“УЛААНБААТАР ЛИФТ” НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН 2023 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв *(мян. Төг)*	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт-гэлийн хувь
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 1. Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн хөгжлийн 2023 оны төлөвлөгөө							
Зорилт 1. Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэж буй цахилгаан шатны захиалагчийн хяналт хийх ажлыг зохион байгуулна.							
1	Арга хэмжээ-1.1 Нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгын ашиглалтын шаардлага хангахгүй цахилгаан шатыг шинэчлэх ажлыг үргэлжлүүлнэ. Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний ажилд захиалагчийн хяналт тавьж ажиллахдаа холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн, үнэн зөв, бодитой тайлагнаж, мэргэжлийн байгууллага хоорондын ажлын уялдаа холбоог сайжруулан, тулгамдсан асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэж, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлийн бүх үе шатанд тавих хяналтыг сайжруулж, хүнд суртал гаргахгүй ажиллана.	1,800,000.0 Нийслэлийн төсөв	Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулснаас хойших гүйцэтгэл, тоо	51	24	- Нийслэлийн Засаг даргын А/386 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 29 дүгээр хороо)-ыг “Төвхөн трейд” ХХК нь 2022 оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдрөөс 2023 оны 04 дүгээр сарын 06-ны өдрийн хооронд гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Гэрээний дагуу 2023 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдөр цахилгаан шатууд ажлын талбай дээр бууж, угсралтын ажил 70-80 хувийн гүйцэтгэлтэй хийгдэж байна. - Нийслэлийн Засаг даргын А/705 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй 27 дугаар байрны цахилгаан шат шинэчлэх ажил (БГД, 15 дугаар хороо), 36 дугаар байрны цахилгаан шат шинэчлэх ажил (БГД, 11 дүгээр хороо)-удыг Төвхөн трейд ХХК нь 2022 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс 2023 оны 02 дугаар сарын 14-ний хооронд гүйцэтгэхээр гэрээ	70%

	(НХТЖҮЧ-9.8.3, НЗДҮАХ-6.1.10, НХТ-5.1.41)					байгуулсан. Гэрээний дагуу 2023 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдөр цахилгаан шатууд ажлын талбай дээр бууж, угсралтын ажил 70-80 хувийн гүйцэтгэлтэй хийгдэж байна. - Нийслэлийн Засаг даргын А/375 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Голден парк-1 хотхоны 104, 301 дүгээр байрны цахилгаан шат (БГД, 25 дугаар хороо) ажлыг "Фүшили элеватор" ХХК нь 2022 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 05 дугаар сарын 18-ны хооронд гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Гэрээт ажлаар шинэчлэгдэх 2 цахилгаан шатны тээвэрлэлт хийгдэж байна. - Нийслэлийн Засаг даргын А/911 дүгээр захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (БЗД, 6 дугаар хороо)-ыг Төвхөн трейд ХХК нь 2022 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 2023 оны 03 дугаар сарын 08-ны хооронд гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Гэрээний дагуу 2023 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдөр цахилгаан шатууд ажлын талбай дээр бууж, угсралтын ажил 70-80 хувийн гүйцэтгэлтэй хийгдэж байна. - Нийслэлийн Засаг даргын А/23 дугаар захирамжийн хүрээнд хэрэгжиж буй Цахилгаан шат (БНД, 1 дүгээр хороо) ажлыг "Фүшили элеватор" ХХК нь 2022 оны 09 дүгээр сарын 19-ний өдрөөс 2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны хооронд	

						гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Гэрээний дагуу цахилгаан шатны захиалга хийгдэн үйлдвэрлэгдэж дууссан. Ажлын талбай дээр 2023 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр бууж, угсралтын ажлыг бүрэн гүйцэтгэж, 2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр улсын комисст хүлээлгэн өгсөн. - Нийслэлийн Засаг даргын А/1310 дугаар захирамжийн хүрээнд нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй нийтийн зориулалттай орон сууцны 10 цахилгаан шат шинэчлэх ажлыг “Оакс экспресс монголиа” ХХК нь 2022 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 2023 оны 05 дугаар сарын 16-ны хооронд гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Гэрээний дагуу цахилгаан шатны захиалга 2023 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдөр хийгдсэн бөгөөд цахилгаан шатны тээвэрлэлт хийгдэн 2023 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Улаанбаатар хотод тээвэрлэгдэн ирж ажлын талбай дээр бууж, угсралтын ажил 50 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Нийслэлийн Засаг даргын А/1367 дугаар захирамжийн хүрээнд нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй Цахилгаан шат шинэчлэх ажил (СХД, 13 дугаар хороо, 8 дугаар байр)-ыг “Төвхөн трейд” ХХК нь 2023 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2023 оны 05 дугаар сарын 31-ний хооронд гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан. Гэрээний	

						дагуу цахилгаан шатны захиалга хийгдсэн. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 2023 онд шинэчлэгдэх 4 цахилгаан шатны жагсаалтыг 2023 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/105 захирамжийн хүрээнд нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинэчлэгдэх 4 цахилгаан шатны худалдан авах ажиллагааг 2023 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдөр зарласан бөгөөд 2023 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдөр нээж, тендерийн үнэлгээ хийгдэж байна.	
2	Арга хэмжээ-1.2 Бүгд Найрамдах Беларусь Улсын Засгийн Газрын хөнгөлөлттэй зээлийн хүрээнд Улаанбаатар хотод ашиглалтын шаардлага хангахгүй болон ашиглалтын хугацаа дууссан, эвдэрч зогссон цахилгаан шатыг шинэчлэх ажлыг хэрэгжүүлнэ.	-	Ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулснаас хойших гүйцэтгэл, тоо	-	90	Тус төслийн зээлийн эргэн төлөлт нь тодорхойгүй, цаг үеийн нөхцөл байдал (дайны нөхцөл)-аас шалтгаалан хэрэгжих нь тодорхойгүй болоод байна.	-

3	Арга хэмжээ-1.3 Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2023 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн төсөв, нийслэлийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2023 онд хэрэгжиж буй 8 багц ажлын 20 цахилгаан шатны угсралтын ажлын явцад захиалагчийн хяналтыг тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 7 багц ажлын хугацаа сунгах нэмэлт гэрээний төсөл болон шинээр нэг гэрээний төслийг бэлтгэн холбогдох материалыг боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж, батлуулсан. Санхүүжилтийг гүйцэтгэлээр олгож, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажилласан.	100%
4	Арга хэмжээ-1.4 Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа лифтнүүдийн судалгааг шинэчлэн гаргаж, НЗДТГ, УБЗАА-нд хүргүүлнэ.	-	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа лифтнүүдийн судалгааг хүргүүлсэн байдал, тоо	1	1	Нийтийн зориулалттай орон сууцны ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа 132 лифтнүүдийн судалгааг 2023 оны эхний улирлын байдлаар шинэчлэн гаргаж, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны Хотын инженерийн байгууламжийн хэлтэст https://erp.ulaanbaatar.mn/ цахим сайтаар хүргүүлсэн.	100%
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5	Арга хэмжээ-2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангана. (НЗДҮАХ-4.1.4)	-	Мэдээллийг байршуулсан тоо	2	2	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын http://ublift.ub.gov.mn/ цахим хуудсанд тогтмол баяжуулалтыг хийж, иргэд, олон нийтийн оролцоог ханган ажиллаж байна.	100%

6	Арга хэмжээ-2.2 “Цахим Улаанбаатар” төсөл, “digital first” аяны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, цахим хөгжлийн багц хуулийг сурталчлан таниулах, хуульд заасны дагуу нээлттэй өгөгдөл, мэдээлэл, нийтийн мэдээллийн сангийн хэрэгжилтийг хангуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	“Цахим Улаанбаатар” төсөл, “digital first” аяны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, цахим хөгжлийн багц хуулийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан нийт ажилтнуудад сурталчлан таниулж, хуульд заасны дагуу нээлттэй өгөгдөл, мэдээлэл, нийтийн мэдээллийн сангийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
7	Арга хэмжээ-2.3 Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, бүтэц, зохион байгуулалт, харилцах утас, үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчилнэ.	-	Мэдээллийг байршуулсан тоо	3	3	2023 оны 01 дүгээр сард байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд танилцуулга, зорилго, зорилт, ажилтнуудын э-мэйл хаяг, харилцах утасны жагсаалт зэрэг мэдээллийг шинэчлэн байршуулсан. Цаг үеийн болон бусад 27 мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.	100%
8	Арга хэмжээ-2.4 Үзүүлж байгаа ажил үйлчилгээний талаарх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулна.	-	Мэдээллийг байршуулсан тоо	20	20	Байгууллагаас үзүүлж буй ажил, үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг ublift.ub.gov.mn цахим хуудаснаа байршуулан тухай бүрд шинэчилж байна. Эхний улирлын байдлаар байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдалтай холбоотой нийт 27 мэдээлэл, мэдээллийн самбарт дээд байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамж, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдал, сахилга хариуцлага, ёс зүйтэй	100%

						холбоотой 15 мэдээллийг тус тус байршуулсан.	
9	Арга хэмжээ-2.5 Сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Ажлын сул орон тоог байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулж ил тод зарлан, сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2023 оны 01 дүгээр улирлын байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс 1 иргэнийг Жолоочоор сонгон шалгаруулж ажилд авсан.	100%
10	Арга хэмжээ-2.6 Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээллийн самбартаа байршуулна.	-	Арга хэмжээг ил тод мэдээлсэн байдал, тоо	12	12	“Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан баталсан бөгөөд 98 хувийн хэрэгжилттэй ажиллаж байна. Зохион байгуулсан арга хэмжээг http://ublift.ub.gov.mn/?cat=45 цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа тухай бүр байршуулдаг ба ажилчдын шуурхай зөвлөгөөн дээр танилцуулан ажиллаж байна.	100%
11	Арга хэмжээ-2.7 Ажилчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр мэдээлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	12	12	Албан хаагчид хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаагаа сар, улирал жилийн хугацаатайгаар төлөвлөдөг ба гүйцэтгэл, үр дүнг ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр хэлэлцэн, дүгнэж ажилласан. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон	100%

						хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан дүгнэсэн.	
12	Арга хэмжээ-2.8 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн мөрдөж, санхүүгийн мэдээ мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулж ажиллана. (НЗДҮАХ-4.1.4.1)	-	Сар бүр мэдээллийг хуулийн дагуу ил тод мэдээлсэн байдал, тоо	24	12	Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын дүн мэдээг сар бүр 45 удаа шилэн дансны http://www.shilendans.ub.gov.mn/home цахим хуудсанд бүртгэж, үйл ажиллагаандаа шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн мөрдөж ажилласан.	100%
13	Арга хэмжээ-2.9 Дотоодын үйлдвэрлэгчдээс нийлүүлэх боломжтой барааг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль”-ийн 10 дугаар зүйлийн 10.1 дэх заалтыг баримтлан худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна. (НХТЖҮЧ-4.1.5, НЗДҮАХ-3.1.4)	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Дотоодод үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжиж “Бат сежү” ХХК-аас 104,400 төгрөгийн ажлын бээлий худалдан авсан.	100%
14	Арга хэмжээ-2.10 E-report.mof.gov.mn цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг шивж оруулна.	-	Цахим хуудсанд санхүүгийн тайланг оруулсан тоо	1	1	2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр e-report.mof.gov.mn цахим хуудсанд 2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шивж оруулсан.	100%
15	Арга хэмжээ-2.11 Төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөр байхгүй болно.	-

	материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.						
16	Арга хэмжээ-2.12 Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг хуваарийн дагуу тогтмолжуулж, шийдвэрлэлтийн үр дүнг тооцон, иргэдээс тусгасан санал, хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг хуваарийн дагуу тогтмолжуулж, шийдвэрлэлтийн үр дүнг тооцон, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллаж байна. Иргэдээс ирүүлсэн (цахимаар, утсаар, албан бичгээр) санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэн үйл ажиллагаандаа тусган ажиллаж байна.	100%
17	Арга хэмжээ-2.13 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байхтай холбоотой хууль тогтоомжийг сахин биелүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”, газрын даргын 2021 оны А/33 дугаар тушаалаар албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн баталсан ба цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа тогтмол байршуулан ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна. - Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэд олон нийтийг татан оролцуулах, ил тод, нээлттэй байдлыг хангах авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн байгууллагын төлөвлөгөөг 2023 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр газрын даргаар батлуулан байгууллагын цахим хуудсанд	100%

						байршуулсан. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчилж, байгууллагын цахим хуудсанд 3 мэдээлэл, хэвлэмэл хуудсаар 2 мэдээллийг тус тус байршуулсан. - Үйл ажиллагаандаа "Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай", "Авлигын эсрэг хуулийг тус тус мөрдөн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиар хориглоогүй мэдээллийг иргэдэд нээлттэй, хүндрэл чирэгдэлгүй өгөх үүднээс Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн санд 2017-2023 оны тушаалуудыг байршуулан авлигаас ангид ажиллаж байна.	
18	Арга хэмжээ-2-14 Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна. (НХТЖҮЧ-5.5.2, НЗДҮАХ-4.2.2.1)	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Эхний улирлын байдлаар байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсанд үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдалтай холбоотой нийт 27 мэдээлэл, мэдээллийн самбарт дээд байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамж, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдал, сахилга хариуцлага, ёс зүйтэй холбоотой 15 мэдээллийг тус тус байршуулан байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулж ажилласан.	100%

19	Арга хэмжээ-2.15 Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа болоогүй болно.	-
20	Арга хэмжээ-2.16 Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	100%
21	Арга хэмжээ-2.17 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэдэх Сургалт, судалгааны төвийн төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх болон ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдах аливаа сургалтад холбогдох ажилчдыг хамруулж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлнэ. (НЗДҮАХ-4.2.3)	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан сургалтад холбогдох ажилчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн. - Хотын стандарт, хяналтын газраас зохион байгуулсан “Хотын стандарт хэлэлцүүлэг”-т Хяналтын инженер Ц.Уранбилэг, Б.Байгаль нар 2023 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр хамрагдсан. - Нийслэлийн Архивын газраас зохион байгуулсан шинэчлэн батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомж, Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын талаар мэдлэг олгох сургалтад 2023 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр Архив, бичиг хэрэг, дотоод	100%

						асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа сургалтад хамрагдлаа. - Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан “Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны үндэс” сэдэвт сургалтад Хяналтын инженер Ц.Уранбилэг 2023 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр хамрагдсан. - Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан гүйлгээг цахим болгох зорилгоор зохион байгуулагдсан сургалтад 2023 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр Газрын дарга Д.Ган-Эрдэнэ, Ахлах нягтлан бодогч З.Ариунтуяа нар оролцсон. - Архивын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан Албан хэрэг хөтлөлт, архивын ажилтны мэргэжлийн сургалтад 2023 оны 03 дугаар сарын 01-31-ний өдрүүдэд Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа сургалтад хамрагдаж мэргэжлийн үнэмлэх авсан.	
22	Арга хэмжээ-2.18 Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2023 оны төлөвлөгөөг боловсруулан	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	“Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг 98 хувийн гүйцэтгэлтэй хангаж ажиллаж байна.	100%

	батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулна.					Хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээний заалт, холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг мөрдөн зөрчил гаргалгүй ажиллуулж байна. Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан 5 сургалтад холбогдох ажилчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн. Ажилчдыг ажлын байранд тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна. Үүнд: - Шагнал, урамшуулал, тэтгэмж олгох; - Ажлын үр дүнг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан үнэн бодитой үнэлж, дүгнэх; - Ажлын ачааллыг оновчтой хуваарилах; - Ажиллах таатай орчныг бий болгох; Хамт олны дунд найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэх; Хэрэгжилтийн мэдээ тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	
23	Арга хэмжээ-2.19 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, хувь	100	100	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Нийслэлийн жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхээр 1 зорилтын хүрээнд нийт 2 ажил зохион байгуулж, 98 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна.	100%

						Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан Жендэрийн Үндэсний Хорооны Ажлын албанаас зохион байгуулсан “Харилцан хүндэтгэе” аянд идэвхтэй оролцож тайлан мэдээг 2023 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдөр хүргүүлсэн.	
24	Арга хэмжээ-2.21 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавин үр дүнг тооцож ажиллана.	-	Үр дүнг тооцож ажилласан байдал, тоо	2	2	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журмын 01 дүгээр хавсралтад заасны дагуу байгууллагын эхний хагас, бүтэн жилийн тайланг заасан хугацаанд нь Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанд тус тус хүргүүлэн тайлагнана. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал жилийн хугацаатайгаар төлөвлөдөг ба гүйцэтгэл, үр дүнг тооцон Газрын даргын зөвлөлийн болон ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр хэлэлцэн, дүгнэж ажилласан. Эхний улирлын байдлаар 95 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна.	100%
25	Арга хэмжээ-2.22 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, төсвийн	445,908.8 Нийслэлийн төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- 2022 оны санхүүгийн 04 дүгээр улирлын тайланг хугацаанд нь гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. 2023 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг 04 дүгээр сарын 20-нд, Нийслэлийн Санхүү,	

	гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.					төрийн санд хүргүүлнэ. 01 дүгээр улирлын тайлан балансыг хугацаанд нь гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэн https://www.mof.gov.mn// сайтад шивж оруулна. - 2023 оны 1-3 дугаар саруудын Нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд нь БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын хэлтэст тушаасан. Тайланг http://app.ndaatgal.mn// сайтад шивж баталгаажуулсан. - 2022 оны 04 дүгээр улирлын Татварын тайланг, Нийслэлийн Татварын газарт 2023 оны 02 дугаар сарын 10-нд, 2023 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 2023 оны 4 дүгээр сарын 10-нд хуулийн хугацаанд нь тайлагнана. - Татварын 04 дүгээр улирлын тайланг https://www.etax.mta.mn// сайтад 2023 оны 02 дүгээр сарын 10-нд шивж оруулсан. - 2023 оны 01-ээс 02 дугаар саруудын үйл ажиллагаа болон нэмэлт санхүүжилт, дансны сарын мэдээг гаргаж сар бүрийн 01-нд НСТСХэлтэст хүргүүлсэн. Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын дүн мэдээг сар бүрийн 06-ны дотор шилэн дансны http://www.shilendans.ub.gov.mn/home цахим хуудсанд бүртгэж үйл	100%

						ажиллагаандаа шилэн дансны тухай хуулийг мөрдөн хэрэгжүүлж ажиллалаа.	
26	Арга хэмжээ-2.23 2022 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд Төрийн аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.	-	Явцын аудитын дүгнэлт, тоо	1	1	- Нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын хуваарийн дагуу “Эс Жи Эм Ди” ХХК-аар 2022 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болсон санхүүгийн тайланд аудит хийлгэж, 2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр дүгнэлт гаргуулсан.	100%
27	Арга хэмжээ-2.24 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь байгууллагын өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь байгууллагын эд хөрөнгийн гэнэтийн болон ээлжит тооллогыг зохион байгуулан эд хөрөнгийн бүртгэлийг нягтлан сайжруулж, эвдэрсэн эд хөрөнгийг холбогдох эздээр төлүүлж өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	100%
28	Арга хэмжээ-2.25 Чанар байдлаа алдсан үндсэн хөрөнгийг актлуулж, данснаас хасах саналыг боловсруулан Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлж, асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.	-	Боловсруулж хүргүүлсэн саналын тоо	1	1	Үндсэн хөрөнгийн тооллогыг төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу хийж Үндсэн хөрөнгийн тооллого хийж хөрөнгийг актлах, данснаас хасах саналыг боловсруулан ажилласан. Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хөрөнгийн тооцоог байгууллагын Өмч хамгаалах комиссын хурлын тэмдэглэлийг үндэслэж, актлах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг гарган Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт 2023 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр хүргүүлсэн.	100%
29	Арга хэмжээ-2.26 Үндсэн хөрөнгө, хангамжийн материалыг худалдах,	-	Гаргах дүгнэлт, тоо	1	1	Тайлант хугацаанд үндсэн хөрөнгө, хангамжийн материалыг худалдах болон	-

	шилжүүлэх, устгахад эд хөрөнгийн талаар дүгнэлт гаргана.					шилжүүлэн устгах үйл ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй болно.	
30	Арга хэмжээ-2.27 Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 09 дүгээр тогтоолын дагуу хийгдэх "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн үзлэг тооллого"-ыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулж, дүнг нэгтгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	2	2	Байгууллагын өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгийн данс бүртгэлд тусгасан байдалд хяналт тавих үүднээс эд хөрөнгийн тооллогын ажлыг хагас, бүтэн жилийн байдлаар зохион байгуулна.	-
31	Арга хэмжээ-2.28 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэл, дахин үнэлгээ хийж баталгаажуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	1	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэл, дахин үнэлгээ хийж баталгаажуулах эд хөрөнгө байхгүй болно.	-
32	Арга хэмжээ-2.29 Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын Өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн санд хөрөнгийн өөрчлөлтийг хийнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тоо	1	1	2023 оны 02 дугаар сарын 25-нд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын Өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн санд хөрөнгийн өөрчлөлт болон 2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаа шивж илгээсэн.	100%
33	Арга хэмжээ-2.30 Шинээр авсан эд хөрөнгийг бүртгэж, эд хариуцагч нарт хүлээлгэн өгнө.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд шинээр авсан эд хөрөнгө байхгүй болно.	-
34	Арга хэмжээ-2.32 Ашиглалтын хугацаа дуусаж байгаа боловч цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгийг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хандан дахин үнэлүүлж бүртгэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд ашиглалтын хугацаа дуусаж байгаа боловч цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгө бүртгэгдээгүй болно.	-

						Төлөвлөгөөт зардлын хэтрэлт, хэмнэлт төлөвлөгөөт орлого бүрдүүлэлтийг даргын зөвлөлийн хурал, ажилчдын шуурхай зөвлөгөөн (сар тутамд)-д тухай бүр танилцуулан, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	
35	Арга хэмжээ-2.33 Төсвийн орлогын төлөвлөгөөг нэр төрөл бүрээр, сар бүр жигд ханган ажиллана.	-	Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын хэмжээ	150,223.3	138,000.0	Тайлант хугацаанд нийт 34,455,000 төгрөгийн орлогыг Нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх байснаас, 34,351,013 төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажилласан. Биелэлт 99.6 хувьтай байна. Үүнд: Захиалагчийн хяналтаас 2,720,013 (хоёр сая долоон зуун хорин мянга арван гурав)-н төгрөг, техник үйлчилгээнээс 28,430,000 (хорин найман сая дөрвөн зуун гучин мянга)-н төгрөг, магадлалаас нийт 3,146,000 (гурван сая нэг зуун дөчин зургаан мянга)-н төгрөгийн орлогыг тус тус бүрдүүлсэн байна.	100%
36	Арга хэмжээ-2.34 "Дотоод хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тайлагнаж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Байгууллагын "Дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө"-г 2023 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр байгууллагын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Энэ ажлын төлөвлөгөөнд нийт 16 ажлыг хэрэгжүүлэхээр тусгасан ба 2023 оны эхний улирлын байдлаар биелэлт 98 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Дотоод хяналт шалгалтын ажлын тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилийн байдлаар Улаанбаатар	100%

						хотын Захирагчийн ажлын албанд тайлагнана.	
37	Арга хэмжээ-2.35 Байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Байгууллагын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хanган ажиллаж байна.	100%
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт (НЗД-ын 2012 оны А/184 дүгээр захирамж)							
38	Арга хэмжээ-3.1 Засвар, техник үйлчилгээг гэрээгээр хариуцдаг Аж ахуйн нэгж, байгууллага, Сууц өмчлөгчдийн холбоо, иргэдийн цахилгаан шатны засвар, техник үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай гүйцэтгэх, графикийг сар бүр гаргаж, ашиглалтын найдвартай ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	-	Техник үйлчилгээ хийсэн лифтний тоо	1867	1800	Цахилгаан шатанд засвар, техник үйлчилгээ хийж гүйцэтгэх гэрээгээр 52 ААНБ, СӨХ-ны 153 лифтэнд сар бүр графикийн дагуу техник үйлчилгээ хийж байна. Эхний улирлын байдлаар 52 Аж ахуйн нэгж, байгууллага, Сууц өмчлөгчдийн холбоодын нийт давхардсан тоогоор 454 цахилгаан шатны засвар, техник үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай хийж гүйцэтгэн, графикийг сар бүр гаргаж, ашиглалтын найдвартай ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан. Мөн хугацаанд гэрээгээр хариуцан ажилладаг 86 лифтний эвдрэл гэмтлийн дуудлагыг хүлээн авч, лифтийг засварлаж, хэвийн ажиллагаанд оруулж, иргэд оршин суугчдын аюулгүй зорчих нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан.	100%
39	Арга хэмжээ-3.2 Явган хүний гүүрэн гарцын цахилгаан шатны арчлалт, засварын ажлыг гүйцэтгэнэ. (Их	133,200.0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/1320 тоот эрх шилжүүлэх тухай захирамж, Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн	100%

	тойруу, 100 айлын уулзварын явган хүний гүүрэн гарцын 2, Их тойруу, Бөмбөгөрийн явган хүний гүүрэн гарцын 2, Чингисийн өргөн чөлөө, 120-ийн явган хүний гүүрэн гарцын 2, Чингисийн өргөн чөлөө, 19 дүгээр хорооллын урд талын явган хүний гүүрэн гарцын 2, нийт 8 цахилгаан шатны арчлалт, засварын ажил)	Нийслэлийн төсөв				2022 оны 11 дүгээр сар 09-ний өдрийн Гүүрийн байгууламж, нүхэн гарцын байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний ажил гүйцэтгүүлэх тухай А/227 тоот тушаалын хүрээнд Нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж буй 4 гүүрэн гарцын 8 цахилгаан шатыг хүйтний улиралд ажиллуулах бэлтгэл ажлыг хангаж, лифтнүүдийн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хариуцан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 4 байршлын явган хүний гүүрэн гарцуудын 8 цахилгаан шатуудад гарсан томоохон эвдрэл гэмтэл байхгүй хэвийн ажиллаж байна.	
40	Арга хэмжээ-3.3 "UB engineering" төслийн Нийслэлийн цахилгаан шатны нэгдсэн хяналтын системийн үйл ажиллагааг хариуцан мэдээллийн санг баяжуулж ашиглалтад нэвтрүүлнэ.	-	Улаанбаатар хотын нэгдсэн мэдээллийн санд баяжуулалт хийсэн цахилгаан шатны тоо	163	2000	"UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх ажлын хүрээнд https://test.ubengineering.gov.mn/auth/login сайтад гэрээт 53 ААНБ, СӨХ-дын мэдээлэл, засвар үйлчилгээ хариуцаж байгаа ААНБ мэдээлэл, мөн 150 цахилгаан шатны мэдээллийг оруулж, QR кодыг үүсгээд байна. Бусад цахилгаан шатны бүртгэл мэдээллийг МСӨХДЗ-өөс лифт ашиглагч байгууллагын мэдээллийг оруулсны дараа цахилгаан шатны мэдээллээ оруулахаар ажиллаж байна. Тус систем нь лифт ашиглагч байгууллагын мэдээлэл оруулаагүй тохиолдолд цахилгаан шатны бүртгэл мэдээллийг эхлээд оруулах боломжгүй байна.	10%

41	Арга хэмжээ-3.4 Засвар, техник үйлчилгээний гэрээ байгуулан цахилгаан шатны тоог нэмэгдүүлж, үйл ажиллагаагаа өргөжүүлнэ.	-	Гэрээ нэмж байгуулсан цахилгаан шатны тоо	20	20	Эхний улирлын байдлаар “Дэнж 54” СӨХ-ны 1, “Монта виста 93” СӨХ-ны 1, “Оргил 58” СӨХ-ны 3, “Чандмана” СӨХ-ны 1, Сансар өргөө” СӨХ-ны 1 лифт, нийт 7 лифтэнд засвар, техник үйлчилгээний ажил гүйцэтгэх гэрээг шинээр байгуулсан.	100%
42	Арга хэмжээ-3.5 Цахилгаан шат түүнд тавигдах ерөнхий шаардлагыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Цахилгаан шат түүнд тавигдах ерөнхий шаардлага стандартыг Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит бус X хуралдаанаар баталсан. Тус стандартыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гэрээгээр хамтран ажилладаг лифт ашиглагч байгууллагуудад сурталчлан таниулах ажлыг 02 дугаар улиралд зохион байгуулахаар ажиллаж байна.	100%
43	Арга хэмжээ-3.6 Газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавина.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Инженер, механикуудад өдөр тутмын ажлын байран дахь аюулгүй ажиллагааны журмыг мөрдүүлж осол авааргүй ажилласан.	100%
44	Арга хэмжээ-3.7 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны давтан болон өдөр тутмын зааварчилгааг тогтмол өгнө.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Лифтний механикуудад өдөр тутмын ажлын байран дахь аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол, ХАБЭА-н давтан зааварчилгааг улиралд 1 удаа өгч, ХАБЭА-н журмыг мөрдүүлэн ажиллаж байна. Эхний улирлын давтан зааварчилгааг ИТХ-ийн албан хаагчдад 03 дугаар сарын 05-ны өдөр өгсөн.	100%
45	Арга хэмжээ-3.8 Инженер, механикуудын хувцас, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангуулж ажиллана.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдыг ажлын хувцас, бээлий, маск зэрэг шаардлагатай хөдөлмөр	100%

						хамгаалллын хувцсаар хангаж, бүрэн бүтэн байдлыг хангуулан ажиллаж байна.	
46	Арга хэмжээ-3.9 Ажлын байран дахь аюул ослыг урьдчилан илрүүлэх, түүнийг гэрээт ААНБ, СӨХ-нд мэдэгдэн арилгах ажлыг тогтмол зохион байгуулна.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд гэрээгээр хамтран ажилладаг 17 ААНБ, СӨХ-ны 55 лифтэнд техникийн ээлжит магадлалыг хийж, магадлалаар илэрсэн зөрчлийг лифт ашиглагч байгууллагад танилцуулан ажлын байран дахь аюул ослоос урьдчилан сэргийлж, лифтний аюулгүй найдвартай ажиллагааг хангуулж ажилласан.	100%
47	Арга хэмжээ-3.10 Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулна.	-	Сэтгэл ханамжийн судалгааг хийсэн тоо	1	4	Гэрээт нийт 31 ААНБ, СӨХ-ны дарга, ажилчдаас байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 2023 оны 02 дугаар сарын 14-20-ны өдрүүдэд зохион байгуулж хийсэн. Судалгаанаас үзэхэд засвар, техник үйлчилгээ үзүүлэх явцад ажилчид ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдол байхгүй. Механикуудын ажлын ур чадварыг сайн гэж дүгнэсэн. Хэрэглэгчдээс ирүүлсэн санал хүсэлтийг нэгтгэж үзэхэд байгууллага бие даан өргөн хэрэглээний сэлбэг материалтай болох, 24 цагаар дуудлага хүлээн авч, үйлчилгээ үзүүлэх гэсэн саналууд дийлэнх хувийг эзэлж байна. Тус саналын дагуу сэлбэг материалтай болох саналыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэн, сэлбэг материалын нөөц бүрдүүлэх төсөв хөрөнгийн шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна.	100%

48	Арга хэмжээ-3.11 Өөрийн эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Өөрийн эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт шаардлагатай үед нь хүргүүлж ажиллана.	-
49	Арга хэмжээ-3.12 Олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийн дагуу лифтний техникийн ээлжит магадлалын ажлыг гүйцэтгэнэ.	-	Магадлал хийх лифтний тоо	365	200	Эхний хагас жилийн байдлаар олгогдсон тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлтийн дагуу гэрээт болон гэрээт бус 70 цахилгаан шатанд техникийн ээлжит магадлалын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	100%
50	Арга хэмжээ-3.13 Нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа болон ашиглалтын хугацаа дууссан, шинэчлэгдэх шаардлагатай лифтний жагсаалтыг гаргах, бүрэн болон ээлжит магадлалыг цаг алдалгүй хийж, төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтран ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа болон ашиглалтын хугацаа дууссан, шинэчлэгдэх шаардлагатай 132 лифтний жагсаалтыг Хотын стандарт, хяналтын газартай хамтран эхний хагас жилийн байдлаар гаргасан. Мөн тайлант хугацаанд 6 Аж ахуйн нэгж, байгууллага, Сууц өмчлөгчдийн холбооны 9 цахилгаан шатны гэмтлийг тогтоож, гэмтлийн актыг Хотын стандарт, хяналтын газарт хүргүүлэн төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтран ажиллаж байна.	100%
51	Арга хэмжээ-3.14 Хамтран ажиллах гэрээний дагуу шинээр лифтчин бэлтгэх сургалтад иргэдийг бүртгэж, сургалтыг зохион байгуулна.	-	Мэргэжилтэй лифтчин бэлтгэсэн тоо	33	30	“ГОЛДЕН РИЧ ОДЦ” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд 2023 оны 03 дугаар сарын 24-27-ны өдрүүдэд лифтчин бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулж, шинээр 7 лифтчин бэлтгэсэн.	100%

52	Арга хэмжээ-3.16 Лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуудын удирдлагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, сургалтыг Монголын сууц өмчлөгчдийн холбоодын дээд зөвлөлтэй хамтран үе шаттайгаар зохион байгуулж, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	-	Лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуу-дын удирдлагуудын тоо	30	30	Лифт эзэмшигч, ашиглагч байгууллагуудын удирдлагуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, сургалтыг 02 дугаар улиралд зохион байгуулахаар ажиллаж байна.	-
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
53	Арга хэмжээ-4.1 Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг цахимжуулна. (НЗДҮАХ-4.1.1.3)	-	Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн албан хаагчдийн тоо	1	7	Тоон гарын үсгийг 9 ажилтан хэрэглээнд нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг цахимжуулсан.	100%
54	Арга хэмжээ-4.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт болон нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын систем www.erp.ulaanbaatar.mn цахим хуудсыг хөтлөнө.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн www.erp.ulaanbaatar.mn системийн edoc программд байгууллагад ирсэн албан бичгийг хүлээн авч байгууллагын "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ын дагуу ангилан бүртгэж, холбогдох ажилтанд шилжүүлэн ажиллаж байна. 2023 оны 01 дүгээр улирлын байдлаар нийт 120 албан бичиг бүртгэгдсэнээс 27 хариутай албан бичиг	100%

						хүлээн авсан ба тухай бүр хугацаанд нь хариу өгч шийдвэрлэж ажилласан. Нийт явуулсан албан бичиг 96 байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдалд болон хариутай албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж байгаа эсэхэд тогтмол хяналт тавин зөрчилгүй ажилласан байна.	
55	Арга хэмжээ-4.3 Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Байгууллагын архивын 2012-2020 оны байнга хадгалах болон тусгай төрлийн баримтыг Нийслэлийн Архивын газарт шилжүүлсэн. Шинэчлэн батлагдсан журмын дагуу албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулж ажилласан. - 2023 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг байгууллагын нийт албан хаагчдаас санал авч байгууллагын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах комиссын 2022 оны 03-р сарын 31-ний өдрийн №01 дугаар хурлаар хэлэлцэж нийт 74 хадгаламжийн нэгж баталсан. - 2023 оны 03 дугаар сарын 15, 16-ны өдрүүдэд ажилтнуудаас баримт бичиг хүлээн авах графикийн дагуу байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны явцад үүсэж хөтлөгдсөн баримт бичгүүдээр ХХНЖ-ын дагуу хэрэг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 107 хадгаламжийн нэгж үүссэнээс 70 жил хадгалах-5, түр хадгалах-52, байнга хадгалах-50 баримтыг тус тус ангилан төрөлжүүлж хэрэг бүрдүүлсэн.	100%

						- Нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын 2023 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 01 дүгээр хурлаар батлагдсан. байнга хадгалах 224 хадгаламжийн нэгж, тусгай төрлийн баримтыг шилжүүлсэн. - Нийслэлийн архивын газрын Archive Edoc программд 2022 онд үүсэж хөтлөгдсөн Захирамжлалын 45 баримт бичгийг агуулга тодорхойлон шивж бүртгэлд оруулан ажилласан. Захирамжлалын нийт 45 баримтыг http://erp.ulaanbaatar.mn нэгдсэн сайтын ArchiveEdoc системд агуулга тодорхойлон Үндсэн үйл ажиллагааны асуудлаар гаргасан даргын А тушаал 32, Хүний нөөцийн асуудлаар гаргасан даргын 13 Б тушаалыг шивж оруулсан байна.	
56	Арга хэмжээ-4.4 Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийт 5 өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан. Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулж хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэсэн. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 2023 оны 03	100%

						дугаар сарын 30-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	
ДУНДАЖ ХУВЬ:							**97%**

Тайланг хянасан: ***Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч***
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН

ЗАХИРАГЧ .... /Д.СУМЪЯАБАЗАР/

(огноо)
....

Тайлагнасан: ***Төсвийн Шууд захирагч***
"УЛААНБААТАР ЛИФТ" ОНӨТҮГ-ЫН
ДАРГА .... /Д.ГАН-ЭРДЭНЭ/

(огноо)
2023.04.04
....