

Байгууллагын нэр: "Улаанбаатар лифт" НӨҮГ

ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

2022 оны 12 дугаар сарын 23

Улаанбаатар хот

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
1.	<p>Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</p>	<p>Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал Байгууллагын <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүнг эмх цэгцтэй, ойлгомжтой байдлаар байршуулан, байнга шинэчилж, баяжуулалтыг хийж хөтлөн явуулдаг. 2022 оны байдлаар байгууллагын <a href="http://ublift.ub.gov.mn">www.ublift.ub.gov.mn</a> цахим хуудсанд үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдалтай холбоотой нийт 35 мэдээлэл, мэдээллийн самбарт дээд байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамж, төсөв санхүү, хүний нөөцийн ил тод байдал, сахилга хариуцлага, ёс зүйтэй холбоотой 25 мэдээллийг тус тус байршуулсан.</p>	100%
2	<p>Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</p>	<p>Байгууллагын хэсэг, албан хаагчдын албан тушаал, овог, нэр, утасны дугаарыг <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсанд байршуулсан. Өргөдөл гомдол хариуцсан албан хаагч нь цахимаар, утсаар, бичгээр ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл гомдлыг тухай бүрт нь хүлээн авч, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажилладаг. Тайлант хугацаанд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн талаарх дэлгэрэнгүй тайланг Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлсэн. Иргэдийн санал асуулгыг байгууллагын цахим хуудасны өргөдөл, гомдол форумд өөрийн хаягийг бүртгүүлснээр өгөх мөн хариу авах боломжийг бүрдүүлсэн. Бичиг хэргийн ажилтан иргэд, байгууллагын харилцах бичгийг тухай бүр хүлээн авч бүртгэлжүүлэн холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.</p>	100%
3	<p>Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</p>	<p>Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчилж байна.</p>	100%
4.	<p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас</p>	<p>Эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах хууль тогтоомжийн нэгдсэн судалгааг гаргаж, байгууллагын <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсанд байршуулсан.</p>	

	<p>болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</p>	<p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа холбогдох 4 хууль, 1 дүрэм, Засгийн газрын 5 тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 15 захирамжийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт тогтмол шинэчлэн байршуулж байна. 2022 онд мэдээллийн самбарт нийт 10 дүрэм журам, зааврыг байрлуулж нийтэд мэдээлсэн.</p>	
5.	<p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;</p>	<p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг, захирамжлалын баримт бичгийн төслийг боловсруулахдаа холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд үндэслэн захиргааны шийдвэрийн төсөлд санал авах хуудсаар дамжуулан байгууллагын даргын зөвлөлийн гишүүдийн саналыг авч тусгадаг. Уг санал авах хуудаст тухайн шийдвэртэй холбоотой санал болон ашиг сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэх мэт мэдээллийг багтаасан.</p>	90%
6.	<p>Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;</p>	<p>Лифтийг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрмийн технологийн дарааллын дагуу техникийн ээлжит магадлалыг хийж гүйцэтгэж байна. Техникийн ээлжит магадлалаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг лифт ашиглагч байгууллага болон засвар, үйлчилгээг хариуцан ажилладаг механикаар тухай бүр арилгуулж, лифтийн аюулгүй найдвартай ажиллагааг хануулан ажилласан. Лифтийг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрмийн дагуу техникийн ээлжит магадлалын актыг үйлдэж, лифт ашиглагч байгууллага болон НМХГ-ын барилгын техник, өргөх механизм хяналтын улсын байцаагчид хүргүүлэн ажиллаж байна. Цахим системийг хөгжүүлэхтэй холбоотойгоор 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах, шаардлагатай журам, заавар, норм, дүрэм, стандартыг боловсруулах зэрэг томоохон ажлуудыг тусгасан.</p>	100%
7.	<p>Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;</p>	<p>"Монкрэн консалтинг" ХХК-тай хамтран 01 дүгээр сарын 10-14 өдрүүд, 04 дүгээр сарын 04-08-ны өдрүүдэд лифтчин бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулж, өөрийн гэрээт СӨХ-дын лифтэнд дадлага хийлгэж, нийт 15 хүн сургаж, мэргэжлийн үнэмлэх олгож, мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэж ажилласан. Мөн 03 дугаар сарын 01, 04 дүгээр сарын 14-ны өдрүүдэд лифтчин бэлтгэх давтан сургалт зохион байгуулж 33 лифтчинг хамруулж, мэргэжлийн үнэмлэхийн сунгалтыг хийсэн.</p>	100%
8.	<p>Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл</p>	<p>Манай байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодоггүй болно.</p>	

ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
9. Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талгарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсандаа байршуулан тухай бүр шинэчилж байна. Тайлант хугацаанд гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөр байхгүй болно.	100%
<b>Хэсгийн дундаж хувь:</b>		<b>99%</b>
<b>Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал</b>		
1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх. энэ тухай слон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	Ажлын сул орон тоог байгууллагын <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсанд байршуулж ил тод зарлан, сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2022 оны байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-1, Хяналтын инженер-2 буюу нийт 4 ажилтанг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.	100%
2. Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна. Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбар, <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсанд ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчилж байна.	100%
3. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Төрийн бодлогын залгамж чанарыг хадгалах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулж, төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх зорилгоор Төрийн албаны тухай хууль, хуулийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын дагуу одоо ажиллаж байгаа албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, сул орон тоог байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас дэвшүүлэх эсхүл нөөцөд байгаа төрийн албан хаагчдаас нөхөх бодлого, чиглэлийг баримтлан ажиллаж байна. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд үндэслэн "Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр 2021-2023 он", "Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах дэд хөтөлбөр"-ийг боловсруулж Даргын 2021 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/12 дугаар тушаалаар баталсан бөгөөд тус хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэн ажиллаж байна.	100%

4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсанд айлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар байгууллагын <a href="http://ublift.ub.gov.mn/">http://ublift.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсанд ойлгомжтой байдлаар байршуулан баяжилтыг тухай бүр хийж байна. "Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг 2022 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган, хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	100%
5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсанд айлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Албан хаагчид хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаагаа сар, улирал жилийн хугацаатайгаар төлөвлөгөө ба гүйцэтгэл, үр дүнг ажилчдын шуурхай зөвлөгөөнөөр хэлэлцэн, дүгнэж ажилладаг. Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шинэчлэн баталсан журмын дагуу 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан дүгнэж байна.	100%
<b>Хэсгийн дундаж хувь:</b>			<b>100%</b>
<b>Хэрэгжилтийн дундаж хувь:</b>			<b>99%</b>



ХЯНАСАН:  
ДАРГА

ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН:  
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.ГАН-ЭРДЭНЭ

*(Handwritten signature)*

Ц.ӨСӨХЖАРГАЛ