

“Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам”-ын 3 дугаар хавсралт

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (2025 оны 06 дугаар сарын 27)**

Д/д	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот	Хүрсэн	Тайлбар		
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас хаагчдын мэдрэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр байгуулсан (дотоод сургалт)	1.1	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	6	9	1. 2025 онд мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан 9 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 25 албан хаагчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн.		
			Ажлын байран дахь сургалт	1	2			
		Үүнээс	Мэргэшүүлэх сургалт	4	6			
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	1	1			
			Бусад	-	-			
		1.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	18	25 (давхардсан тоогоор)			
			Эмэгтэй албан хаагч	7	7			
			Эрэгтэй албан хаагч	11	11			
		Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан	1	1			
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	17	17			
		1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	100	100		100	100

2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан (гадаад сургалт)	2.1	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	2.Гадаад улс орон, хилийн чанадад хамрагдсан ажилтан байхгүй.
		2.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	-	
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал	Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	1,050,000
		2.3	Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
4.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1	Удирдах албан тушаалтан	-	-	10-аас дээш
		4.1	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал:	10-аас дээш	-	1,050,000
		4.1	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (тег)	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	4.1	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь (15%-аас доош байх)	-	-	-
		4.2	Шатлан дэвшүүлсэн албан хаагчийн тоо	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	-
		Үүнээс	Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	4.3	Удирдах албан тушаалтан	-	-	-
		4.3	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Үүнээс	Шилжүүлсэн болон сэлгэн ажиллуулсан албан хаагчийн тоо	-	-	-
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Үүнээс	Эрэгтэй албан хаагч	-	-	-
		Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Үүнээс	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	-
		Үүнээс	Шилжүүлсэн болон сэлгэн ажиллуулсан албан хаагчийн тоо	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	-
		Үүнээс	Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
4	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан	-	-	-
		Үүнээс	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	

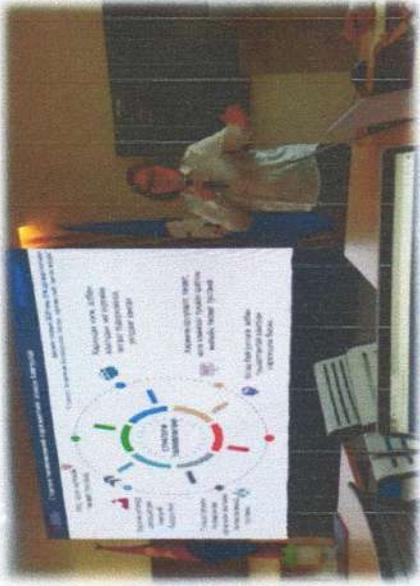
Нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
Албан хаагчид олгосон цалин урамшуулал, нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг	-	-
<b>5.1.Улирлын урамшуулал олгосон байдал</b>	Нийт албан хаагчийн тоо	-
	Урамшуулал олгосон албан хаагчийн тоо	-
	Үүнээс	-
	-	-
	Нийт олгосон урамшууллын хэмжээ	-
	I улирал	-
	II улирал	-
	III улирал	-
	IV улирал	-
	Цалингийн нийт санд эзлэх хувь	-
<b>5.2.Нөхөх төлбөрт олгосон зардал, нийт:</b>	албан хаагчийн тоо	-
5.2.1.албан томилолтоор ажиллах үеийн нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 2.2)	албан хаагчийн тоо нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-
5.2.2.албан ажлын хэрэгцээнд хувийн автомашин хэрэглэсний нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 3.2)	албан хаагчийн тоо	-
5.2.3.төрийн албан хаагчийн албан үүргээ гүйцэтгэх явцад эрүүл мэндэд учирсан хохирлыг нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 5.1, 5.2)	албан хаагчийн тоо нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-
5.2.4.хуульд заасан тухайн жилийн эмчилгээний төлбөрийн хэмжээнээс давсан хэсэг, гадаад оронд эмчлүүлэх зайлшгүй шаардлага гарсан	албан хаагчийн тоо нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-

тохиолдолд эмчилгээний зардлыг нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 7.1)	албан хаагчийн тоо	-	
5.2.5.гадаад улс болон орон нутагт ажиллахаар томилогдсон төрийн албан хаагчид олгох нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 4.1)	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	
5.2.6.замын зардлыг нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 6.1)	албан хаагчийн тоо	-	
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	
<b>5.3.бусад нөхөх төлбөрт олгосон зардал, нийт:</b>	албан хаагчийн тоо	18	18
5.3.1.төрийн албан хаагчийн өдрийн хоолны зардал болон ажилдаа ирэх, буцахад нийтийн тээврийн хэрэгслээр зорчсон нийтийн тээврийн унааны зардлын хэмжээ ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.2, 8.4)	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	75,275,034	75,275,034
5.3.2.өрдийн галлагаатай сууцанд амьдардаг төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын түлш худалдан авах зардлын зохих хэсгийг байгууллагаас нөхөн олгож болно. ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.3)	албан хаагчийн тоо	3	3
5.3.3.төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан хаагчид тухайн албан хаагчийн албан тушаалын 3 сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний нөхөх төлбөр ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.5)	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-
	албан хаагчийн тоо	-	-
	нөхөх төлбөрийн хэмжээ	-	-

<p>5.3.4.Төрийн албан хаагчийг эрхэлсэн ажил, эзэмшсэн мэргэжлийн дагуу 180 хүртэл хоногийн хугацаагаар эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төрийн хөрөнгө, бусад эх үүсвэрээр давтан сургах, мэргэжлийг нь дээшлүүлэхэд түүний эрхэлж байгаа албан тушаалын цалинг олгоно. ("Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 8.6)</p>	<p>албан хаагчийн тоо</p> <p>нөхөх төлбөрийн хэмжээ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	
<p><b>5.4.Төрийн албан хаагчид олгосон тусламж, нийт:</b></p>	<p>албан хаагчийн тоо</p> <p>нөхөх төлбөрийн хэмжээ</p> <p>албан хаагчийн тоо</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>5.4.1.өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгож чөлөөлөгдсөн албан хаагчид олгосон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж</p>	<p>нөхөх төлбөрийн хэмжээ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>5.4.2.албан үүргээ гүйцэтгэх явцад амь нас хохирсон албан хаагчийн ар гэрт олгосон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж</p>	<p>албан хаагчийн тоо</p> <p>нөхөх төлбөрийн хэмжээ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>5.5.төрийн албан хаагчийн нийтлэг баталгаанд зарцуулсан зардал, нийт:</b></p>	<p>албан хаагчийн тоо</p> <p>нөхөх төлбөрийн хэмжээ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>5.5.1.ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй албан хаагчид 1.5 сарын цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгосон</p>	<p>албан хаагчийн тоо</p> <p>нөхөх төлбөрийн хэмжээ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>5.5.2.орон байраар хангагдахад төрөөс үзүүлсэн дэмжлэг</p>	<p>албан хаагчийн тоо</p> <p>зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>5.5.3.албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг сайжруулахад зарцуулсан зардал</p>	<p>зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ</p>	<p>8,244,294.54</p>	<p>Манай байгууллага цэвэр, бохир, дулаан, цахилгааны шугамд бүрэн холбогдсон, 7 өрөө бүхий 108 м2 талбайтай 1 давхар тоосгон байшинд үйл ажиллагаагаа</p>

				<p>явуулж байна. Ажлын байр нь технологийн болон эрүүл ахуйн стандартад нийцсэн гэрэлтүүлэг, агааржуулалт, дулааны хангалтаар хангагдсан, ажлын ширээ, сандал, компьютер техник хэрэгслээр тоноглогдсон ба ажилчдыг хөдөлмөрийн ая таатай нөхцөлөөр бүрэн хангасан.</p> <p>- 2024 онд нийт 12,524,800 төгрөгийн сандал, компьютер, принтер, архивын шүүгээ техник хэрэгсэл авсан.</p> <p>- Тайлант хугацаанд инженер техникийн хэсгийн албан хаагчдыг зуны ажлын хувцас, ажлын бээлий зэрэг шаардлагатай хөдөлмөр хамгааллын хэрэгслээр бүрэн хангаж ажиллалаа. Мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангахад шаардлагатай нэг удаагийн маск болон анхан шатны тусламжийн хэрэгсэл, өдөр тутмын ажилд шаардлагатай багаж хэрэгслээр хангаж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын нөхцөлийг хангаж ажилласан.</p>
	<p>5.5.4. албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд) 1-ээс Дээш</p>	-	-	<p>Баянзүрх дүүргийн Эрүүл мэндийн төвд байгууллагын нийт 16 ажилтныг эрүүл мэндийн үзлэгт (эрүүл мэндийн даатгалаар) 2025 оны 02 дугаар сарын 06, 07-ны өдрүүдэд багц шинжилгээнд хамруулсан.</p>

Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор зохион байгуулагдсан 9 сургалтад холбогдох ажилчид хамрагдаж, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн.



"Монгол төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт цахим сургалтад нийт албан хаагчид 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр хамрагдсан.



ХЯНАЖ, ТАНИЛЦСАН  
ДАРГА

ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН:  
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЙЛТЭН



ДИГАН-ЭРДЭНЭ

Ц.ӨСӨХЖАРГАЛ