох газарт хүргүүлсэн. Мөн гэрээний хүрээнд ашиглалтын хугацаа дууссан болон ашиглалтын шаардлага хангахгүй 139 лифтний судалгааг шинэчлэн гаргасан.	
12	Арга хэмжээ-2.1.2 ЛТААД-ийн дагуу лифтний магадлалын актыг үйлдэж, хувийг Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хүргүүлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Техникийн ээлжит магадлал хийж гүйцэтгэсэн 365 лифтийн магадлалын актын хувийг ЛТААД-д заасан хугацаанд НМХГ-т хүргүүлж ажилласан.	100%
13	Арга хэмжээ-2.1.3 МХЕГ, УБЗАА, “Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа болон ашиглалтын хугацаа дууссан, шинэчлэгдэх шаардлагатай лифтний жагсаалтыг гаргах, бүрэн болон ээлжит магадлалыг цаг алдалгүй хийж, төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, ажлын уялдаа	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	МХЕГ, УБЗАА, “Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд нийт 283 лифтэнд техникийн ээлжит магадлалыг хийж гүйцэтгэсэн. Мөн гэрээний хүрээнд ашиглалтын хугацаа дууссан болон ашиглалтын шаардлага хангахгүй 139 лифтний судалгааг шинэчлэн гаргасан.	100%

	холбоог сайжруулж, хамтран ажиллана.						
						Дундаж хувь:	**100%**
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3. Улс орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийх ажлыг зохион байгуулна.							
НЗДҮАХ-6.1.10 Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шат, дээвэр, фасад, инженерийн шугам сүлжээг өргөтгөн шинэчилж иргэдийн ая тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.							
НХТЖҮЧ-9.8.3 9.8.3. Нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын ашиглалтын шаардлага хангахгүй цахилгаан шатыг шинэчилсэн байна.							
Зорилт 3.1 Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэж буй лифтийн зураг төсөв боловсруулах, захиалагчийн хяналт хийх ажлыг зохион байгуулна.							
14	Арга хэмжээ-3.1.1 Нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын ашиглалтын шаардлага хангахгүй цахилгаан шатыг шинэчилсэн байна.	740,000.0 ОНХСан 1,301,000.0 НТ	Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулснаас хойшхи гүйцэтгэл, тоо	51	43	- Нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 2021-2022 оны дамжин хэрэгжсэн нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын 8 цахилгаан шатны шинэчлэлийн ажил бүрэн хэрэгжиж дууссан. - Нийслэл, нийслэлийн орон нутгийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 2022 онд хэрэгжиж буй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын 20 цахилгаан шатны шинэчлэлийн ажил хэрэгжиж байна. Тус 20 цахилгаан шат шинэчлэлийн ажлаас нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж байгаа 10 цахилгаан шатны ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулагдах шатандаа явж байна. Харин нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй 9 цахилгаан шатны шинэчлэлийн ажлын гэрээ байгуулагдсан бөгөөд гэрээний дагуу цахилгаан шатны захиалга хийгдсэн, мөн 1	80%

						цахилгаан шатны худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаж байна. Монгол Улсын Засгийн Газар, Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Засгийн Газрын хөнгөлөлттэй зээлийн хүрээнд “Улаанбаатар хотын нийтийн зориулалттай орон сууцны 139 цахилгаан шатыг шинэчлэх төсөл”-ийг шинэчлэн боловсруулж, УБЗАА-нд хүргүүлсэн. Төслийн хүрээнд шинэчлэгдэх ашиглалтын хугацаа нь дууссан 139 лифтний хонгилын хэмжилт хийх ажлыг 2022 оны 04 дүгээр сарын 01-13-ны өдрүүдэд Беларусь Улсын “Могилевлифтмаш” ХК-ийн инженер техникийн ажилчид болон “Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын инженер техникийн ажилчид хамтран гүйцэтгэсэн. Дээрх төслийн зээлийн эргэн төлөлт нь тодорхойгүй, цаг үеийн нөхцөл байдал (дайны нөхцөл)-аас шалтгаалан хэрэгжих нь тодорхойгүй болсон тул нийслэлийн 2022 оны төсвийн “Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар 2022 оны төсвийн жилд хэрэгжүүлэх их засварын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт”-ын 24.1.10-т батлагдсан “Нийтийн зориулалттай орон сууцны цахилгаан шат шинэчлэлт” төсөл, арга хэмжээний 1,301.0 (нэг тэрбум гурван зуун нэг сая) төгрөгөөр ашиглалтын хугацаа дууссан нэн түрүүнд яаралтай шинэчлэх шаардлагатай 10 цахилгаан шатыг шинэчлэн солих саналыг 2022 оны 09 дүгээр сарын 21-ны өдрийн 216 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлж, тус саналын дагуу 10 цахилгаан шинэчлэгдэж байна. (2022 онд хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалтын ажлуудын хувьд Нийслэлийн худалдан авах ажиллагааны газраас гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулах тендерийг зохион байгуулан	

						ажилласан бөгөөд гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулах явц удаашралтай явагдсан учраас тус ажлууд хугацаа хоцорч хэрэгжиж байна.)	
15	Арга хэмжээ-3.1.2 Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа лифтнүүдийн судалгааг гаргаж НЗДТГ, УБЗАА-нд хүргүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын хугацаа дууссан болон ашиглалтын шаардлага хангахгүй 139 лифтнүүдийн судалгааг гаргаж УБЗАА-нд хүргүүлсэн.	100%
						Дундаж хувь:	**90%**
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 4. Лифтийн ашиглалт үйлчилгээний салбарыг мэргэжилтэй боловсон хүчнээр бэхжүүлэх, тэдний мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, гадаад дотоодын сургалтад хамруулах, ажилтнуудыг байнгын курсээр бэлтгэх, давтан сургах							
Зорилт 4.1 Лифтчин бэлтгэх сургалтад иргэдийг бүртгэж, сургалтыг зохион байгуулна.							
16	Арга хэмжээ-4.1.1 Хамтран ажиллах гэрээний дагуу шинээр лифтчин бэлтгэх сургалтад иргэдийг бүртгэж, сургалтыг зохион байгуулна.	-	Мэргэжилтэй лифтчин бэлтгэх, тоо	Мэргэжилтэй лифтчин бэлтгэсэн тоо, 42	30	“Монкран консалтинг” ХХК-тай хамтран 01 дүгээр сарын 10-14, 04 дүгээр сарын 04-08-ны өдрүүдэд лифтчин бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулж, өөрийн гэрээт СӨХ-дын лифтэнд дадлага хийлгэж, нийт 15 хүн сургаж, мэргэжлийн үнэмлэхээр хангаж мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэж ажилласан. Мөн 03 дугаар сарын 01, 04 дүгээр сарын 14-ний өдрүүдэд лифтчин бэлтгэх давтан сургалт зохион байгуулж 33 лифтчинг хамруулж, мэргэжлийн үнэмлэхийн сунгалтыг хийсэн.	100%
	Арга хэмжээ-4.1.2	-	Сургалтад хамрагдсан	Сургалтад хамрагдсан		“Монкран консалтинг” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд манай	100%

17	Мэргэжлийн сургалтын төвд механикуудыг сургалтад хамрагдах ажлыг зохион байгуулах.		механикуудын тоо	механикуудын тоо, 5	5	байгууллагын 5 механик мэргэжлийн үнэмлэх сунгах шалгалтад хамруулж, мэргэжлийн үнэмлэхийг 6 дугаар сард хуваарийн дагуу сунгуулсан.	
18	Арга хэмжээ-4.1.3 Лифтийн ашиглалт хариуцагч нарын сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Гэрээт ААНБ, СӨХ-ны удирдлагуудтай уулзах, хяналт шалгалт хийх, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх хуваарь гаргаж, хуваарийн дагуу 3, 4 дүгээр сард “Өргөө 14” СӨХ, “Бэгдү хотхон” СӨХ, “Оргил 8” СӨХ зэрэг 28 СӨХ-дын гүйцэтгэх захиралуудтай биечлэн уулзаж ЛТААД-ийг таниулах ажлыг зохион байгуулж мөн лифтний аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах талаар харилцан санал солилцсон.	100%
						Дундаж хувь:	**100%**

Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 5.

Төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, байгууллагын соёл, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэн, газрын өмнө тавигдсан зорилго, зорилтуудыг хэрэгжүүлэх мэргэшсэн, чадварлаг аппарат бүрдүүлж, газрын үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хариуцлагатай болгох, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэнэ.

НЗДҮАХ-4.1.4

Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангана.

Зорилт 5.1

Газрын үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод байдлын талаар

19	Арга хэмжээ-5.1.1 Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, бүтэц, зохион байгуулалт, харилцах утас зэрэг мэдээллийг	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	2022 оны 01 дүгээр сард байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд байрлах танилцуулга, зорилго, зорилт, ажилтнуудын и-мэйл хаяг, харилцах утасны жагсаалт зэрэг мэдээллийг шинэчлэн байршуулсан.	100%

	байгууллагын цахим хуудсанд өөрчлөгдсөн тухай бүр шинэчлэн байршуулж баяжуулна.					Цаг үеийн болон бусад 60 мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.	
20	Арга хэмжээ-5.1.2 Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчилнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Байгууллагаас үзүүлж буй ажил, үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг ublift.ub.gov.mn цахим хуудаснаа байршуулан тухай бүрт шинэчилж байна.	100%
21	Арга хэмжээ-5.1.3 Үзүүлж байгаа ажил үйлчилгээний талаарх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдалтай холбоотой нийт 25 мэдээлэл, мэдээллийн самбарт дээд байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамж, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдал, сахилга хариуцлага, ёс зүйтэй холбоотой 35 мэдээллийг тус тус байршуулсан.	100%
22	Арга хэмжээ-5.1.4 Сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Ажлын сул орон тоог байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд байршуулж ил тод зарлан, сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2022 оны байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-1, Хяналтын инженер-2 буюу нийт 4 ажилтныг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.	100%

23	Арга хэмжээ-5.1.5 Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээллийн самбартаа байршуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	“Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг 98 хувийн гүйцэтгэлтэй хангаж ажиллаж байна. Энэ талаар авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээг мэдээллийн самбартаа тухай бүр байршуулдаг ба ажилчдын шуурхай зөвлөгөөн дээр танилцуулан ажиллаж байна. Хэрэгжилтийн мэдээ тайланг 2022 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.	98%
24	Арга хэмжээ-5.1.6 Ажилчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр мэдээлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Албан хаагчид хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаагаа сар, улирал жилийн хугацаатайгаар төлөвлөдөг ба гүйцэтгэл, үр дүнг ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр хэлэлцэн, дүгнэж ажилласан. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан дүгнэсэн.	100%
НЗДҮАХ-4.1.4.1 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын “Шилэн дансны тухай хууль”-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулна.							
25	Арга хэмжээ-5.1.7 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн мөрдөж, санхүүгийн мэдээ мэдээллийг хуулийн	-	Сар бүр мэдээллийг хуулийн дагуу ил тод	12 удаа мэдээллийг хуулийн дагуу ил тод мэдээлсэн.	12	Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын дүн мэдээг сар бүр 24 удаа шилэн дансны http://www.shilendans.ub.gov.mn/home цахим хуудсанд бүртгэж үйл ажиллагаандаа шилэн	100%

	хугацаанд нь оруулж ажиллана.		мэдээлсэн байдал, тоо			дансны тухай хуулийг мөрдөн хэрэгжүүлж ажилласан.	
НЗДҮАХ-3.1.4 Төрийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан дотоодод үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжинэ.							
НХТЖҮЧ-4.1.5 Төрийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан дотоодод үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжсэн байна.							
26	Арга хэмжээ-5.1.8 Дотоодын үйлдвэрлэгчдээс нийлүүлэх боломжтой барааг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль"-ийн 10 дугаар зүйлийн 10.1 дэх заалтыг баримтлан худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	-	Хуулийн дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулсан байх, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Дотоодод үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжиж "Элит хангамж" ХХК-аас 78,000.0 төгрөгийн принтерийн хор, "Бат сежү" ХХК-аас 850,000.0 төгрөгийн ажлын бээлий худалдан авсан.	100%
27	Арга хэмжээ-5.1.9 http://city.audit.mn цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг шивж оруулна.	-	Цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг оруулсан тоо	Цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг оруулсан тоо, 1	1	2022 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр http://city.audit.mn цахим хуудсанд 2021 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шивж оруулсан.	100%
28	Арга хэмжээ-5.1.10 Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл,	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Тайлант хугацаанд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөр байхгүй болно.	-

	тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчилнэ.						
29	Арга хэмжээ-5.1.11 Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулж хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн систем erp.ulaanbaatar.mn нэгдсэн сайтаар 2022 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 18 өргөдөл гомдол, хүсэлт ирсэн бөгөөд тухай бүр шуурхай шийдвэрлэн ажилласан байна. Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулж хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэсэн. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 2022 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 25-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд өдөр бүр батлагдсан маягтын дагуу Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэн ажилласан.	100%
30	Арга хэмжээ-5.1.12 Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг хуваарийн дагуу тогтмолжуулж, шийдвэрлэлтийн үр дүнг тооцон, иргэдээс тусгасан	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг хуваарийн дагуу тогтмолжуулж, шийдвэрлэлтийн үр дүнг тооцон, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллаж байна. Иргэдээс ирүүлсэн (цахимаар, утсаар, албан бичгээр) санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд	100%

	санал, хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллана.					шуурхай шийдвэрлэн үйл ажиллагаандаа тусган ажиллаж байна.	
НЗДҮАХ-4.1.1.3 Тоон гарын үсгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг бүрэн цахимжуулна.							
Зорилт 5.2 Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хариуцлагатай болгох, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэнэ.							
31	Арга хэмжээ-5.2.1 Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг цахимжуулна.	-	Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх, хувь	Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх, 60	100	Тоон гарын үсгийг 9 ажилтан хэрэглээнд нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг цахимжуулсан.	100%
32	Арга хэмжээ-5.2.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт болон нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын систем www.erp.ulaanbaatar.mn цахим хуудсыг хөтлөнө.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн www.erp.ulaanbaatar.mn системийн edoc программд байгууллагад ирсэн албан бичгийг хүлээн авч байгууллагын "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ын дагуу ангилан бүртгэж, холбогдох ажилтанд шилжүүлэн ажиллаж байна. 2022 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 365 албан бичиг бүртгэгдсэнээс 83 хариутай албан бичиг хүлээн авсан ба тухай бүр хугацаанд нь хариу өгч шийдвэрлэж ажилласан. Нийт явуулсан албан бичиг 295 байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдалд болон хариутай албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж байгаа эсэхэд тогтмол хяналт тавин зөрчилгүй ажилласан байна.	100%

33	Арга хэмжээ-5.2.3 Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	- 2022 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг байгууллагын нийт албан хаагчдаас санал авч байгууллагын дэргэдэх БНШК-ын 2021 оны 03-р сарын 30-ны өдрийн №01 дугаар хурлаар хэлэлцэж нийт 76 хадгаламжийн нэгж баталсан. - 2022 оны 02 дугаар сарын 22, 23-ны өдрүүдэд ажилтнуудаас баримт бичиг хүлээн авах графикийн дагуу байгууллагын 2021 оны үйл ажиллагааны явцад үүсч хөтлөгдсөн баримт бичгүүдээр ХХНЖ-ын дагуу хэрэг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 107 хадгаламжийн нэгж үүссэнээс 70 жил хадгалах-5, түр хадгалах-54, байнга хадгалах-48 баримтыг тус тус ангилан төрөлжүүлж хэрэг бүрдүүлсэн. - 2022 онд төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх хуваарийн дагуу байнга хадгалагдаж буй 223 хадгаламжийн нэгжийн бүрэн бүтэн байдлыг ханган, хавтас, наалт нь нугарсан болон салсан баримтуудыг шинэчлэн засварласан. Нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх МАЗЗ-ийн 11 дүгээр сарын 04-ний өдрийн хурлаар байгууллагад бүртгэлтэй архивын баримтыг хэлэлцүүлж, Нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлаар орох эрх авсан. - Нийслэлийн архивын газрын Archive Edoc программд 2021 онд үүсч хөтлөгдсөн Захирамжлалын 61 баримт бичигийг агуулга тодорхойлон шивж бүртгэлд оруулан ажилласан.	100%

						Захирамжлалын нийт 61 баримтыг http://erp.ulaanbaatar.mn нэгдсэн сайтын ArchiveEdoc системд агуулга тодорхойлон Үндсэн үйл ажиллагааны асуудлаар гаргасан даргын А тушаал 35, Хүний нөөцийн асуудлаар гаргасан даргын Б тушаал 26 ширхэгийг шивж оруулсан байна. Нийслэлийн архивын газарт 2022 оны 03-р сарын 01-ний өдөр захирамжлалын 61 баримтыг CD дээр буулган хүлээлгэн өгсөн.	
34	Арга хэмжээ-5.2.4 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавин үр дүнг тооцож ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журмын 1 дүгээр хавсралтад заасны дагуу байгууллагын хагас, бүтэн жилийн тайланг 2022 оны 06 дугаар сарын 30, 12 дугаар сарын 30-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанд тус тус хүргүүлэн тайлагнасан.	100%
НЗДҮАХ-4.2.2.1 Төрийн албан хаагчийг гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч, авлига, хээл хахууль авсан гэмт хэргийн гаралтын тоог бууруулна.							
НХТЖҮЧ-5.5.2 Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангана.							
35	Арга хэмжээ-5.2.5 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”, газрын даргын 2021 оны А/33 дугаар тушаалаар албан хаагчийн	100%

						ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн баталсан ба цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа тогтмол байршуулан ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна.	
36	Арга хэмжээ-5.2.6 Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байхтай холбоотой хууль тогтоомжийг сахин биелүүлнэ.	-	Урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамруулах, хууль тогтоомжийг биелэлт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	- Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэд олон нийтийг татан оролцуулах, ил тод, нээлттэй байдлыг хангах авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн байгууллагын төлөвлөгөөг 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр газрын даргаар батлуулан байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчилж, байгууллагын цахим хуудсанд 3 мэдээлэл, хэвлэмэл хуудсаар 3 мэдээллийг тус тус байршуулсан. - НЗДТГ-аас төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүнд сурталгүй, түргэн шуурхай хүргэх, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор “Шударга ёсыг эрхэмлэе” нийслэлийн зөвлөгөөнд Газрын дарга Д.Ган-Эрдэнэ, Ахлах нягтлан бодогч З.Ариунтуяа нар 2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр хамрагдсан. - Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн 4.1.1.10.3-т “Авлигын эсрэг сургалт, давтан сургалтыг зохион байгуулах” зорилтын хүрээнд АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс	100%

						зохион байгуулсан төрийн байгууллагуудын албан хаагчдыг авлигын эсрэг хууль тогтоомж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтад Ерөнхий инженер М.Энхбат, Ахлах нягтлан бодогч Б.Гэрэлмаа нар хамрагдсан. - Үйл ажиллагаандаа “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай”, “Авлигын эсрэг хуулийг тус тус мөрдөн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиар хориглоогүй мэдээллийг иргэдэд нээлттэй, хүндрэл чирэгдэлгүй өгөх үүднээс Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн санд 2017-2022 оны тушаалуудыг байршуулан авлигаас ангид ажиллаж байна.	
НЗДҮАХ-4.2.3 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Сургалт, судалгааны төвийн үйл ажиллагааг бэхжүүлэх, төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтуудад хамруулна.							
Зорилт 5.3 Байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн талаар							
37	Арга хэмжээ-5.3.1 Ажилчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдах аливаа сургалтад холбогдох	-	Тухай бүр сургалтуудад ажилтнуудыг хамруулсан байх, 5	12 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	5 удаагийн сургалтад хамрагдсан байх.	Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан сургалтад холбогдох ажилчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн. - НЗДТГ-аас төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүнд сурталгүй, түргэн шуурхай хүргэх, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдыг авлига, ашиг	100%

	ажилчдыг хамруулж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлнэ.					сонирхлын зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор “Шударга ёсыг эрхэмлэе” нийслэлийн зөвлөгөөнийг 2022 оны 04-р сарын 04-ний өдөр зохион байгууллаа. Тус зөвлөгөөнд Газрын дарга Д.Ган-Эрдэнэ, Ахлах нягтлан бодогч З.Ариунтуяа нар оролцлоо. - Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан шинэчлэн батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд 2022 оны 04-р сарын 06-ны өдөр Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа сургалтад хамрагдлаа. - Шинэчлэн батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын талаарх албан хаагчдад зориулсан сургалтад 2022 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр ажилтан З.Ариунтуяа, Б.Уянга, Я.Батбаатар, Б.Лхагвабаяр нар хамрагдсан. Тус сургалтаар архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг хэрхэн боловсруулах, стандартын дагуу зохиож бүрдүүлэх талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн. - Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт сургалтад 2022 оны 05 дугаар сарын 10, 12-ны өдөр 8 ажилтан хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүллээ. - Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төрийн	

						байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичгийг боловсруулах арга зүй" сэдэвт сургалтад 2022 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр 8 ажилтан хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүллээ. - "Нийслэл-110" Менторшип хөтөлбөрийн нэгдүгээр шатны хөтөлбөрт Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа амжилттай оролцсон бөгөөд хоёрдугаар шатандаа тэнцэн амжилттай оролцлоо. Тус хөтөлбөр нь мэдлэг туршлагатай, хүлээн зөвшөөрөгдсөн төрийн албан хаагч өөрийн мэдлэг, туршлагаа шинээр томилогдсон албан хаагчтай хуваалцах, тэднийг чиг үүргээ үр нөлөөтэй, бүтээмжтэй хэрэгжүүлэхэд зөв чиглүүлэх, туслах замаар мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг нь нэмэгдүүлсэн. - Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Stress management" сэдэвт сургалтад Ахлах нягтлан бодогч З.Ариунтуяа, Нярав-Тоо бүртгэгч Б.Уянга, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Ц.Өсөхжаргал, Хяналтын инженер Б.Байгаль, Ц.Уранбилэг нар 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүллээ. -Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсээс 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр "Улс, нийслэлийн урт, дунд хугацааны бодлоготой уялдуулан нийслэлийн богино хугацааны	

						төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах нь” сэдэвт чадавхжуулах сургалтад Хяналтын инженер Ц.Уранбилэг хамрагдсан. - Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төслийн удирдлагын үндэс” сэдэвт сургалтад Хяналтын инженер Б.Байгаль, Ц.Уранбилэг нар 2022 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдөр хамрагдсан. -- Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Хүн төвтэй төрийн үйлчилгээ” сэдэвт сургалтад Хяналтын инженер Б.Батзориг, Архив, бичиг хэрэг Н.Нарангуа нар 2022 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдөр хамрагдсан. - НЗДТГ, Жендэрийн үндэсний хороо, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Төрийн албаны зөвлөл хамтран нийслэлийн удирдах түвшний алба хаагчдыг чадавхжуулах “Жендэр ба хүний эрх” сургалт, хэлэлцүүлгийг 2022 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр зохион байгуулагдсан бөгөөд тус зөвлөгөөнд Газрын дарга Д.Ган-Эрдэнэ оролцсон.	
38	Арга хэмжээ-5.3.2 Ажилчдад шаардлагатай нөхцөлд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж үзүүлнэ.	-	Буцалтгүй тусламжийг тухай бүр олгосон байх, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийт 2 ажилтанд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж (тус бүр 100,000 төгрөг)-ийг олгосон.	100%

39	Арга хэмжээ-5.3.3 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангаж ажиллана.	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байдал, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Нийслэлийн жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхээр 3 зорилтын хүрээнд нийт 5 ажил зохион байгуулж, 99 хувийн биелэлттэй ажилласан. Тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилийн байдлаар НЗДТГ-ын Нийгмийн Бодлогын хэлтэст хүргүүлсэн.	99%
40	Арга хэмжээ-5.3.4 Шинэчлэгдэн мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжуудтай холбогдуулан байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад холбогдох журмыг шинэчлэн баталж, мөрдүүлнэ.	-	Шинэчлэн батлуулсан журам, тоо	Шинэчлэн батлуулсан журам, 1	2	Шинэчлэгдэн мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжуудтай холбогдуулан байгууллагын даргын 2022 оны А/01, А/03 дугаар тушаалаар хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээ, ур чадварын нэмэгдэл олгох журмыг тус тус шинэчлэн баталж, мөрдүүлсэн.	100%
41	Арга хэмжээ-5.3.5 Зохих шагнал, урамшууллыг олгуулна.	-	Шагнал урамшууллыг олгуулсан байдал, тоо	Нийт 6 ажилтанд шагнал урамшуулал олгуулсан.	6	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавин, биелэлтийг тооцон холбогдох шагнал, урамшууллыг 6 ажилтанд олгуулсан. Үүнд: Лифтийн ахлах механик П.Сосорбарам “Алтан гадас одон”-оор, Ерөнхий инженер М.Энхбат Төрийн дээд шагнал “Хөдөлмөрийн хүндэт медаль”-аар, Лифтийн механик Б.Дашдондог, Л.Сүхчулуун нар БХБЯ-ны “Нийтийн аж ахуйн тэргүүний ажилтан”-аар, Механик инженер Я.Батбаатар, Үйлчлэгч Ц.Энхбаяр нар БХБЯ-ны “Жуух бичиг”-ээр тус тус шагнагдсан.	100%

42	Арга хэмжээ-5.3.6 Ажилчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулна.	-	Хамрагдах үзлэгийн тоо	-	1	Ажилчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулахаар ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны А/139 дүгээр тушаал, Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 06 дугаар тогтоолын дагуу 2022 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хүн амыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ, оношилгоонд хамруулах үйл ажиллагааг орон даяар хэрэгжүүлж эхлэхтэй холбогдуулан байгууллагын нийт албан хаагчдыг энэ үзлэгт хуваарийн дагуу бүрэн хамруулна. Тайлант хугацаанд 12 ажилтан хуваарийн дагуу хамрагдсан бөгөөд 5 ажилтан хамрагдах дараалллаа хүлээж байна.	90%
43	Арга хэмжээ-5.3.7 Биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулагдах арга хэмжээ, тоо	Зохион байгуулагдсан арга хэмжээ, 2	2	- Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх хүсэл, сонирхлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Улаанбаатар Марафонд нэгдэцгээе” нийслэлийн засаг даргын нэрэмжит шилжин явах цомыг 2022 оны 05-р сарын 02-ны өдөр “Геодези, усны барилга, байгууламжийн газар” ОНӨААТҮГ-аас хүлээн авч, 2022 оны 05-р сарын 03-ны өдөр “Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зохицуулалтын төв” ОНӨТҮГ-т хүлээлгэн өглөө. Аяны хүрээнд: 1.Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн 2.100м-ийн гүйлтийн тэмцээн (эрэгтэй, эмэгтэй)	100%

						3.Нийт албан хаагчдын дунд 1500м-ийн марафон 4.Албан хаагчдын дунд сагсан бөмбөгийн аварга шалгаруулах тэмцээн 5.Шатар, даамны тэмцээнийг тус тус зохион байгууллаа. - Байгууллагын нийт ажилчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, тогтмол дасгал хөдөлгөөнтэй байлгах зорилгоор Улаанбаатар хотын ШУЗТөвтэй хамтран сард 2 удаа ШШГЕГ-ын харьяа “Сүлд” БТСХороотой гэрээ байгуулан хамтран ажиллаж байна. - Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/546 дугаар захирамжийн хүрээнд “Улаанбаатар марафон” олон улсын гүйлтэд 2022 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр ирц бүрэн оролцлоо.	
44	Арга хэмжээ-5.3.8 Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэнэ.	-	Ажлын байрны сул орон тооны зарыг тухай бүр байрлуулах, хувь	100	100	Ажлын сул орон тоог байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд байршуулж ил тод зарлан, сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2022 оны байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-1, Хяналтын инженер-2, буюу нийт 4 ажилтныг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.	100%
45	Арга хэмжээ-5.3.9 Ажилчдыг ажлын байранд тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн батлуулж, гэрээний заалт, холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг мөрдөн зөрчил гаргалгүй ажиллуулж байна.	100%

						Ажилчдыг ажлын байранд тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна. Үүнд: - Шагнал, урамшуулал, тэтгэмж олгох; - Ажлын үр дүнг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан үнэн бодитой үнэлж, дүгнэх; - Ажлын ачааллыг оновчтой хуваарилах; - Ажиллах таатай орчныг бий болгох; Хамт олны дунд найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэх;	
Дундаж хувь:							**99%**
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 6. Санхүүгийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх, өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, Нийслэлийн өмч хөрөнгийг хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний дотор үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглах.							
Зорилт 6.1 Санхүүгийн удирдлагыг оновчтой хэрэгжүүлэх, өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, Нийслэлийн өмч хөрөнгийг хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний дотор үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглах							
46	Арга хэмжээ-6.1.1 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах, санхүү, нийгмийн даатгал, татвар, үйл ажиллагаа болон нэмэлт санхүүжилт, дансны сарын мэдээг хуулиар тогтоосон хугацааны дотор	331,508.5 НТ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	- 2022 оны санхүүгийн 1 дүгээр улирлын тайланг хугацаанд нь гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. 2022 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг 4 дүгээр сарын 20-нд, 2 болон 3 дугаар улирлын тайланг 7 дугаар сарын 15-нд, 10 дугаар сарын 15-ны өдөр тус тус Нийслэлийн Санхүү, төрийн санд хүргүүлсэн байна. 4 дүгээр улирлын тайлан балансыг хугацаанд нь гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэн https://www.mof.gov.mn// сайтад шивж оруулна.	100%

	холбогдох мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн багтааж тайлагнана.					- 2022 оны 1-ээс 11 дүгээр саруудын Нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд нь БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын хэлтэст тушаасан. Тайланг http://app.ndaatgal.mn// сайтад шивж баталгаажуулсан. - 2021 оны 4 дүгээр улирлын Татварын тайланг, Нийслэлийн Татварын газарт 2022 оны 02 дугаар сарын 10-нд, 2022 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 2022 оны 4 дүгээр сарын 10-нд, 2 дугаар улирлын тайланг 7 дугаар сарын 08-нд, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 10-нд тус тус тайлагнасан. 2022 оны 4 дүгээр улирлын татварын тайланг хуулийн хугацаанд нь тайлагнах болно. - Татварын 1, 2, 3 дугаар улирлын тайланг https://www.etax.mta.mn// сайтад 2022 оны 04 дүгээр сарын 20, 7 дугаар сарын 20, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 20-нд тус тус шивж оруулсан. - 2022 оны 01-ээс 11 дүгээр саруудын үйл ажиллагаа болон нэмэлт санхүүжилт, дансны сарын мэдээг гаргаж сар бүрийн 01-нд НСТСХэлтэст хүргүүлсэн. Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын дүн мэдээг сар бүрийн 06-ны дотор шилэн дансны http://www.shilendans.ub.gov.mn/home цахим хуудсанд бүртгэж үйл ажиллагаандаа шилэн дансны тухай хуулийг мөрдөн хэрэгжүүлж ажиллалаа.	
47	Арга хэмжээ-6.1.2 2021 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд Төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.	-	Явцын аудитын дүгнэлт, тоо	Явцын аудитын дүгнэлт, тоо 1	1	- Нийслэлийн Төрийн Аудитын газрын хуваарийн дагуу “Эс Жи Эм Ди” ХХК-аар 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрөөр дуусгавар болсон санхүүгийн тайланд аудит хийлгэсэн. 2022 оны 05 дугаар сарын 15-ны	100%

						өдөр аудитын зөвлөмжийн хариуг хүргүүлсэн. http://city.audit.mn цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг шивж оруулсан.	
48	Арга хэмжээ-6.1.3 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь байгууллагын өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	- Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь байгууллагын эд хөрөнгийн гэнэтийн болон ээлжит тооллогыг зохион байгуулан эд хөрөнгийн бүртгэлийг нягтлан сайжруулж, эвдэрсэн эд хөрөнгийг холбогдох эздээр төлүүлж өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавин ажилласан. - Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас явуулсан ээлжит тооллогод хамрагдаж www.pcsp.gov.mn сайтад бүртгэлийг оруулсан.	100%
49	Арга хэмжээ-6.1.4 Чанар байдлаа алдсан үндсэн хөрөнгийг актлуулж, данснаас хасах саналыг боловсруулан Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлж, асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Үндсэн хөрөнгийн тооллогыг төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу хийж Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийж хөрөнгийг актлах, данснаас хасах саналыг боловсруулан ажилласан. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хөрөнгийн тооцоог байгууллагын Өмч хамгаалах комиссын хурлын тэмдэглэлийг үндэслэж, актлах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт 2022 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор багтаан хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар нэмж актлах саналтай хөрөнгө байхгүй байна.	100%
50	Арга хэмжээ-6.1.5 Үндсэн хөрөнгө, хангамжийн материалыг худалдах, шилжүүлэх,	-	Гаргах дүгнэлт, тоо	Гаргасан дүгнэлт, 1	1	Тайлант хугацаанд үндсэн хөрөнгө, хангамжийн материалыг худалдах болон шилжүүлэн устгах үйл ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй болно.	-

	устгахад эд хөрөнгийн талаар дүгнэлт гаргана.						
51	Арга хэмжээ-6.1.6 МУ-ын Засгийн газрын 2020 оны 09 дүгээр тогтоолын дагуу хийгдэх “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг тооллого”-ыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулж, дүнг нэгтгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 2	1	“Улаанбаатар лифт” НӨҮГазрын даргын 2022 оны “Тооллогын комисс байгуулах тухай” А/22, А/29 дүгээр тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг байгууллагын өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгийн данс бүртгэлд тусгасан байдалд хяналт тавих үүднээс эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг хагас, бүтэн жилийн байдлаар 2022 оны 06 дугаар сарын 27-ноос 30, 12 дугаар сарын 14-өөс 20-ны өдрүүдэд тус тус зохион байгуулж ажилласан. Эргэлтийн ба эргэлтийн бус хөрөнгийг агуулах болон ажилчдын эд хариуцагчийн карттай тулган, бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтыг үзэж шалган тооллогыг хийж гүйцэтгэлээ.	100%
52	Арга хэмжээ-6.1.7 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэл, дахин үнэлгээ хийж баталгаажуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 1	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэл, дахин үнэлгээ хийж баталгаажуулах эд хөрөнгө байхгүй болно.	-
53	Арга хэмжээ-6.1.8 НӨХГ-ын Өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн санд хөрөнгийн өөрчлөлтийг хийнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, 1	1	2022 оны 02 дугаар сарын 25-нд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын Өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн санд хөрөнгийн өөрчлөлт болон 2021 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаа шивж илгээсэн.	100%
	Арга хэмжээ-6.1.9	-	Үйл ажиллагааны	Тухайн жилийн	100	Тайлант хугацаанд шинээр авсан эд хөрөнгө байхгүй болно.	-

54	Шинээр авсан эд хөрөнгийг бүртгэж, эд хариуцагч нарт хүлээлгэн өгнө.		хэрэгжилт, хувь	хэрэгжилтийн хувь, 100			
55	Арга хэмжээ-6.1.10 Данс бүртгэлд бүртгэсэн, хассан хөрөнгийг өмчийн нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгэнэ.	-	Мэдээллийн санд бүртгэх, тоо	Мэдээллийн санд бүртгэсэн тоо, 2	2	9,240,000.0 төгрөгийн үнэ бүхий 2 нэр төрлийн 4 ширхэг халаагуурыг аудитаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн дагуу гаргасан байгууллагын даргын 2022 оны А/23 дугаар тушаалаар бараа материалын данснаас үндсэн хөрөнгийн дансанд шилжүүлэн бүртгэсэн.	100%
56	Арга хэмжээ-6.1.11 Ашиглалтын хугацаа дуусч байгаа боловч цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгийг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хандан дахин үнэлүүлж бүртгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Тайлант хугацаанд ашиглалтын хугацаа дуусч байгаа боловч цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгө бүртгэгдээгүй болно.	-
57	Арга хэмжээ-6.1.12 Төсөвт байгууллагын өөрийн орлогын төлөвлөгөөг ханган биелүүлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Төлөвлөгөөт зардлын хэтрэлт, хэмнэлт төлөвлөгөөт орлого бүрдүүлэлтийг даргын зөвлөлийн хурал, ажилчдын шуурхай зөвлөгөөн (сар тутамд)-д тухай бүр танилцуулан, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд нийт 141,000,000 төгрөгийн орлогыг Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх байснаас, нийт 149,072,377 төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажилласан. Биелэлт 106 хувьтай байна.	100%

						Үүнд: Захиалагчийн хяналтаас 19,431,377 (арван есөн сая дөрвөн зуун гучин нэгэн мянга гурван зуун далан долоо)-н төгрөг, техник үйлчилгээнээс 107,305,000 (нэг зуун долоон сая гурван зуун таван мянга)-н төгрөг, магадлалаас нийт 22,336,000 (арван найман сая есөн зуун арван есөн мянга)-н төгрөгийн орлогыг тус тус бүрдүүлсэн байна.	
						Дундаж хувь:	**100%**
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 7. Газрын чиг үүрэгтэй холбоотой гарсан хууль тогтоомж, бодлогын зорилт, ажлын чанар, бүтээмжийн биелэлтийг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар газрын дотоод үйл ажиллагааны хяналт шалгалтыг сайжруулах							
Зорилт 7.1 Байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулна.							
58	Арга хэмжээ-7.1.1 "Дотоод хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тайлагнаж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Тухайн жилийн хэрэгжилтийн хувь, 100	100	Байгууллагын “Дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө”-г 2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр байгууллагын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Энэ ажлын төлөвлөгөөнд нийт 16 ажлыг хэрэгжүүлэхээр тусгасан ба 2022 оны жилийн эцсийн байдлаар биелэлт 98 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Дотоод хяналт шалгалтын ажлын тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилийн байдлаар УБЗАА-нд тайлагнасан.	100%
	Арга хэмжээ-7.1.2 Байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг	-	Үйл ажиллагааны	Тухайн жилийн	100	Байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар	100%

59	үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулна.		хэрэгжилт, хувь	хэрэгжилтийн хувь, 100		байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллаж байна.	
	Дундаж хувь:						**100%**
	НИЙТ ДУНДАЖ ХУВЬ:						**98%**

ХЯНАСАН:
ДАРГА Д.ГАН-ЭРДЭНЭ

ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ӨСӨХЖАРГАЛ