

Байгууллагын нэр: "Улаанбаатар лифт" НӨҮГ

**АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБЕРИЙГ "УЛААНБААТАР ЛИФТ" НӨҮГ-ЫН ХЭМЖЭЭНД
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2023 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГДАНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2023 оны 12 дугаар сарын 25

Улаанбаатар хот					
Үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан үйл ажиллагаа	№	2023 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв /мян. Төгр/	Хүрэх тувшин, ур дунгийн үзүүлэлт	Хүрсэн тувшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/ хувь
Нэг. Шударга, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэлжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нэлвөллөөс ангид, мэдлэг, боловсролд сууринсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх зорилтыг хангах чилэлээр					
4.1.1.1.Төрийн албаны төв дүгнэлт, хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилж тухай хуулийн хангах, дээшлүүлэх	1	Төрийн зөвлөлийн болон салбар албаны зөвлөлийн албанад дүгнэлт, албанад томилдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн -	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байх.	Ажлын суп орон тоог байгууллагын зарын дагуу иргэээс анкет болон ажилд орох хүснэгтээс ирүүлсэнээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-2, буюу нийт 3 ажилтныг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.	Ажлын суп орон тоог байгууллагын зарын дагуу иргэээс анкет болон ажилд орох хүснэгтээс ирүүлсэнээс Ахлах нягтлан бодогч-1, Жолооч-2, буюу нийт 3 ажилтныг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.
	2	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан	-	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг (ХАСУМ)-ийг хянасан дунгэлтийг үндэслэн албан тушаалд томилно. Ажлын байранд тавидах нийтлэг	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг (ХАСУМ)-ийг хянасан дунгэлтийг үндэслэн 2023 оны 06 дугаар сарын 26-ны өдрөөс Ахлах нягтлан бодогчийн албан тушаалд Д.Санжныг томилсон.
					Нийт 2021 оны А/18, 2020 оны А/08, 2019 оны А/22 дугаар тушаалаар 12 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн баттуулж, мөрдөн ажиллаж байна.

	тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн баттуулна.		шардлагыг баталсан байх.
4.1.1.2.Нийтийн албан албан тодорхойлолтыг шинэчлэн баттуулна.	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, чадварын уртажуулж олон улсын нийцүүлэн албан мэдлэг, сууринсан зарчмыг томилно.	Албан тушаалтын тодорхойлолтод заасан тусгай шардлагыг хангасан иргэнийг холбогдох журмын дагуу сонгон шалгаруулж томилсон.	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, уртажуулж олон улсын нийцүүлэн албан мэдлэг, сууринсан зарчмыг томилно.
4.1.1.3.Олон жишигт гүйцэтгэлийн үнэлгээний нэгдсэн тогтолцоог бурдудлыж, нийтийн албан тушаалтын ажиллагааг Унэлэх, дүргэшшийн төлөвлөгөөг төлөвлөгөөг батлах, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөөг батлах, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөөг, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан хагас, бүтэн жилээр дүгнэсэн.	Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Уртажуулж, нийтийн албан тушаалтын ажиллагааг Унэлэх, дүргэшшийн төлөвлөгөөг төлөвлөгөөг батлах, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөөг батлах, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан хагас, бүтэн жилээр дүгнэсэн.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг Уртажуулж, нийтийн албан тушаалтын ажиллагааг Унэлэх, дүргэшшийн төлөвлөгөөг төлөвлөгөөг батлах, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан хагас, бүтэн жилээр дүгнэсэн.	Албан хаагчид хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаагаа сар, улирал жилийн хугацаатайгаар төлөвлөдөг ба гүйцэтгэл, уртажуулж, нийтийн албан тушаалтын ажиллагааг Унэлэх, дүргэшшийн төлөвлөгөөг төлөвлөгөөг батлах, ажилтнуудын эмчилгээний төлөвлөгөө, ажлын байрны тодорхойлолт хөдөлмөрийн гэрээтэй уялдуулан хагас, бүтэн жилээр дүгнэсэн.
4.1.1.7.Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хулээн авах,	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хулээн авах,	Өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хянан шалгах ёс мэдээллийг	Тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, Газрын даргын 2021 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн, А/33 дугаар тушааллаар Ёс зүйн зөвлөлөл,

<p>шалгах хариуцлага хулээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын топтолцоог бурдүүлэх.</p> <p>харинуцлага халгах, хулээлгэх ажиллагааг мэдээллийн олон эх Уусвэрээр авч хулээн шийдвэрлэнэ.</p>	<p>хүлээн авах, хяналан шалгах, харинуцлага хулээлгэх Уйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байх.</p>	<p>хяналт шалгат, дотоод аудитын нэгжийн Үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байх.</p>	<p>М.Энхбат, гишүүнээр Хяналтын инженер Б.Байгаль, нарийн бичгийн дарааар Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Ц.Өсөхжартгал нар томилогдсон биеөд хавсралтаар ёс зүйн дурмийг шинэчлэн баталсан.</p> <p>Монгол Улсын Засийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захирагааны болон Үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дурэм"-ийг үйл ажиллагаандaa хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна.</p> <p>Албан хаагчийн ёс зүйн дурмийг цахим хуудас болон Мэдээлгийн самбар, http://ublift.mn/ цахим хуудсанд ойлгомжтой байдалар байрлуулан тухай бүр шинэчилж байна.</p>
<p>Хоёр. Төрийн Үйлчилгээний нээлттэй байдлыг хангаж, цахим Үйлчилгээг хөгжүүлж, чанар хүртээмжийг сайжруулах, үйлчлүүлэгчийн эрх ашигийг дээдэлж, төрийн албан хаагчийн хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр</p>	<p>4.1.2.1. Төрийн Үйлчилгээг иргэнд цахим хэлбэрээр топтолцоог бурдүүлэн, цахим Үйлчилгээний операторын болон нэгдсэн суплэй бий болгож, бэхжүүлэх.</p> <p>Иргэн, аж ахуйн нээж байгууллагад Үзүүлэх Үйлчилгээг цахимжуулж, төрийн Үйлчилгээний операторын болон нэгдсэн портал www.ew-mongolia.mn системд холбоно.</p> <p>Иргэдээс нийислэлийн нутгийн захирагааны -</p> <p>4.1.2.6.Өргөдөл, гомдол, мэдээлэл өгөх ил тод, суваг 7</p>	<p>Өөрт хэрэгтэй Төрийн Үйлчилгээг гэрээсээ эсвэл ажил дээрээсээ ямар ч цаг үед авч болох боломжийг бүрдүүлсэн байх.</p> <p>"Албан хэрэг хөтөлгийн систем, Байгууллагын архивын систем"-ээр тоон гарын үсгээр баталгаажсан цахим албан хэрэг хөтөлгийг хэрэглээнд нэвтрүүлэн ашиглаж байна.</p> <p>Тоон гарын үсгийг 9 ажилтан хэрэглээнд нэвтрүүлж, 2 тоон гарын үстийг ашиглалтад нэвтрүүлж, албан бичгийн харилцааг цахимжуулсан. 7 тоон гарын үсгийг нөөцед авсан байна.</p> <p>Эх үүсвэрийн тоог нэмэгдүүлж, өргөдөл,</p>	<p>100%</p> <p>М.Энхбат, гишүүнээр Хяналтын инженер Б.Байгаль, нарийн бичгийн дарааар Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Ц.Өсөхжартгал нар томилогдсон биеөд хавсралтаар ёс зүйн дурмийг шинэчлэн баталсан.</p> <p>Монгол Улсын Засийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захирагааны болон Үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дурэм"-ийг үйл ажиллагаандaa хэрэгжүүлэн, мөрдөж, зөрчил, дутагдалгүй ажиллаж байна.</p> <p>Албан хаагчийн ёс зүйн дурмийг цахим хуудас болон Мэдээлгийн самбар, http://ublift.mn/ цахим хуудсанд ойлгомжтой байдалар байрлуулан тухай бүр шинэчилж байна.</p> <p>Нийислэлийн нутгийн захирагааны байгууллагудын нэгдсэн систем http://ew-mongolia.mn сайдаар эхийн</p>

<p>ажиллуулах, өргөдөл, гомдол, мэдээллийг цахим хэлбэрээр гаргах, шийдвэрлэх, тавих нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх</p>	<p>өргөдөл, гомдолыг хүлээн авах эх үүсвэрнийг нэмэгдүүлж, шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулна.</p>	<p>гомдолын шийдвэрлэлтийн хяналтыг сайжруулсан байх.</p>	<p>гомдолын шийдвэрлэлтийн албан бичиг, шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулж хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн зорилтот түвшинд шийдвэрлэн ажилласан байна. (Манай байгууллагаа өргөдөл, гомдолын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 9 хоногт багтаан ажиллаж байна.)</p>	<p>жилийн эцсийн байдааар нийт 13 өргөдөл гомдол, хүсэлт ирсэн байна. Иргэд аж ахуйн нээрж байгууллагын хүсэлт, өргөдөл гомдолын шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулж хуулийн хугацаанд нийслэлээс дэвшүүлсэн шийдвэрлэн ажилласан байна. (Манай байгууллагаа өргөдөл, гомдолын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг 9 хоногт багтаан ажиллаж байна.)</p> <p>Байгууллагаас үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгааг гарээд ААНБ, СӨХ-доос авч үр дүнг нэгтгэн байгууллагын удирдлагад танилцуулан ажилласан. Үүнд: Гэрээт нийт 50 дж ахуйн нагж, байгууллага, Сүүч өмчлөгчийн холбооны дарга, ажилчдаас байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 2023 оны 02 дугаар сарын 14-20, 06 дугаар сарын 08-14, 09 дугээр сарын 25-29-ний өдрийн 3 удаа хийсан. Мөн 2023 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдрөөс эхэн байгууллагын худсаар байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгаанаас үзэхэд засвар, техник үйлчилгээ үзүүлэх явцад ажилчид ёс зүйн зөрчил гаргасан тохиолдол байхгүй. Механикуудын ажлын үр чадварыг сайн гэж дүнгэсэн.</p> <p>Хэрэглэгчдээс ирүүлсэн санал хүсэлтийг нэгтгэж үзэхэд байгууллага бие даан өргөн хэрэглээний сэлбэг материйтай</p>
<p>4.1.2.7. Төрийн үйлчилгээний хүртээмжид хөндөнгийн Унэлгээ хийх, албан хаагчийн үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлнэ.</p>	<p>Төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, үйлчилгээ сайжруулах</p>	<p>Төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагаанд иргэд үнэлгээ өгдөг болсон байх.</p>	<p>Төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагаанд иргэд үнэлгээ өгдөг болсон байх.</p>	<p>Төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлнэ.</p>
<p>8</p>	<p>Иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, үйлчилгээ сайжруулах</p>	<p>Иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, үйлчилгээ сайжруулах</p>	<p>Иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, үйлчилгээ сайжруулах</p>	<p>Иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, үйлчилгээ сайжруулах</p>

			болов, 24 цагаар дуудлага хүлээн авч, Үйлчилгээ Узүүлэх гэсэн саналууд дийлэнх хувийг эзэлж байна. Тус саналын дагуу сэлбэг материалтай болох саналыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэн, сэлбэг материалын нөөц бурддүүлэх төсөв хөрөнгийн шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна.
4.1.3.1.Улсын болон орон төсөв, нутгийн тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшшуулэх зорилтыг хангах чиглэлээр	Гадаадын тусламж, Орон нутгийн хөгжлийн хөрөнгөөр	Хөрөнгө зээл - явц,	Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын дун мэдээг сар бүр 238 удаа шилэн дансны http://www.shilendans.ub.gov.mn/нотое цахим хуудсанд 100% бүртгэж үйл

санхүүгийн тогтолцоог ил тод, хариуцлагатай зарчмыг мөрдүүлэх	Удирдлагын сайжруулах, нээлттэй, байх	хөрөнгө оруулалт болон төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ бурийн явц, гүйцэтгэлийг цахимаар хянах орчныг бурдүүлж, нээлттэй, ил тод болгох, мэдээллийг сайжруулна.	гүйцэтгэлийг цахимаар хянах боломжийг судалж, хэрэгжүүлсэн байх.	ажиллагаандаа шилэн дансны тухай хуулийг мөрдөн хэрэгжүүлж ажилласан. 2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр e-report.mof.gov.tn цахим худсандаа 2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шивж оруулсан.	Биелэлтийн дундаж хувь	100%
4.1.3.3.Засгийн тусгай санхүүжилт, зарцуулалтыг хяналттай болгох	газрын сангийн	Засгийн газрын тусгай сангийн санхүүжилт, зарцуулалтын мэдээллийг Шилэн дансны нэгдсэн цахим худсандаанд, "Засгийн газрын тусгай сангийн мэдээлэл" гэсэн цэсээр олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулна.	Мэдээллийг олон нийтэд хүргэх ажлыг хэвшүүлсэн байх.			



ХЯНАЖ, ТАНИЛЦСАН:
ДАРГА
ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
Ч.ӨСӨХХЖАРГАЛ