Байгууллагын нэр: "УЛААНБААТАР ЛИФТ" НӨҮГ

## ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХЖУУЛАХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

2024 оны 06 дугаар сарын 27 — Улаанбаатар хот

| **Зорилт** | **№** | **Үйл ажиллагаа** | **Шалгуур үзүүлэлт** | **Зорилтот түвшин** (Тоо, хэмжээ, хувь) | **Хүрсэн түвшин** (Хэрэгжилтийн хувь, тоо хэмжээ) | **Зарцуулсан хөрөнгө, эх үүсвэр гүйцэтгэлээр** (төгрөг) | **Тайлбар** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Хүний нөөцийг чадавхжуулах | 1 | Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан гадаад, дотоодын сургалт | Хамрагдсан сургалт, тоо | 6 | Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан сургалтад холбогдох ажилчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн.<br>1. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Ms Excel /дунд, ахисан шат/" сэдэвт сургалтад 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр ахлах нягтлан бодогч Д.Санжням, хяналтын инженер Б.Батзориг нар хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлсэн.<br>2. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн Archive eDoc-д 2023 онд үүссэн захирамжлалын баримт бичгийг цахим хэлбэрт шилжүүлэх тухай, eDoc системийн ашиглалт, баримт боловсруулах, шийдвэрлэх, хяналт тавих тухай" сургалтад 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа хамрагдлаа.<br>3. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 28-29, 04 дүгээр сарын 30-ны өдрүүдэд зохион | - | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | байгуулсан Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа, Ахлах нягтлан бодогч Д.Санжням нар хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүллээ. Үүнд:<br>- Австралийн ТАФЭ академийн нутагшуулах сургалтын 1, 2 дугаар модуль<br>(Ажлын байрны үр дүнтэй харилцааг удирдан манлайлах нь, сэтгэл хөдлөлийн чадамжийг хөгжүүлэн ашиглах нь)<br>- Австралийн ТАФЭ академийн нутагшуулах сургалтын 3, 4 дүгээр модуль<br>(Баг хамт олныг үр дүнтэйгээр удирдах нь, бусдад нөлөөлж харилцах нь)<br>4. "UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдөр систем хөгжүүлэгчээс ажлын хэсгийн гишүүд цахим сургалт авсан.<br>5. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлигын хор хөнөөл, ангилал, авлигын гэмт хэрэг, хуулийн шинэ зохицуулалт, авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх" сургалтад газрын дарга Д.Ган-Эрдэнэ, Ахлах нягтлан бодогч Д.Санжням нар 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр хамрагдсан.<br>6. Удирдлагын академийн "Монгол Улсын төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь" төслийн хүрээнд "Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага" сэдэвт 40 цагийн цахим, танхим хосолсон сургалтад Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Ц.Өсөхжаргал 2024 оны 05 дугаар сарын 27-оос 6 сарын 02-ны | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | өдрүүдэд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.<br>7. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулагдсан “Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлт гаргах, үнэлэх арга зүй” сэдэвт сургалтад Хяналтын инженер Л.Ангараг, Нярав-Тоо бүртгэгч Б.Уянга нар 2024 оны 06 дугаар 06-ны өдөр хамрагдсан.<br><br>8. Хяналтын инженер Б. Байгаль лифтийн механикуудад аюулгүй ажиллагааны сургалтыг улиралд 1-2 удаа зохион байгуулан ажиллаж байна. Инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдад “Аюулгүй ажиллагааны 10 дүрэм”, “Оффисын аюулгүй байдал”, Хувийн хамгаалах хэрэгсэл”, “Хөдөлмөрийн аятай нөхцөлөөр хангуулах иргэн, ажилтны эрх үүрэг” зэрэг сэдвээр танилцуулах материал бэлтгэж албан хаагчдад танилцуулж ажилласан.<br><br>(Хэрэгжилт: 100 хувь) | | |
| | | | Албан хаагчдын хамрагдсан байдал | 80 хувиас дээш | Албан хаагчид 100 хувь хамрагдсан.<br>(Хэрэгжилт: 100 хувь) | - | |
| | | | Гадаад сургалтад албан хаагчдын хамрагдсан байдал | 20 хувиас дээш | 2024 онд гадаад сургалт зохион байгуулагдаагүй болно. | - | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулах талаар сургалт зохион байгуулна. | Зохион байгуулагдах сургалт, тоо | 1 | - Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн Archive eDoc-д 2023 онд үүссэн захирамжлалын баримт бичгийг цахим хэлбэрт шилжүүлэх тухай, eDoc системийн ашиглалт, баримт боловсруулах, шийдвэрлэх, хяналт тавих тухай" сургалтад 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа хамрагдлаа.<br>- 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, MNS-5140-1:2021, MNS-5140-2:2021, MNS-5140-3:2021 стандартын талаарх мэдлэг олгох сургалтыг Архив, бичиг хэрэг дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нарангуа зохион байгуулсан бөгөөд нийт 17 албан хаагчид хамрагдсан. | | |
| | 2 | Мэргэшсэн, туршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх | 3 болон түүнээс дээш жил ажилласан мэргэшсэн боловсон хүчний үзүүлэлт | 70 хувиас дээш | Ажлын байрны сул орон тоо гарсан тохиолдолд байгууллагын www.ublift.ub.gov.mn цахим хуудсаар болон бусад хэлбэрээр нийтэд ил тод мэдээлэн тухайн ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хангасан хүнийг сонгон шалгаруулж ажилд авч байна. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар зарын дагуу иргэдээс анкет болон ажилд орох хүсэлтээ ирүүлснээс Ерөнхий инженер-1, Хяналтын инженер-1 буюу нийт 2 ажилтныг тус тус сонгон шалгаруулж ажилд авсан.<br>Манай байгууллага 3 болон түүнээс дээш жил ажилласан 12 ажилтантай.<br>(Хэрэгжилт: 85 хувь) | - | Манай байгууллага 18 хүний орон тоотойгоор үйл ажиллагаа явуулж байна. |
| | | | | Хэсгийн дундаж: | **93 хувь** | | |
| 2. Албан хаагчдын нийгмийн | 3 | Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын | | 3 | Албан хаагчдын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавин, биелэлтийг тооцон холбогдох шагнал, урамшууллыг 2 ажилтанд | - | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| баталгааг хангах | | тогтолцоог хэрэгжүүлэх | Шагнал урамшуу-лалд хамрагдсан албан хаагчдын тоо | | олгуулахаар холбогдох материалыг хүргүүлсэн.<br>Үүнд: Механик инженер Я.Батбаатар, Ц.Энхбаяр нар БХБЯ-ны "Нийтийн аж ахуйн тэргүүний ажилтан"-аар шагнуулахаар холбогдох материалыг хүргүүлсэн.<br>(Хэрэгжилт: 100 хувь) | | |
| | | | Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан олгох нэмэгдэл, зэрэг дэв, шатлал ахиулах, хувь | 100 | Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадвар, зэрэг дэвийн нэмэгдлийг сар бүр нийт ажилтнуудад олгож байна.<br>(Хэрэгжилт: 100%) | 46,151,362 | |
| | | | Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны зардлыг нэмэгдүүлэх, хувиар | 100 | Албан хаагчдын хоол унааны зардалд өдрийн 10,000 төгрөгийг олгож байсан бөгөөд нэмэгдэж 35,000 төгрөг болсон.<br>(Хэрэгжилт: 100 хувь) | | |
| | | Ажилчдад шаардлагатай нөхцөлд буцалтгүй тусламж үзүүлэх; | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | Тайлант хугацаанд ажилтнуудад буцалтгүй тусламж үзүүлэх шаардлагатай нөхцөл байдал гараагүй байна. | - | |
| | | | | | - Манай байгууллага цэвэр, бохир, дулаан, цахилгааны шугамд бүрэн холбогдсон, 7 өрөө бүхий 108 $м^2$ талбайтай 1 давхар тоосгон | 1,368,000 | Нийслэлийн Засаг даргын 2012 оны 03 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал | Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга | Сэтгэл ханамж 80 хувиас дээш | байшинд үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Ажлын байр нь технологийн болон эрүүл ахуйн стандартад нийцсэн гэрэлтүүлэг, агааржуулалт, дулааны хангалтаар хангагдсан, ажлын ширээ, сандал, компьютер техник хэрэгслээр тоноглогдсон ба ажилчдыг хөдөлмөрийн ая таатай нөхцөлөөр бүрэн хангасан.<br><br>- Тайлант хугацаанд инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдыг зуны ажлын хувцас, ажлын бээлий зэрэг шаардлагатай хөдөлмөр хамгаалын хэрэгслээр бүрэн хангаж ажиллалаа. Мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангахад шаардлагатай нэг удаагийн маск болон анхан шатны тусламжийн хэрэгсэл, өдөр тутмын ажилд шаардлагатай багаж хэрэгслээр хангаж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын нөхцөлийг хангаж ажилласан.<br>Ажилчдын сэтгэл ханамж 100 хувь.<br>(Хэрэгжилт: 100 хувь) | | дугаар сарын 15-ны өдрийн “Улаанбаатар лифт” НӨҮГ-ын дүрэм, бүтэц, орон тоог батлах, даргыг томилох тухай А/184 дүгээр захирамжийн хавсралтаар байгууллагын дүрмийг баталсан байдаг ба дүрмийн 1 дүгээр зүйлийн 6 дахь хэсэгт “Газар нь Баянзүрх дүүргийн Намьянжугийн гудамж 13 дугаар хороололын 15-р хорооны 6-р байрны зүүн талд байрлах хуучин өрхийн эмнэлгийн барилгад байрлана” гэж заасан байдаг. Манай байгууллага одоог хүртэл уг |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | барилгад үйл ажиллагаагаа явуулж байна. |
| | 5 | Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх | Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг | Жилд 1-ээс доошгүй удаа | Нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд жилд 1 удаа хамруулна. 2024 оны 4 дүгээр улиралд багтаан хамруулна.<br>(Хэрэгжилт: -) | - | Байгууллагын төсөвт ажилчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд зардал тусгагдаагүй. |
| | 6 | Биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах; | | | Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх зорилгоор:<br>Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны харьяа байгууллагуудын хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах, хот нийтийн аж ахуйг сурталчлах, хамт олонч уур амьсгалыг бүрдүүлэх, багаар хамтарч ажиллах чадварт сургах, спортын талбарт шударгаар өрсөлдөх, ажилчдын эрүүл мэнд, биеийн хөгжил, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, дархлааг дэмжих зорилгоор “Шилжин явах цом”-ын төлөө 5 төрөлт тэмцээн 2024 оны 03 дугаар сарын 21-24-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан ба байгууллага хамт олноороо идэвхтэй оролцсон.<br>- Сагсан бөмбөг<br>- Гар бөмбөг<br>- Дартс<br>- Ширээний теннис<br>- Шатарын тэмцээнд “Улаанбаатар шуурхай удирдлага зохицуулалтын төв” ОНӨТҮГ, “Монгол наадам цогцолбор” ОНӨТҮГ тус тус хамтран оролцсон. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | - Нийслэлийн засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар "Улаанбаатар марафон-2024" олон улсын гүйлтэд 2024 оны 05 дугаар сарны 25-ны өдөр байгууллага хамт олноороо идэвхтэй оролцсон.<br>- Байгууллагын албан хаагчдыг марафонд бүртгүүлж, энгэрийн дугаараа авч, 5 километрийн "Эрүүл мэндийн гүйлт"-д байгууллагын албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан.<br>- Байгууллагын нийт ажилчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийж байна. | | |
| | | | Албан хаагчдын хамрагдалт | 100 хувь | Албан хаагчид 100 хувь хамрагдсан.<br>(Хэрэгжилт: 100 хувь) | - | |
| | Хэсгийн дундаж: | | | | **100 хувь** | | |
| **Үнэлгээний дундаж хувь:** | | | | | **98 хувь** | | |

ТАНИЛЦСАН:
ДАРГА Д.ГАН-ЭРДЭНЭ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ӨСӨХЖАРГАЛ