

БАТЛАВ  
 “УЛААНБААТАР ЛИФТ” НӨҮГ-ЫН ДАРГА  
 Д.ГАН-ЭРДЭНЭ

2025 оны 01 сарын 07 өдөр

“УЛААНБААТАР ЛИФТ” НӨҮГ-ЫН 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ  
 ЯВУУЛАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 03

Улаанбаатар хот

Д/д	Хяналт шалгалтын зорилт, үйл ажиллагаа	Хяналт шалгалтад хамрагдах нэгж, ажилтан	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн	Хамтран хэрэгжүүлэх нэгж, ажилтан	Үр дүн, шалгуур үзүүлэлт	
1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА, ДОТООД АЖЛЫН ҮР ДҮНГ САЙЖРУУЛАХАД ЧИГЛЭСЭН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ							
1	1.1	Бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, холбогдох газарт тайлагнах;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Улирал тутам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, НЗД-ын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжаар шинэчлэн батлагдсан “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журам”-ын хэрэгжилт бүрэн хангагдана.
2	1.2	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтүүдийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, холбогдох газарт тайлагнах;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Улирал тутам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
3	1.3	Байгууллагаас үзүүлж буй үйлчилгээний хүртээмжийн хэрэглэгчийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, тайлан үр дүнг удирдлагад танилцуулах;	Инженер техникийн хэсэг	06, 12 дугаар сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер	

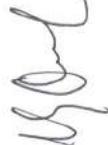
4	1.4	2025 оны байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, холбогдох газарт тайлагнах;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Улирал тугам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, Ахлах нягтлан бодогч, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Төсвийн шууд захирагчийн хариуцлагын гэрээний биелэлт, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн сайжирч, тайлангийн чанар дээшилнэ.
5	1.5	Нийслэлийн Засаг дарга, Хотын Ерөнхий менежер болон Газрын даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Сар бүр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд, чанарын өндөр түвшинд хэрэгжүүлж, биелэлтийг бүрэн тайлагнасан байна.
6	1.6	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, <a href="http://egr.ulaanbaatar.mn">http://egr.ulaanbaatar.mn</a> системийн ашиглалтад хяналт тавих;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Улирал тугам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас төрийн байгууллага, албан тушаалтанд ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдаж, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын ажлын уяалдаа холбоо сайжирна.
7	1.7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын зохион байгуулалт, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Улирал тугам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Архив, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам", Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийн стандарт /MNS 5140:2011/, Монгол хэлний дүрмийн хэрэгжилт хангагдана.
8	1.8	МУЗГ, НЗД-ын "Сахилга хариуцлага, дэг журмыг сайжруулах тухай" албан	Захиргаа, санхүү, Инженер	Сар бүр	Дотоод хяналт	Ерөнхий инженер, Ахлах	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон

		даалгаврууд, хэрэгжилтийг байгууллагын албан хаагчдын хариуцлага, ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, эд хөрөнгийн бүртгэл, зарцуулалт, хамгаалалтад хяналт тавьж зөрчил, дутагдлыг арилгах, урьдчилан сэргийлэх үзлэг шалгалтыг зохион байгуулах;	техникийн хэсэг		хариуцсан ажилтан	нягтлан бодогч, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ", байгууллагын Дотоод журам, ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт бүрэн хангагдаж, ажлын цаг ашиглалт, эд хөрөнгийн бүртгэл, хяналт сайжирна.
9	1.9	Байгууллагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт явуулж, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	Улирал тугам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, Ахлах нягтлан бодогч, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, МУЗГ-ын 2022 оны "Нээлттэй мэдээллийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт тогтоох, үнэлгээ хийх журам" 352 дугаар тогтоол, МУЗГ-ын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай" журмын хэрэгжилт хангагдана.
<b>ХОЁР. ТӨСӨВ, САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ</b>							
10	2.1	Байгууллагын үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө, эд хогшлын тооллого, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдалд хяналт тавих;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	06, 12 дугаар сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ахлах нягтлан бодогч, Нярав-Тоо бүртгэгч	Хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулж, хөрөнгийг эзэнжүүлж, эвдрэл гэмтэл, хохирлын шалтгааныг тогтоож, зөрчлийг арилгуулсан байна.
11	2.2	Худалдан авах ажиллагааны зохион байгуулалт, явц, үр дүнд хяналт шалгалт явуулж, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах;	Захиргаа, санхүү, Инженер техникийн хэсэг	06, 12 дугаар сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ахлах нягтлан бодогч, Хяналтын инженер	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмын хэрэгжилт хангагдана.
<b>ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ЯВУУЛАХ ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ</b>							

12	3.1	Лифтийн механикуудын гэрээт аж ахуйн нэгж, байгууллага, СӨХ-ны лифтэнд засвар, техник үйлчилгээ хийсэн байдалд хяналт тавих;	Инженер техникийн хэсэг	Улирал тутам	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, Хяналтын инженерүүд	Лифтийн бүрэн бүтэн байдал хэвийн найдвартай үйл ажиллагаа бүрэн хангагдана.
13	3.2	"UB ENGINEERING" төслийн мэдээллийн сангийн дата бүрдүүлэх, мэдээллийн сан байгуулах;	Инженер техникийн хэсэг	4, 8, 12 сарууд	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, Хяналтын инженерүүд	Мэдээллийн сангийн нэдсэн дан бүрдүүлснээр лифтийн аюулгүй ажиллагаа бүрэн хангагдаж, иргэд, оршин суугчдын ая тухтай аюулгүй орчинд ажиллаж, амьдрах нөхцөл бүрдэнэ.
14	3.3	Лифтийн техникийн ээлжит магадлалын актын бичиг баримтын бүрдэлд хяналт тавих;	Инженер техникийн хэсэг	4, 8, 12 сарууд	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, Хяналтын инженерүүд	Лифтийн аюулгүй ажиллагаа бүрэн хангагдаж, иргэд, оршин суугчдын ая тухтай аюулгүй орчинд ажиллаж амьдрах нөхцөл бүрдэнэ.
15	3.4	Хөдөлмөр аюулгүй байдал, эрүүл ахуй /ХАБЭА/ хяналтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Инженер техникийн хэсэг	Сар бүр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтан	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн стандартын нормативыг баримталж, болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлнэ.
16	3.5	Ажилтны ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийн хангамж, хэрэглээ, хамгаалалтын чанар аюулгүй байдал, хадгалалт, угааж цэвэрлэх, засварлах, ариутгаж халдваргүйжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Инженер техникийн хэсэг	Сар бүр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан	Ерөнхий инженер, ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтан	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн нөхцөл сайжирна.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ц.ӨСӨХЖАРГАЛ